

**Руководство пользователя по работе с подсистемой
взаимодействия со СМЭВ в платформе ИС.МЭВ V2**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Авторизация на платформе	8
1.1.	СМЭВ3-Адаптер.....	10
1.1.1.	Реестр запросов по ВС, подключенных в качестве Потребителя.....	10
1.1.2.	Реестр запросов по ВС, подключенных в качестве Поставщика.....	14
1.1.3.	Реестр запросов по ВС с типом «Рассылка».....	16
1.1.4.	Реестр адаптеров.....	16
1.1.5.	Ошибки.....	17
1.1.6.	Стоп-лист	18
1.2.	Отображение межвед-запросов.....	19
1.2.1.	Настройка доступа к видам сведений.....	19
1.2.2.	Настройка краткого описания запросов для модуля «Межведомственные запросы» 20	
1.3.	Крипто-адаптер.....	22
2.1.	Размещение экземпляра портлета на странице портала.....	25
2.1.1.	Изменение конфигурации экземпляра портлета	25
3.1.	Реестр заявок.....	27
3.1.1.	Создание запроса из реестра заявок	28
3.2.	Реестр ведомств	29
3.3.	Реестр сведений.....	30
3.3.1.	Добавление вида сведений (СМЭВ 3).....	32
3.3.1.1.	Импорт xsd-схемы	35
3.3.1.2.	Создание форм запроса и ответа.....	40
3.3.1.3.	Автозаполнение полей на форме запроса	45
3.3.1.4.	Настройка справочника для компонента.....	47
3.3.1.5.	Настройка ФИАС.....	50
3.3.2.	Добавление регламентированного запроса (СМЭВ 4)	53
3.3.2.1.	Импорт json-файл полей запроса-ответа	55

3.3.2.2. Настройка формы запроса и ответа	56
3.3.3. Активация сведений.....	56
4.1. Создание запроса.....	59
4.2. Печатные формы для запросов	60

Версионность

Таблица 1 – Изменения документа

Версия руководства	Версия платформы	Дата изменения	Список изменений	Автор изменений
1.0	2.0.0	03.01.2025	Создание документа	Ксенофонтова М.Л.

Перечень условных обозначений, терминов и сокращений

Таблица 2 – Список принятых обозначений, сокращений/терминов

Сокращение/Термин	Определение
Drag-and-drop	Способ оперирования элементами интерфейса (как графическим, так и текстовым, где элементы графического пользовательского интерфейса реализованы при помощи псевдографики) с применением манипулятора «мышь» или сенсорного экрана.
Docker	Платформа с открытым исходным кодом для автоматизации разработки, доставки и развертывания приложений
Liferay	Бесплатная и открытая платформа для разработки веб-приложений, написанный на языке Java
Portainer	Платформа для управления контейнерами, которая может использоваться для управления средами Docker
URN	Uniform Resource Name - уникальное имя ресурса
XSD	XML Schema definition – язык описания структуры XML документа
XML Schema	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки
Агент ПОДД СМЭВ	Типовое программное обеспечение, устанавливаемое на стороне УВ и обеспечивающее сопряжение Витрин, хранилищ реплик, ИС УВ с ПОДД
БД	База данных
ВС, Вид сведений	Вид сведений (или протокол обмена) – комплекс документальных и программных компонентов, зарегистрированный в СМЭВ 3.х, обеспечивающий взаимодействие ИС ведомств в определённом формате и по определённым правилам
ЕИП НСУД	Федеральная государственная информационная система «Единое информационное пространство национальной системы управления данными
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии
ЕСКС	Единая система контекстных справок (ЕСКС, https://info.gosuslugi.ru/). Оператор: Миинцифры РФ
ЕЧНСИ	Единая система нормативной справочной информации (подробнее о ЕЧНСИ можно прочитать в статьях)
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИС.МЭВ, платформа	Комплексная платформа ИС.МЭВ – обеспечивает межведомственное электронное взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти в рамках оказания государственных (муниципальных) услуг (функций). Решение внесено в реестр отечественного ПО № 13268 от 11.04.2022.
КПП	Код причины постановки на учет

Сокращение/Термин	Определение
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
Портлет	Подключаемый, сменный компонент пользовательского интерфейса веб-портала
РЗ СМЭВ 4	Регламентированный запрос – SQL-запрос, выраженный в терминах Модели данных, загруженной в ПОДД, и зарегистрированный в Ядре ПОДД СМЭВ под символической мнемоникой, используемой ИС Потребителя ПОДД СМЭВ для выполнения регламентированного запроса. Может иметь параметры, значения которых задаются Потребителем данных ПОДД СМЭВ при выполнении регламентированного запроса
Система	Система, разработанная на базе Платформы
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ЭП	Электронная подпись
ЭП-ОВ	Электронная подпись органа власти
ЭП-СП	Электронная подпись специалиста

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя по работе с подсистемой взаимодействия со СМЭВ в платформе ИС.МЭВ V2. В данном руководстве подробно описывается порядок работы с ВС СМЭВ 3, РЗ СМЭВ 4, включая отправку запросов, их настройку и мониторинг.

1. Авторизация на платформе

Для доступа к системным настройкам необходимо выполнить авторизацию: указать логин и пароль администратора, а затем нажать кнопку «Войти».

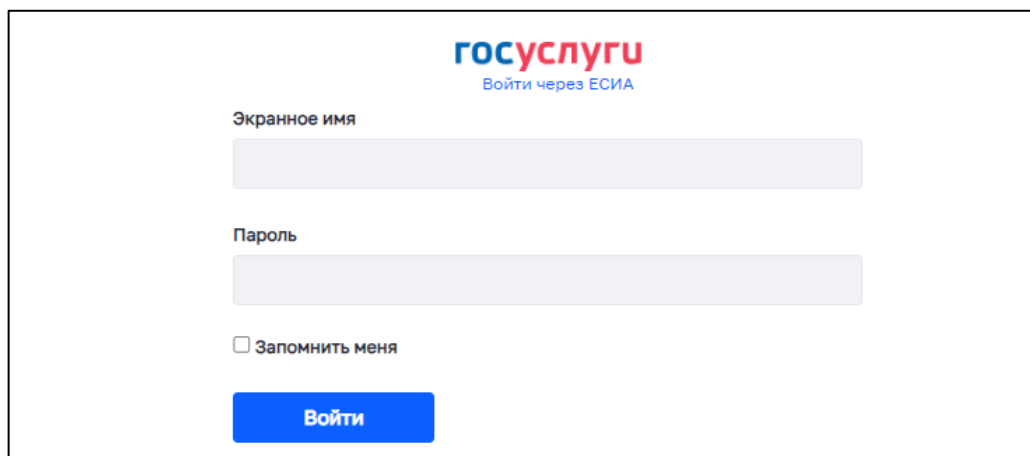


Рисунок 1 – Страница авторизации платформы «ИС.МЭВ»

- Поле «Экранное имя» – позволяет ввести логин пользователя;
- Поле «Пароль» – позволяет ввести пароль пользователя;
- Флажок «Запомнить меня» – в установленном положении возвращении пользователя в окно авторизации информация, хранящаяся в cookie-файлах, автоматически подставится в поля, описанные выше;
- Кнопка «Войти» – при нажатии осуществляет валидацию пары «Экранное имя-Пароль».

Если введенные данные совпадают с данными в БД, происходит авторизация администратора в системе, которая переведет его на главную страницу (см. Рисунок 1); в противном случае система выведет сообщение об ошибке.

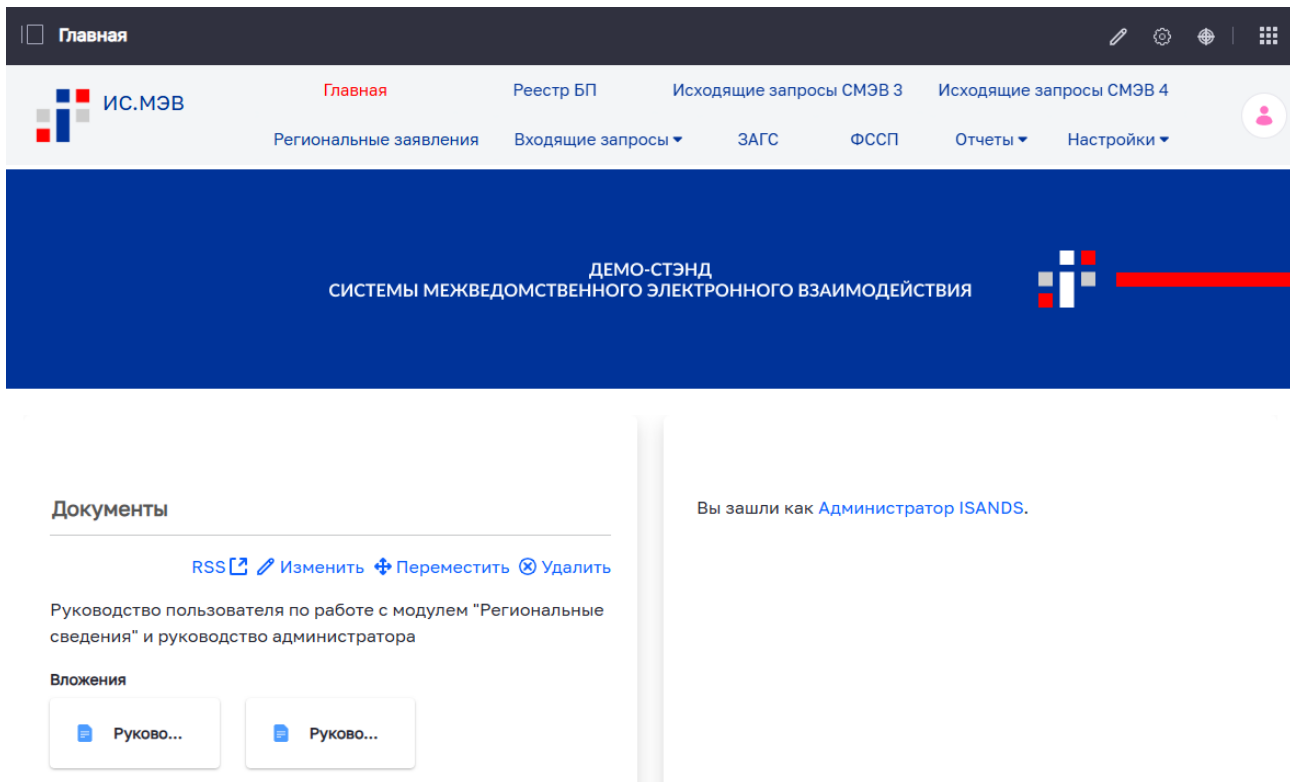



Рисунок 2 – Главная страница

Таблица 3 – Административная часть платформы

Администрирование платформы доступно только пользователям с системной ролью «Администратор».

Настройка свойств платформы, мониторинг входящих / исходящих запросов, просмотр ошибок при взаимодействии со СМЭВ, настройка прав доступа к межведомственным запросам осуществляется администратором в «верхнем» меню LifeRay 7.3 «Открытое меню»  (см. Рисунок 3), состоящее из трех разделов «Приложения», «Платформа» и «Панель управления».

Основными разделами, с которым взаимодействует администратор ИС.МЭВ, являются:

- СМЭВ3-Адаптер – раздел с перечнем подключенных адаптеров, а также отправленных и полученных запросов через СМЭВ;
- Крипто-адаптер – раздел с перечнем установленных сертификатов;
- Отображение межвед-запросов – раздел с настройкой доступов по ролям к ВС / РЗ.

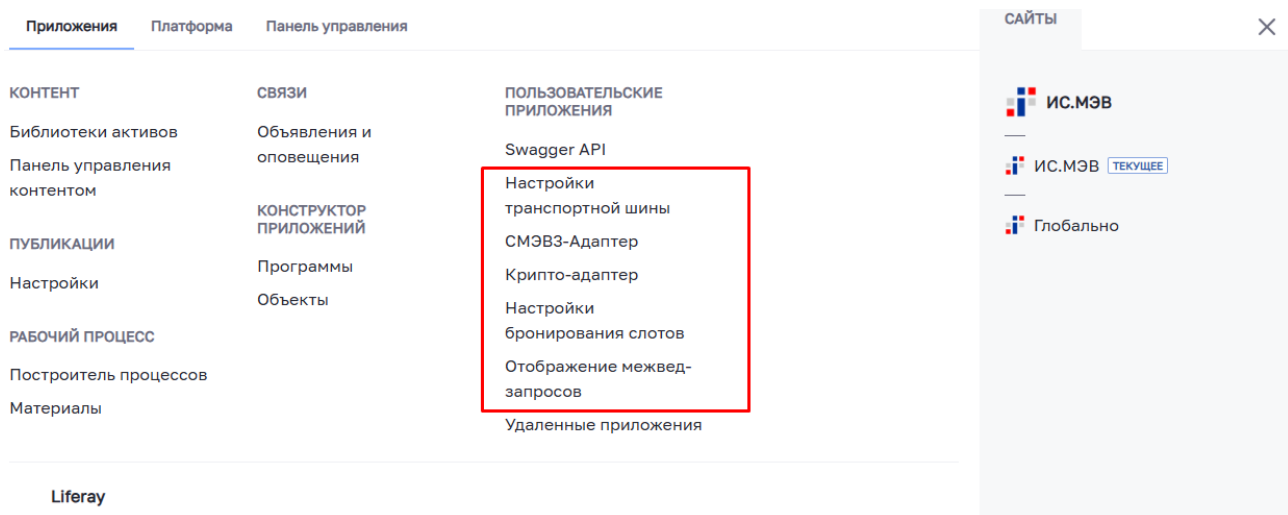


Рисунок 3 – Административное меню платформы

1.1. СМЭВ3-Адаптер

В «СМЭВ3-адаптер» (далее – модуль) можно просмотреть отправленные и полученные запросы, а также опрашиваемые виды сведений. Для того, чтобы перейти в модуль «СМЭВ3-адаптер», необходимо открыть верхнее меню LifeRay 7.3, перейти на вкладку «СМЭВ3-Адаптер».

В данном модуле есть следующие реестры / вкладки:

- Потребитель - исходящие запросы;
- Поставщик - входящие запросы;
- Рассылка – запросы типа «Рассылка»;
- Адаптеры – опрашиваемые виды сведений;
- Ошибки - ошибки, которые возникают во время отправки и приёма запросов;
- Стоп-лист - заблокированные элементы Системы в рамках межведомственного взаимодействия.

1.1.1. Реестр запросов по ВС, подключенных в качестве Потребителя

На вкладке «Потребитель» можно просмотреть все исходящие запросы и ответы на них, отследить их статусы, просмотреть запрос, просмотреть ответ при его наличии (Рисунок 4).

☰ СМЭВ3-Адаптер 👤

Потребитель | Поставщик | Рассылка | Адаптеры | Ошибки | Стоп-лист

[+ Создать](#) | | |

Страница 1 из 18 | 20 Предметов на странице | Показывается результатов: 1 - 20 из 344.

← Первый(я) | Предыдущий | Следующий | Последний →

Id сообщения	Адаптер	Статус	Дата создания	Дата обновления	Запрос	Ответ	
8d7080d8-ded7-11ef-aa8b-3d23a446f119	ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ 1.2.1	ЖДЕТ ОТВЕТА	30-01-2025 06:58	30-01-2025 07:00	Показать		▼ Действия
381cefb7-ded7-11ef-aa8b-e7c53d336047	Проверка действительности паспорта 1.0.0	ЖДЕТ ОТПРАВКИ	30-01-2025 06:55	03-02-2025 10:10	Показать		▼ Действия
13660cd3-ded5-11ef-b312-65f5d546a38f	ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ 1.2.1	ЖДЕТ ОТПРАВКИ	30-01-2025 06:40	03-02-2025 10:10	Показать		▼ Действия

Рисунок 4 – Реестр запросов по ВС, подключенных в качестве Потребителя

В реестре имеются следующие возможности:

- применить фильтр для удобного поиска записи. Кнопка фильтра расположена всегда над таблицей реестра;
- создать исходящий запрос. Чтобы создать исходящий запрос, нажмите кнопку «Создать», которая расположена над таблицей реестра. Данная возможность позволяет вручную отправлять исходящие запросы, что удобно для получения доступа к ВС, например, для отправки эталонного запроса;
- применение сортировки.

Над запросами можно выполнить следующие действия:

- просмотр истории (Рисунок 5, Рисунок 6) – просмотр истории взаимодействия со СМЭВ по данному запросу;
- просмотр вложений - просмотр прикрепленных вложений к запросу;
- просмотр ошибок – просмотр описания ошибки при ее наличии.

Дата создания	Дата обновления	Запрос	Ответ	
26-12-2024 05:55	26-12-2024			<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> ▼ Действия </div>
25-11-2024 05:21	06-12-2024			<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> ▼ Действия </div>
25-11-2024 04:17	25-11-2024 04:17	Показать		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> ▼ Действия </div>

Рисунок 5 – Действия над запросами

Просмотр истории обмена ✕

Данные обмена сообщения с идентификатором - f2661891-c34d-11ef-8680-0242ac16000e

[📄 Скачать](#)

Идентификатор сообщения	Тип сообщения	Дата записи	Сообщение к сервису	Сообщение от сервиса
f3287ee5-c34d-11ef-9d59-cbfb7d19b72d	Отправка подтверждения получения ответа	26-12-2024 06:00	Показать	Показать
f2661891-c34d-11ef-8680-0242ac16000e	Получение ответа / Получение статуса	26-12-2024 06:00	Показать	Показать
f2661891-c34d-11ef-8680-0242ac16000e	Отправка запроса	26-12-2024 05:55	Показать	Показать

Рисунок 6 – Просмотр истории

Для того, чтобы проверить статус запроса в разделе [«Судьба сообщения» ЛК УВ](#), необходимо нажать на значение в столбце «id сообщения» (messageid) (Рисунок 7). Откроется модальное окно с разделом «Судьба сообщения», в котором можно посмотреть данные о сеансе обмена со СМЭВ, отследить, какие этапы прошли запрос и ответ на него и за какие временные промежутки (Рисунок 8). Более подробно о «Судьбе сообщений» можно прочитать в [статье](#) на ЕСКС.

СМЭВ3-Адаптер

Потребитель Поставщик Рассылка Адаптеры Ошибки Стоп-лист

[+ Создать](#)

Id сообщения	Адаптер	Статус	Дата создания	Дата обновления	Запрос	Ответ	
f2661891-c34d-11ef-8680-0242ac16000e	Прием обращений в ФГИС ЕГРН: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях 1.1,2	ОШИБКА	26-12-2024 05:55	26-12-2024 06:00	Показать	Показать	Действия
1a8b69d2-aaed-11ef-aea8-0242ac16000e	KCRDictionary_1_0_2_adapter 1.3	ОТВЕТ ПРИНЯТ	25-11-2024 05:21	06-12-2024 01:00	Показать	Показать	Действия
30840ac1-aae4-11ef-aea8-0242ac16000e	KCR_1_0_6_adapter 1.3	ЖДЕТ ОТВЕТА	25-11-2024 04:17	25-11-2024 04:17	Показать		Действия

Рисунок 7 – Переадресация в раздел «Судьба сообщения»

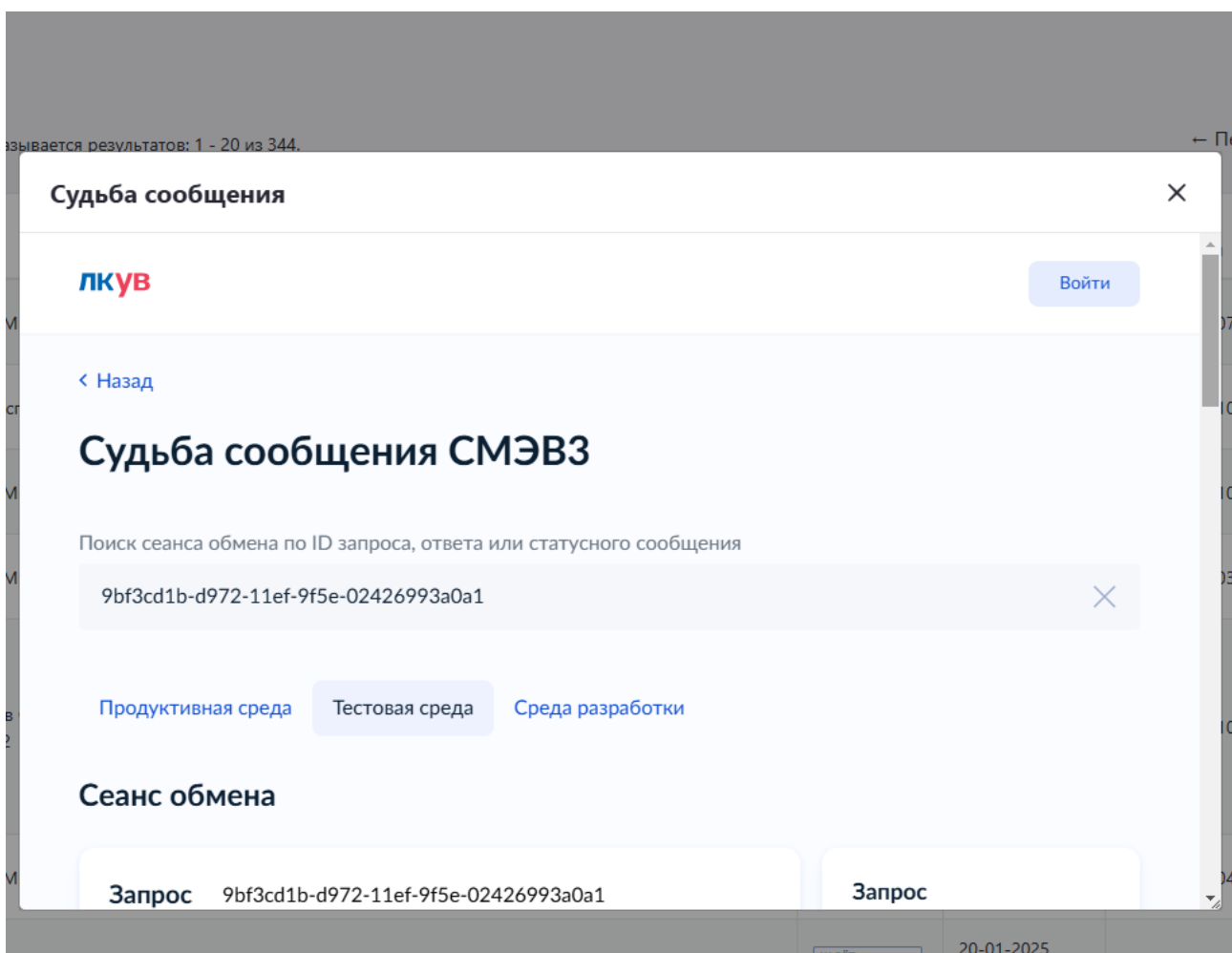


Рисунок 8 – Модальное окно «Судьба сообщения СМЭВ3»

Описание статусов для запросов (сообщений) адаптеров-потребителей:

- 0, «Черновик». Черновик сообщения – сообщение создано и доступно для редактирования – промежуточный статус для всех сообщений;
- 1, «Ждёт отправки». Сообщение ждет отправки – сообщение создано и готово к отправке в СМЭВ – промежуточный статус для сообщений от потребителей;

- 2, «Ждёт ответа». Сообщение ждет ответа – сообщение отправлено в СМЭВ и встало в очередь в адаптере на ожидание ответа – промежуточный статус для сообщений от потребителей;

- 3, «Ответ принят». Сообщение отвечено – на сообщение пришел ответ – финальный статус для сообщений адаптеров-потребителей;

- 4, «Ошибка». Выполнение обработки сообщения завершилось ошибкой – финальный статус для всех сообщений;

- 9, «Просрочено». Просрочено – сообщение не достигло финального статуса за настроенный интервал обработки (по умолчанию 2 месяца) – финальный статус для всех типов сообщений

1.1.2. Реестр запросов по ВС, подключенных в качестве Поставщика

На вкладке «Поставщик» находится реестр входящих запросов и ответов на них. В этом реестре можно отследить статусы запросов, просмотреть сами запросы, ознакомиться с ответами при их наличии, а также скачать историю по каждому запросу.

В реестре имеются следующие возможности:

- применить фильтр для удобного поиска записи. Кнопка фильтра расположена всегда над таблицей реестра;

- отправить ответ на входящий запрос. Для этого необходимо нажать «Действия» напротив нужной записи, затем выбрать «Ответить». Откроется модальное окно, в которое нужно вставить ответ в формате .xml, после чего следует нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 9).

Прим. отправка ответа отправляется автоматически, если настроены соответствующие события в Системе, например, создан бизнес-процесс по обработке входящих запросов.

- применение сортировки.

Создание сообщения

Идентификатор сообщения *

860607e6-d349-11ef-aa01-1e5ceb6f802b

XML *

```
<ns1:ChangeOrderInfo>
  <ns1:StatusCode>
    <ns1:TechCode>14</ns1:TechCode>
  </ns1:StatusCode>
  <ns1:Comment>По Вашему заявлению рег. № 4650345102, необходимо внести дополнительные сведения.</ns1:Comment>
</ns1:ChangeOrderInfo>
</ns1:ResponseWrapper>
```

Отмена Сохранить

Рисунок 9 – Создание сообщения ответа на запрос

Описание статусов для запросов (сообщений) адаптеров-поставщиков:

- 0, «Черновик». Черновик сообщения – сообщение создано и доступно для редактирования – промежуточный статус для всех сообщений;
- 5, «Новое». Получено новое сообщение – от СМЭВ поступил новый запрос для поставщика – промежуточный статус для сообщений поставщика;
- 6, «В обработке». Сообщение находится в обработке Системы – обработчик корректно обработал запрос и ожидает формирование ответа, промежуточный статус для сообщений поставщика;
- 7, «Ждёт отправки». Сообщение ожидает отправки – обработчик сформировал ответ и ожидает отправки, промежуточный статус для сообщений поставщика;
- 8, «Ответ отправлен». Ответ отправлен в СМЭВ – запрос поставлен в очередь СМЭВ и исключается от дальнейшей обработки, финальный статус для сообщений поставщика;
- Ошибка». Выполнение обработки сообщения завершилось ошибкой – финальный статус для всех сообщений;

- 9, «Просрочено». Просрочено – сообщение не достигло финального статуса за настроенный интервал обработки (по умолчанию 2 месяца) – финальный статус для всех типов сообщений.

1.1.3. Реестр запросов по ВС с типом «Рассылка»

На вкладке «Рассылка» находится реестр запросов по видам сведений с типом «Рассылка». В данном реестре можно отследить их статусы, просмотреть запрос, скачать вложение (Рисунок 10).

В реестре имеются следующие возможности:

- применить фильтр для удобного поиска записи. Кнопка фильтра расположена всегда над таблицей реестра.
- применение сортировки.

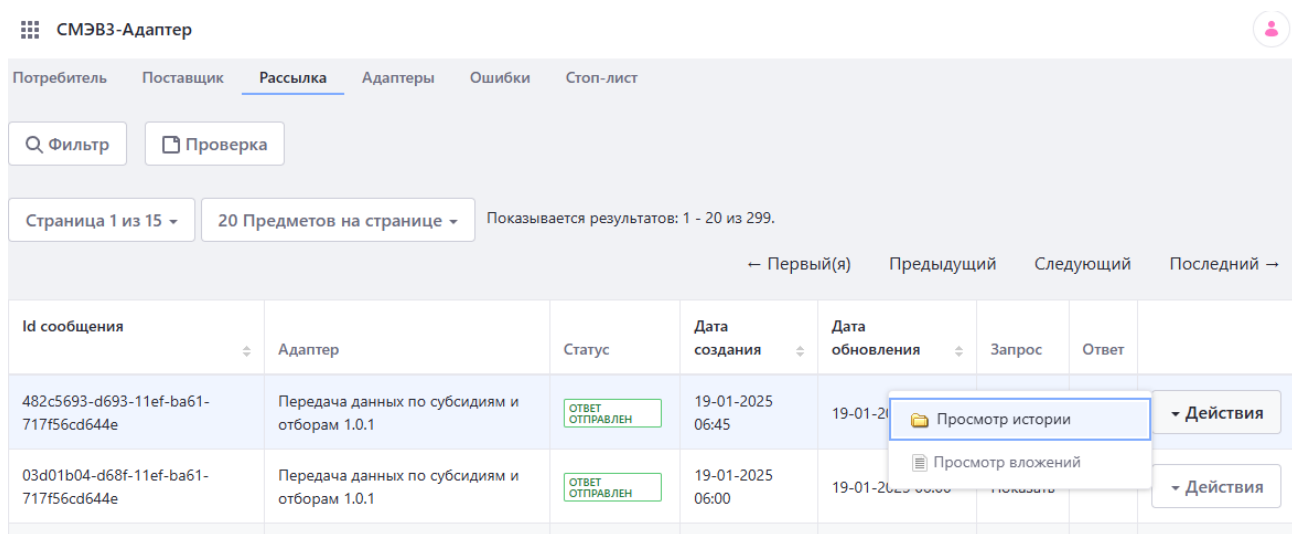


Рисунок 10 – Доступные действия над запросами с типом «Рассылка»

1.1.4. Реестр адаптеров

На вкладке «Адаптеры» находятся все виды сведений, которые были активированы в модуле «Конструктор запросов» (Рисунок 11).

Ид	Наименование	Тип запроса	Версия	Мнемоника ИС	Версия сервиса СМЭВ3	Корневой элемент	Корневое пространство имен (URI)
16	Передача данных по субсидиям и отборам	Входящий запрос	1.0.1	180702	1.2	SubsidyRequest	urn://x-artefacts-minfin-maillist-subsidy/root/001-01/1.0.1
14	Прием заявлений по алкопродукции	Входящий запрос	1.0.9	049U01	1.2	RequestWrapper	http://pgs.evolenta.ru/concentrator_uniquery/1.0.9
13	Направление информации о внесении изменений в лицензию в Единый реестр учета лицензий	Исходящий запрос	1.0.2	049U01	1.2	changePermitRequest	urn://rostelekom.ru/changeLicenseInfo/1.0.2
12	Направление дополнительной информации о лицензии в Единый реестр учета лицензий	Исходящий запрос	1.0.3	049U01	1.2	additionalPermitRequest	urn://rostelekom.ru/LicenseAdditional/1.0.3

Рисунок 11 – Реестр адаптеров

В реестре имеются следующие возможности:

- применить фильтр для удобного поиска записи. Кнопка фильтра расположена всегда над таблицей реестра;
- обновить список адаптеров. Если адаптер по ВС не найден в данном реестре, необходимо нажать на кнопку «Обновить»;
- применение сортировки.

1.1.5. Ошибки

На вкладке «Ошибки» отображаются ошибки, которые возникают во время отправки и приема запросов (Рисунок 12).

Ид сообщения	Код ошибки	Текст ошибки	Системные данные	Дата блокировки	Дата разблокировки
f2661891-c34d-11ef-8680-0242ac16000e	FailSmevAnswerException	Доступ запрещён.	ru.voskhod.smev.client.api.types.exception	26.12.2024 13:00:00	

Рисунок 12 – Ошибки

В реестре могут быть представлены следующие ошибки с указанием системных данных, даты блокировки, даты разблокировки:

- ошибка подключения к веб-сервису СМЭВ 3;
- ошибка подписания сообщения определенной подписью;
- ошибка отправки сообщения - доступ запрещен для определенной подписи;
- ошибка подписания сообщения крипто-провайдером;
- ошибка добавления сообщения в очередь ответчика - очередь переполнена;

- ошибка отправки сообщения - вид сведений недоступен для определенной подписи;
- ошибка СМЭВ.

1.1.6. Стоп-лист

На вкладке «Стоп-лист» отображаются заблокированные элементы Системы в рамках межведомственного взаимодействия (Рисунок 13). В модуле есть следующие разделы:

- Мнемоника ИС – блокирование подписей;
- Вид сведений – блокирование опроса видов сведений;
- Сервис СМЭВ – блокирование сервисов СМЭВ;
- Системные идентификаторы – блокирование опроса вида сведений по urn.

«Стоп-лист» представляет собой инструмент для управления и контроля отправки запросов в СМЭВ. При необходимости можно ограничить возможность отправки определенных запросов, что позволяет предотвратить их обработку. Также можно настроить блокировку опроса очередей для конкретных видов сведений, чтобы избежать ненужных обращений

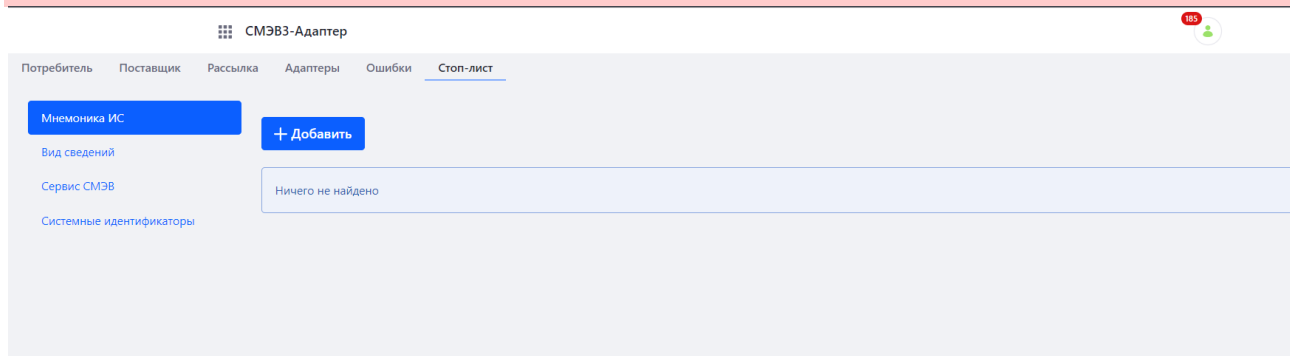


Рисунок 13 – Стоп-лист

Для того, чтобы в данных разделах добавить элемент в стоп-лист, необходимо в нужном разделе нажать на кнопку «Добавить», в открывшемся окне выбрать значение и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 14).

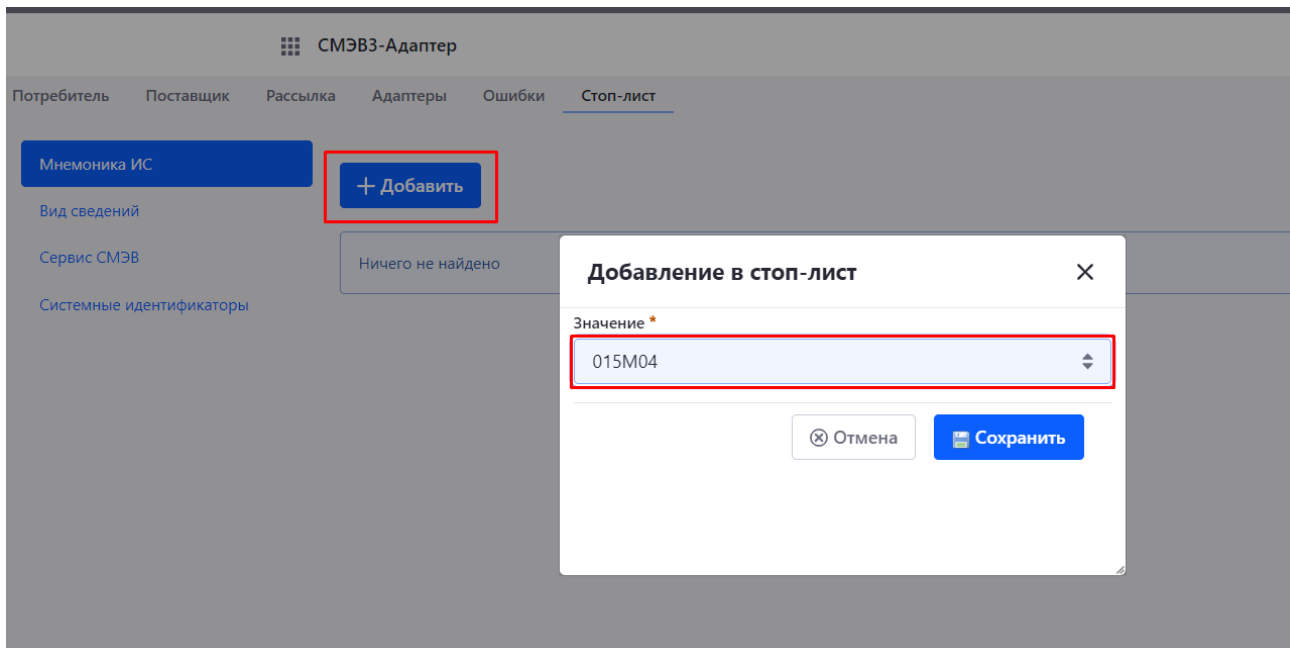


Рисунок 14 – Добавление Системы в стоп-лист

1.2. Отображение межвед-запросов

1.2.1. Настройка доступа к видам сведений

Для того, чтобы настроить доступ пользователей к ВС необходимо для активных ВС указать роли, которым они будут доступны. Для того, чтобы перейти в модуль «Отображение межвед-запросов», необходимо открыть верхнее меню LifeRay 7.3, перейти на одноименную вкладку.

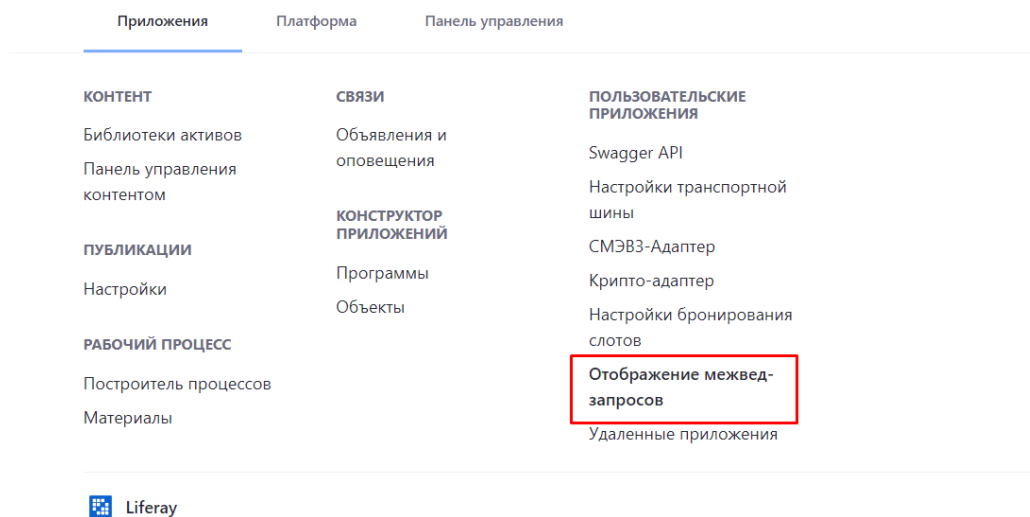


Рисунок 15 – Отображение межвед-запросов

В этом модуле представлен список активных ВС и ролей, имеющих к ним доступ. При первоначальной активации вида сведений доступ предоставляется всем ролям по умолчанию – «Все роли». Чтобы изменить доступ к ВС, нажмите кнопку «Изменить» рядом с нужным элементом (Рисунок 16).

Отображение межвед-запросов

Направление дополнительной информации о лицензии в Единый реестр учета лицензий(1.0.3)	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	СМЭВ3-обработчик	Исходящий	Отдел лицензирования	Есть	⋮
Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности(1.0.3)	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	СМЭВ3-обработчик	Исходящий	Отдел лицензирования	Есть	⋮
Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий(1.0.4)	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	СМЭВ3-обработчик	Исходящий	Отдел лицензирования	Есть	⋮
Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий(1.0.5)	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	СМЭВ3-обработчик	Исходящий	Отдел лицензирования	Есть	⋮
Прием заявлений по алкопродукции(1.0.9)	Минцифры - Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)		Входящий	Все		⋮
Сведения о выданных, приостановленных и аннулированных лицензиях на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции(1.0.1)	Минцифры - Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)	СМЭВ3-обработчик	Исходящий	Администратор системы	Отсутствует	⋮

Рисунок 16 – Изменение прав доступа

В открывшемся окне выберите роли, которым будет предоставлен доступ к данному ВС, и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 17).

Просмотр записи ✕

Название сведения

Прием заявлений по алкопродукции(1.0.9)

Список ролей *

✕ Администратор информационной безопасности ✕ Администратор БП (тестовый)

Все роли

esia_physic_role

Администратор информационной безопасности

Администратор БП (тестовый)

Отдел лицензирования

esia_org_role

Тестовая роль

↶ Назад
Сохранить

Рисунок 17 – Изменение роли в модуле «Отображение межвед-запросов»

1.2.2. Настройка краткого описания запросов для модуля «Межведомственные запросы»

Для настройки краткого описания запросов в модуле «Межведомственные запросы» (подробнее о модуле см. в разделе 4) (Рисунок 18) необходимо указать поля, которые будут

загружаться из запроса в описание. Чтобы выполнить эту настройку, откройте верхнее меню LifeRay 7.3 и перейдите на вкладку «Отображение межведомственных запросов».

Номер запроса	Описание	Сведения	Ведомство	Сотрудник	Организация	Статус	Дата создания	Дата ответа	
126	Номер разрешения в ЕРУЛ: Л062-01115-42/01662024 Дата выдачи разрешения: 23-12-2024	Направление дополнительной информации о лицензии в Единый реестр учета лицензий	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Test Admin Test	-	Ответ принят	24-12-2024 18:26	24-12-2024 18:30	⋮

Рисунок 18 – Краткое описание запроса в модуле «Межведомственные запросы»

В реестре в столбце «Наличие описание» проставляется факт наличия настроенного описания или его отсутствия. Для того, чтобы изменить краткое описание запроса для ВС, необходимо напротив данного ВС нажать на → «Редактор описания» (Рисунок 19).

Название сведения	Название ведомства	Тип обработчика	Тип вида сведений	Список ролей	Наличие описания
Прием обращений в ФГИС ЕГРН: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях(1.1.2)	Росреестр		Исходящий	Отд. лиц Изменить	
Направление информации о внесении изменений в лицензию в Единый реестр учета лицензий(1.0.2)	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	СМЭВ3-обработчик	Исходящий	Отдел лицензирования	Есть

Рисунок 19 – Редактирование описания запроса ВС

В открывшемся окне (Рисунок 20) необходимо выбрать тип разделителя, который будет использоваться для разделения полей в описании, например, запятую или пробел. В таблице «Список полей» укажите поля, значения которых должны быть загружены в описание запроса:

- Название поля – это поле из формы запроса ВС. Для удобства доступна функция поиска: начните вводить название поля, и оно появится в выпадающем списке;
- Префикс – текст, который будет отображаться перед значением из поля (если его не указывать, то перед значением ничего не будет отображаться);
- Суффикс – текст, который будет отображаться после значения из поля (если его не указывать, то после значения ничего не будет отображаться);
- Добавить название – перед значением из поля будет указываться наименование поля.

После завершения настройки описания нажмите кнопку «Сохранить». Если необходимо удалить какое-либо поле из описания, нажмите на иконку в виде круглого значка с крестиком.

Название сведения

Прием обращений в ФГИС ЕГРН: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях(1.1.2)

Разделитель *

Запятая x

Список полей

Поиск поля

	Название поля *	Префикс	Суффикс	Добавить название	
☰	Кадастровый номер x			<input checked="" type="checkbox"/>	⊗
☰	Фамилия			<input type="checkbox"/>	⊗
☰	Фамилия			<input type="checkbox"/>	⊗
☰	2. Серия x			<input type="checkbox"/>	⊗

Назад Сохранить

Рисунок 20 – Редактор описания

1.3. Крипто-адаптер

Для обеспечения подписания запросов, направляемых в СМЭВ, необходимо загрузить сертификат электронной подписи (ЭП-ОВ) в Систему и настроить его использование. В зависимости от среды, в которой работает Система, процесс может отличаться. Если Система развернута в контейнере Docker, выполните следующие шаги:

1) Размещение файлов подписи в контейнере Docker:

- перейдите в директорию с файлом `docker-compose.yaml`: откройте терминал и перейдите в директорию, где расположен файл `docker-compose.yaml`;
- поместите файлы подписей в директорию `certs`: в этой же директории найдите папку `certs` (она уже создана для хранения сертификатов и ключей). Скопируйте файлы, содержащие ключ электронной подписи (ЭП), в эту папку.
- настройка сертификата с использованием ПО КриптоПро. Убедитесь, что на сервере установлено ПО КриптоПро, а также все необходимые драйверы и настройки для работы с электронными подписями;

Примечание: если КриптоПро не установлено, выполните его установку в соответствии с инструкцией производителя.

2) Настройте параметры в файле portal-ext.properties: перейдите в файл конфигурации /data/liferay/data/portal-ext.properties:

- найдите параметры alias и password. Измените значения этих параметров на значения, соответствующие контейнеру ЭП-ОВ.

Примечание: параметр alias должен содержать алиас сертификата, а password — пароль для доступа к контейнеру ЭП.

3) Перезапустите портал через Portainer:

- откройте интерфейс Portainer;
- найдите контейнер liferay-portal, соответствующий Системе;
- нажмите на кнопку «Перезапустить» (Restart) для применения изменений.

Примечание: перезапуск необходим для того, чтобы система загрузила обновленные параметры и файлы подписей.

4) Создание записи в Крипто-адаптере

- после установки ЭП-ОВ на сервере необходимо создать соответствующую запись в Крипто-адаптере. Это действие устанавливает связь между сертификатом на сервере и Системой. Для этого перейдите в верхнее меню LifeRay 7.3, затем «Крипто-адаптер». Нажмите на кнопку добавить – для добавления новой подписи (Рисунок 21).

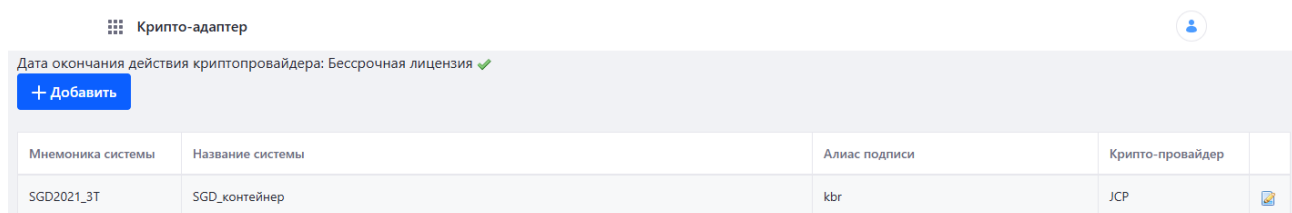


Рисунок 21 – Добавление подписи

- в модальном окне заполните обязательные поля. Значение мнемоники должно быть уникальным, в поле «Криптопровайдер» необходимо выбрать – JCP (Рисунок 22).

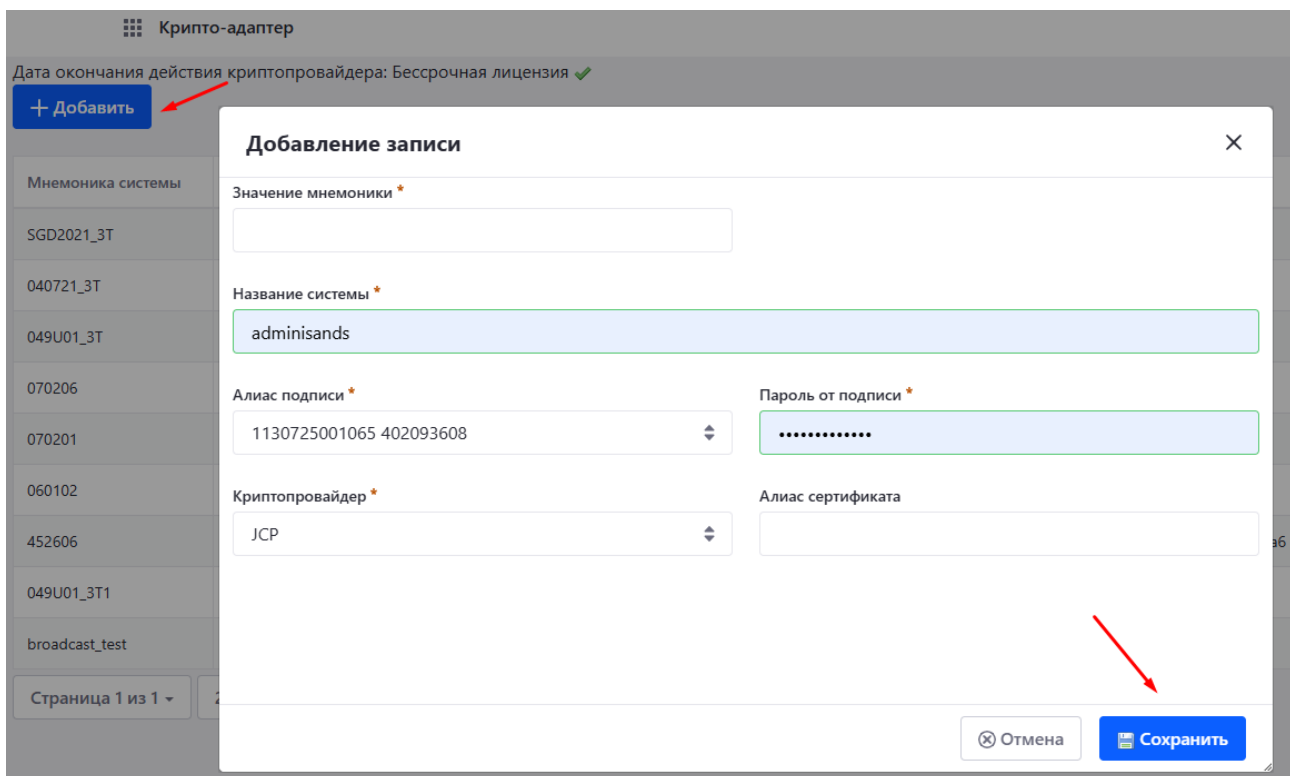


Рисунок 22 – Модальное окно создания записи в Крипто-адаптере

5) Обновить количество ИС, доступных в крипто-шлюзе.

Для того чтобы новая подпись стала доступной для выбора при создании ВС/РЗ в модуле «Конструктор запросов», необходимо обновить количество ИС, доступных в крипто-шлюзе. Для этого выполните следующие шаги:

- перейдите в верхнее меню LifeRay 7.3, затем «Настройка транспортной шины». На вкладке «Свойства приложения»;
- найдите параметр «Количество ИС, доступных в крипто-шлюзе». Рядом с этой записью нажмите кнопку «Обновить». Это действие обновит список доступных информационных систем в крипто-шлюзе.

Данное действие необходимо выполнять, чтобы новая подпись отобразилась для выбора при создании ВС/РЗ в модуле «Конструктор запросов».

После выполнения шагов, описанных в данном разделе, в модуле «Конструктор запросов» появится возможность выбрать загруженный сертификат для подписания запросов.


2. Портлетная часть системы

Для работы в модулях «Конструктор запросов» и «Межведомственные запросы» необходимо разместить соответствующие портлеты на страницах Системы (портала). Портлеты представляют собой функциональные блоки, которые отображают содержимое

модулей на страницах портала. Они позволяют пользователям взаимодействовать с функционалом Системы без необходимости перехода в отдельные приложения.

Работа с экземплярами портлета доступна только пользователям, авторизованным в системе под системной ролью «Администратор».

2.1. Размещение экземпляра портлета на странице портала

Нажатие на элемент «верхнего» меню LifeRay «Редактирование»  осуществляет переход к редактированию страницы портала, на которой планируется разместить портлет (Рисунок 23).

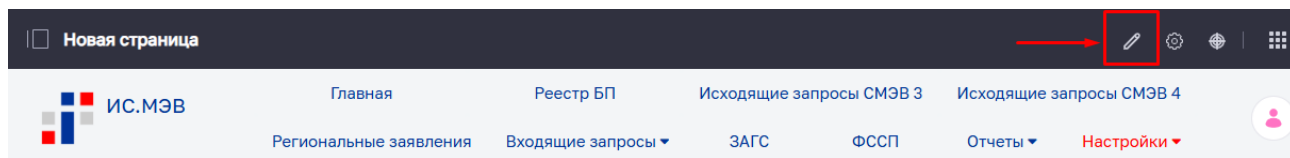


Рисунок 23 – Открытие режима редактирования страницы портала LifeRay

После чего пользователь переходит в режим редактирования страницы, в котором необходимо в строке поиска бокового меню «Фрагменты и виджеты» ввести наименование портлета. Далее посредством метода «Drag-and-drop» нужно перенести найденный элемент в рабочую область страницы и нажать кнопку «Опубликовать». На рисунке ниже представлена необходимая последовательность действий для размещения портлета.

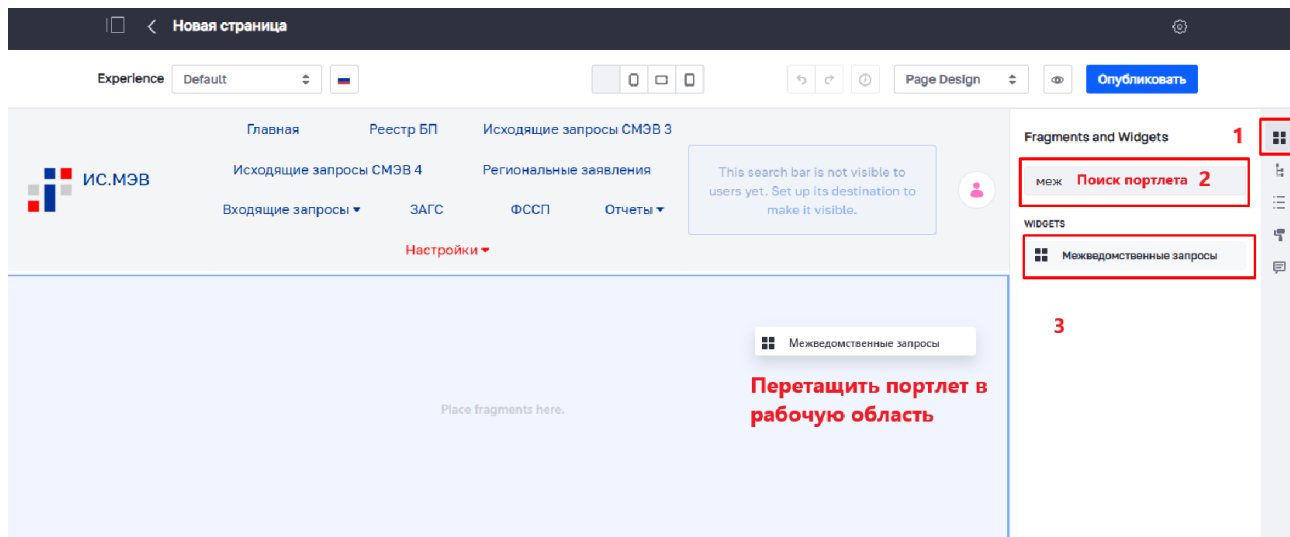




Рисунок 24 – Размещение на странице портлета «Межведомственные запросы»

2.1.1. Изменение конфигурации экземпляра портлета

Для перехода в данный раздел необходимо перейти к редактированию страницы портала, на которой размещен данный экземпляр портлета, нажав на элемент «верхнего» меню LifeRay 7.3 «Редактирование»  (см. Рисунок 23). После чего осуществляется переход в режим редактирования страницы, в котором при наведении на портлет, схематично

представленный в рабочей зоне, в его правом верхнем углу появится элемент «Опции», представленный в виде вертикального троеточия . Необходимо нажать на него и из открывшегося контекстного меню выбрать вариант «Конфигурация» (см. Рисунок 25), после чего откроется окно конфигурации.

Изменения, внесенные в конфигурацию портлета, сохраняются по нажатию на кнопку «Сохранить», расположенную в левом нижнем углу окна конфигурации. Для применения сохраненных изменений необходимо закрыть окно конфигурации и в режиме редактирования страницы нажать кнопку «Опубликовать» (см. Рисунок 26).

Изменение конфигурации доступно только для портлета (модуля) «Межведомственные запросы», подробнее в разделе 4)

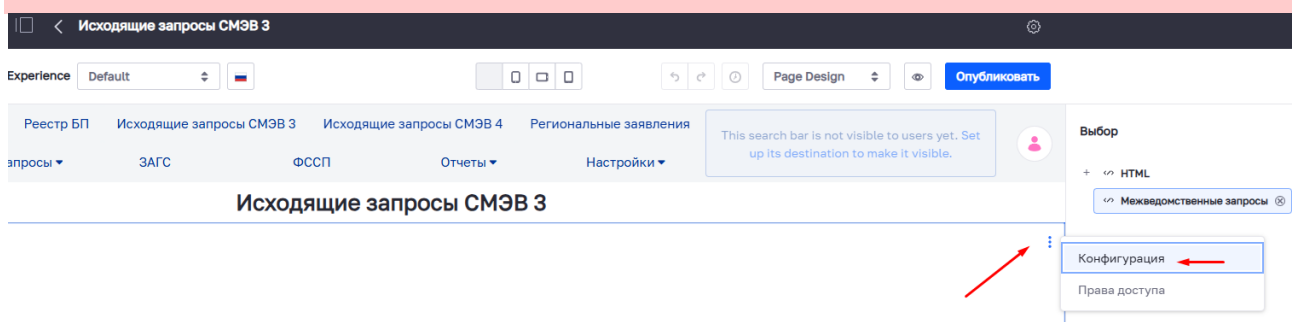


Рисунок 25 – Открытие раздела «Конфигурация» для экземпляра портлета

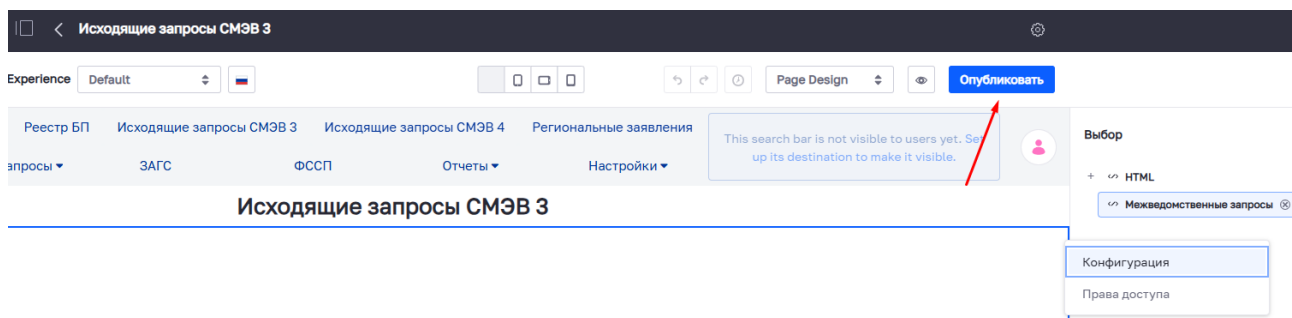


Рисунок 26 – Применение изменений в конфигурации экземпляра портлета, путем публикации страницы

3. Работа в модуле «Конструктор запросов»

Модуль «Конструктор запросов» обеспечивает возможность создания адаптеров к ВС / РЗ СМЭВ.

Для работы с модулем необходимо разместить портлет «Транспортная шина данных» на странице портала. Подробная инструкция по размещению портлета описана в разделе 2.1 настоящего руководства.

Номер запроса	Сведения	Ведомство	Статус	Дата создания	Дата ответа
1913	NEW_0 соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (1.0.4)	ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ОЖИДАНИЕ ОТВЕТА	1 Час назад	
1912	NEW_0 соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (1.0.4)	ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ОЖИДАНИЕ ОТВЕТА	1 Час назад	

Рисунок 27 – Модуль «Конструктор запросов»

Модуль состоит из трех реестров:

- Заявки – данные, которыми обмениваемся с другими ИС через СМЭВ;
- Ведомства – владельцы ВС / РЗ;
- Сведения. На данной вкладке настраиваются непосредственно виды сведений / РЗ, загружаются xsd-схемы / json-файл полей запроса-ответа, настраиваются компоненты и поля ВС / РЗ.

Чтобы создать ВС / РЗ сначала необходимо создать ведомство в одноименном разделе, затем переходить в раздел «Сведения».

3.1. Реестр заявок

В реестре заявок отображаются все запросы, которые были получены из СМЭВ от владельцев сведений и которые были отправлены из Системы в ведомства. Реестр содержит следующие атрибуты:

- Номер запроса – номер запроса в Системе;
- Сведения – наименование Вида сведений;
- Ведомство – наименование ведомства, с которым Система обменивается данными;
- Статус – статус запроса (Таблица 3);
- Дата создания;
- Дата ответа.

Таблица 3 – Статус записи в реестре заявок (модуль «Конструктор запросов»)

Статус	Описание
Черновик	Запрос не отправлен
Ошибка выполнения	Запрос не отправлен, наличие ошибок
Готов к отправке	Ожидание, когда сработает таймер на отправку запроса

Ожидание ответа	Запрос отправлен, ожидание ответа
Ответ отправлен	Ответ на входящий вопрос был отправлен
Ответ принят	Ответ на исходящий запрос получен
Ошибка	Запрос отправлен, наличие ошибок в запросе
На проверке	Ошибка (возможно модуль отключился, нужно смотреть логи)

В реестре имеются следующие возможности:

- применить фильтр для удобного поиска записи. Кнопка фильтра расположена всегда над таблицей реестра;
- создание запроса. Кнопка «Добавить» расположена над таблицей реестра (Рисунок 28) – подробнее в разделе 3.1.1 настоящего руководства;
- экспорт заявок. Кнопка «Экспорт заявок» находится над таблицей реестра. После нажатия на кнопку скачается файл в формате .xlsx* с записями реестра.

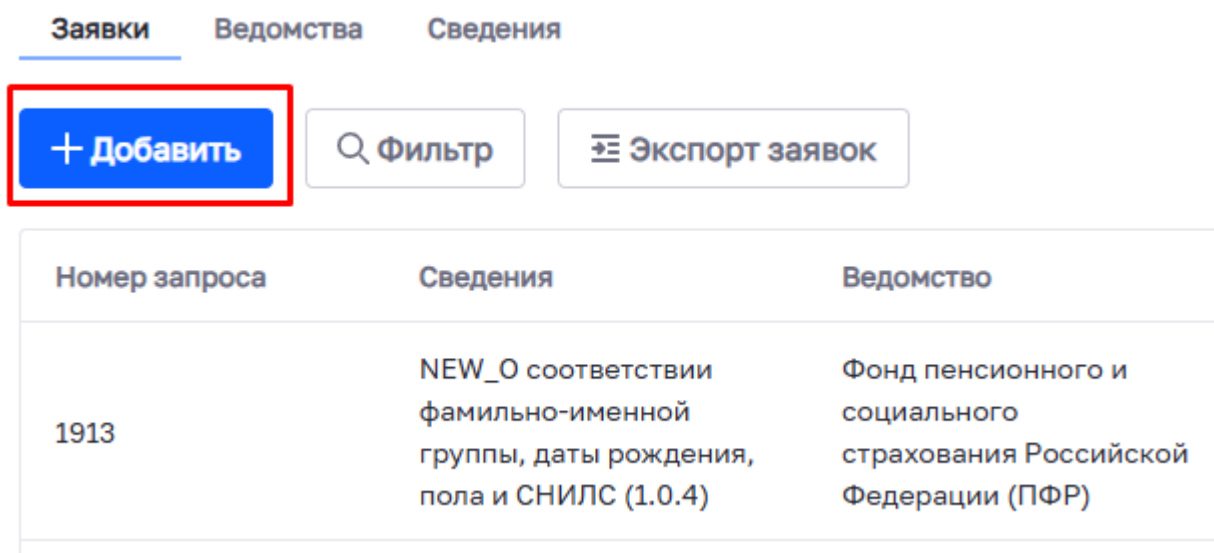


Рисунок 28 – Кнопка «Добавить» для создания запроса в модуле «Конструктор запросов»

3.1.1. Создание запроса из реестра заявок

Описанный ниже процесс используется для первоначальной настройки модуля «Межведомственные запросы» (см. раздел 4). Администратор Системы выполняет эти шаги перед предоставлением доступа к запросам обычным пользователям, чтобы убедиться в корректности работы модуля и настроить шаблоны запросов.

В реестре заявок, чтобы создать заявку необходимо выполнить следующие действия:

- нажмите на кнопку «Добавить». Откроется страница для заполнения шаблона формы запроса (Рисунок 29);
- из выпадающего списка «Ведомство» выберите ведомство, с которым будет происходить взаимодействие;

- выберите категорию запрашиваемых сведений. Система автоматически подгрузит поля запроса;
- заполните поля запроса;
- нажмите кнопку «Сохранить», чтобы запрос перешел в статус «Черновик»;
- проверьте запрос на корректность: Используйте кнопку «Проверка на корректность», чтобы убедиться, что все данные заполнены верно;
- нажмите «Отправить», чтобы отправить запрос в СМЭВ. Запрос будет создан в модуле «СМЭВ3-Адаптер», в реестре запросов по ВС, подключенных в качестве Потребителя.

Рисунок 29 – Шаблон формы запроса

3.2. Реестр ведомств

В реестре отображается таблица с кодовыми названиями и наименованиями ведомств. Ведомства могут выступать как поставщики запрашиваемых сведений (к ним обращается Система через СМЭВ) или как потребители запросов.

В реестре имеются следующие возможности (Рисунок 30):

- применить фильтр для удобного поиска записи. Кнопка фильтра расположена всегда над таблицей реестра;
- создание нового ведомства. Кнопка «Добавить» расположена над таблицей реестра.

В открывшемся модальном окне:

- укажите уникальный код ведомства (допускаются только неповторяющиеся значения).
- введите название ведомства.
- после сохранения ведомство можно привязать к ВС / РЗ в разделе «Сведения».

- отправка в архив: выберите ведомство из списка и через кнопку «Действия», выберите «Отправить в архив», чтобы скрыть его из активного реестра.

- восстановление из архива: перейдите в архивный раздел через переключение тумблера «Показать архивные», которые находится в фильтрах, выберите ведомство и и через кнопку «Действия», выберите «Извлечь из архива».

Ведомство с признаком «В архиве» не будет отображаться в разделе «Сведения».

- обновление списка ведомств: нажмите кнопку «Обновить» над таблицей, чтобы синхронизировать данные (актуально после внесения изменений).

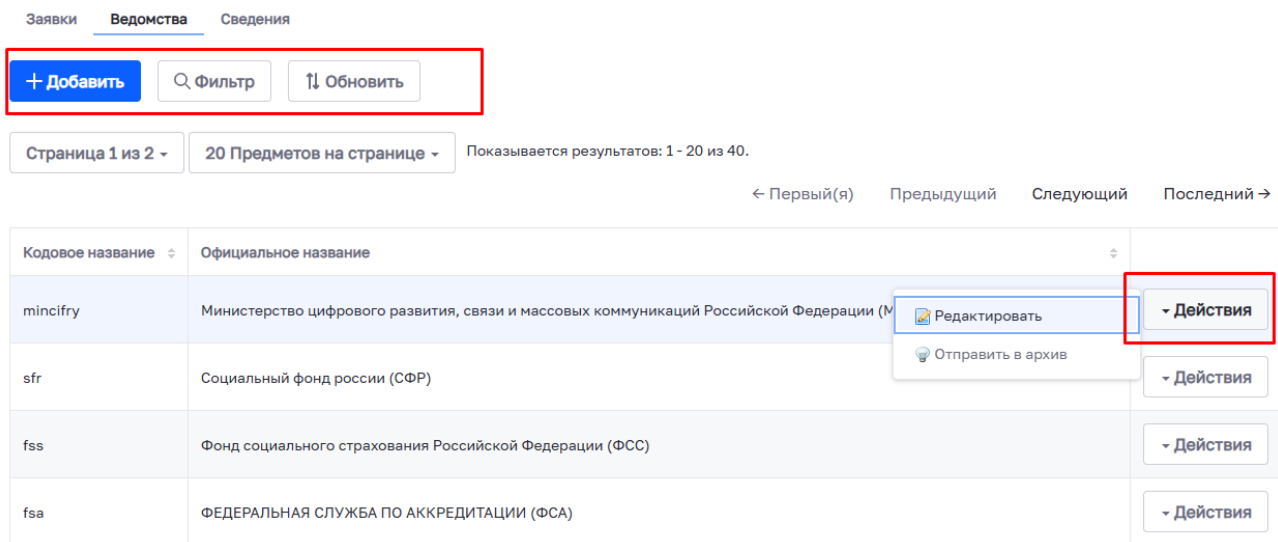


Рисунок 30 – Реестр ведомств

3.3. Реестр сведений

В разделе «Сведения» расположен реестр ВС и РЗ, добавленных в Систему. Реестр содержит следующие атрибуты:

- название сведений – наименование вида сведений или регламентированного запроса;
- ведомство – организация, с которой Система обменивается данными, выбор из реестра «Ведомств»;
- версия сведений – текущая версия вида сведений, согласно документации ВС / РЗ;
- тип обработчика – СМЭВ2-обработчик, СМЭВ3-обработчик, СМЭВ3-ЕГРН-обработчик, СМЭВ4-обработчик);
- название системы – система, подписью которой будут отправляться запросы в СМЭВ, выбор из модуля «Крипто-адаптер»;
- статус активности – активный или неактивный статус сведений.

В реестре имеются следующие возможности (см. Рисунок 31):

- применить фильтр для удобного поиска записи. Кнопка фильтра расположена всегда над таблицей реестра;

- добавить ВС / РЗ – подробнее в разделе 3.3.1 настоящего руководства.

Действия над записью ВС / РЗ:

Напротив выбранного ВС / РЗ нажмите кнопку «Действия», чтобы открыть список доступных операций. Краткое описание действий приведено в Таблице 4.

Таблица 4 – Действия над записью

Действие	Описание
Редактировать	Предоставляет возможность редактирования основной информации данного ВС
Форма полей	Переход к конструктору полей ВС
Активировать	Активация ВС в Системе, подключение опроса очереди СМЭВ по данному ВС. Отображается только у неактивных ВС
Деактивировать	Деактивация ВС в Системе, отключение опроса очереди СМЭВ по данному ВС. Отображается только у активных ВС
Дублирование	Создание дубля вида сведений
Печатные формы	Загрузка печатной формы данного вида сведений для модуля «Межведомственные запросы» (подробнее в разделе 4.2)
Экспорт полей	Экспорт полей ВС в виде xsd-файла
Импорт полей	Импорт полей ВС в виде xsd-файла
Импорт описания	Загрузка xsd-схемы ВС (из руководства ВС)
Отправить в архив	Перемещение ВС в архив

Заявки Ведомства **Сведения**

+ Добавить

Страница 1 из 20 20 Предметов на странице Показывается результатов: 1 - 20 из 399.

← Первый(я) Предыдущий Следующий Последний →

Название сведений	Ведомство	Версия сведений	Тип обработчика	Название системы	Статус активности	
Прием обращений в ФГИС ЕГРН	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	1.1.2	СМЭВ3-обработчик	-	НЕАКТИВНЫЙ	- Действия
NEW_O соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ПФР)	1.0.4	СМЭВ3-обработчик	SGD_контейнер	АКТИВНЫЙ	- Действия
ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ(мин.циф.)	1.2.1	СМЭВ3-обработчик	-	НЕАКТИВНЫЙ	- Действия

Рисунок 31 – Реестр сведений

3.3.1. Добавление вида сведений (СМЭВ 3)

Для того, чтобы создать новый ВС необходимо нажать на кнопку «Добавить» в разделе Сведения (Рисунок 32).

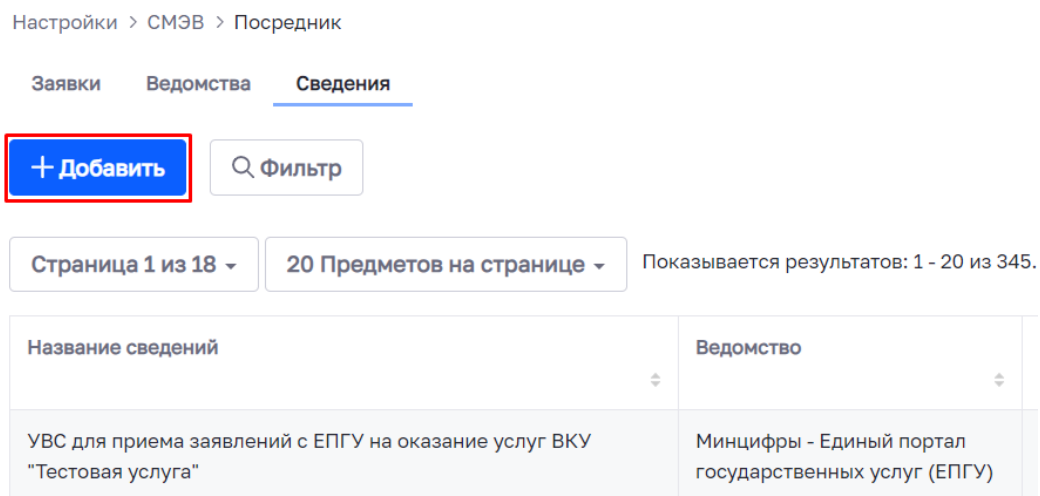


Рисунок 32 – Добавление ВС

Откроется окно добавления ВС, представленное на рисунке ниже.

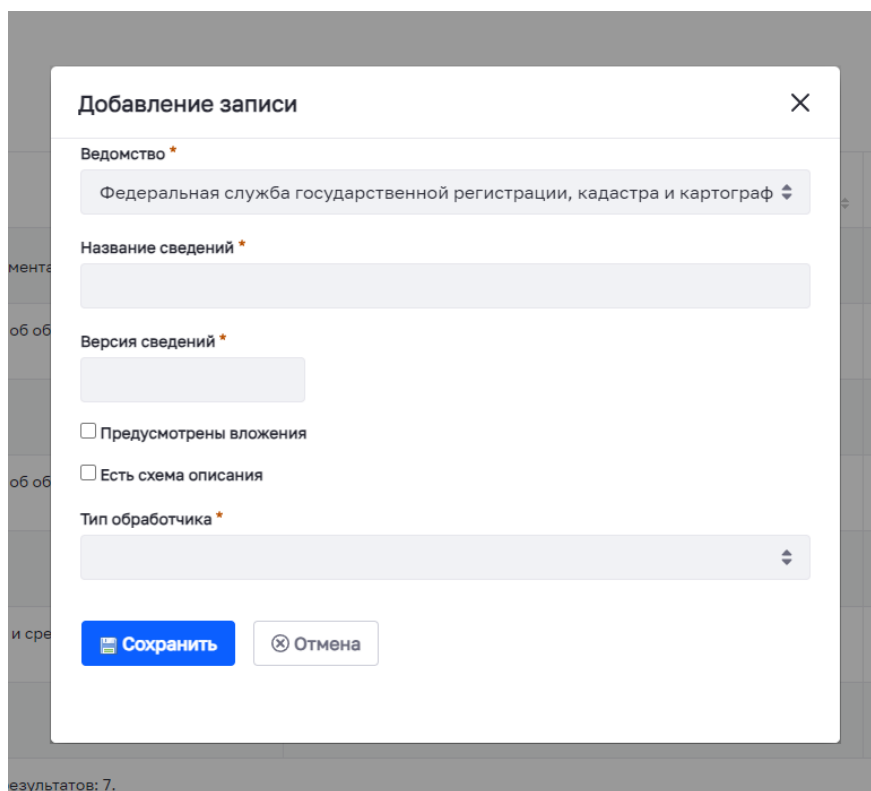


Рисунок 33 – Модальное окно добавления ВС

Первым делом из выпадающего списка необходимо выбрать ведомство (значения загружаются из раздела «Ведомства»), с которым происходит взаимодействие по данному сведению.

Поля «Название сведений» и «Версия сведений» указываются в соответствии с данными из [ЛК УВ](#), пример на рисунке ниже (информация, необходимая для создания сведения, подчёркнута красным).

< Назад

Версия 1.0.0

Продуктивная среда

Общие сведения

Схемы

Доступы

Общие сведения

Наименование
Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа

Область применения
Межведомственное взаимодействие

Владелец
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

URI
urn://mvd/gismu/esfl/passport-full-by-person-doc-root/1.0.0

Тип маршрутизации
Фиксированная

Дата регистрации
20.04.2022 МСК

Правила использования

Руководство.zip

Рисунок 34 – Данные ВС из ЛК УВ

Указывается тип обработчика (в основном используется СМЭВ3 – обработчик).

Далее необходимо указать тип запроса: исходящий, входящий, запрос-рассылка. Это можно посмотреть в руководстве ВС из [ЛК УВ](#) (в карточке вида сведений определенной версии в разделе «Правила использования» скачать файл «Руководство.zip»). Например, на рисунке ниже (Рисунок 35) показан фрагмент из руководства. В данном случае поставщиком является только МВД, а иные системы являются потребителями, следовательно, выбираем «Исходящий запрос».

Владелец ВС	Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД)
Поставщик	Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД)
Потребители	Доступ предоставляется по согласованию с владельцем вида сведений
Назначение	Предоставление сведений по запросу в части проверки разрешения на временное проживание или вида на жительство.
Область применения	Межведомственное взаимодействие
Тип запроса	Запрос

Рисунок 35 – Фрагмент руководства пользователя ВС

Далее необходимо проставить галочку «Есть схема описания», в полях «Подпись ИС, от которой будут отправляться запросы в СМЭВ» и «Версия СМЭВ3-сервиса» (v.1.2) необходимо указать соответствующие значения. При необходимости также проставляются галочки на нужных пунктах. При необходимости подписания запроса подписью сотрудника необходимо проставить галочку «Запрос необходимо обязательно подписывать подписью сотрудника».

Также необходимо выбрать среду СМЭВ, в которой будут отправлять запросы. Если необходимо пройти тестирование в тестовой среде для получения доступа к виду сведений, то необходимо выбрать тестовую среду. После получения доступа необходимо проставить продуктивную среду.

В результате получается заполненная карточка ВС, представленная на рисунке ниже. Вид сведений после сохранения отображается в статусе «Неактивный».

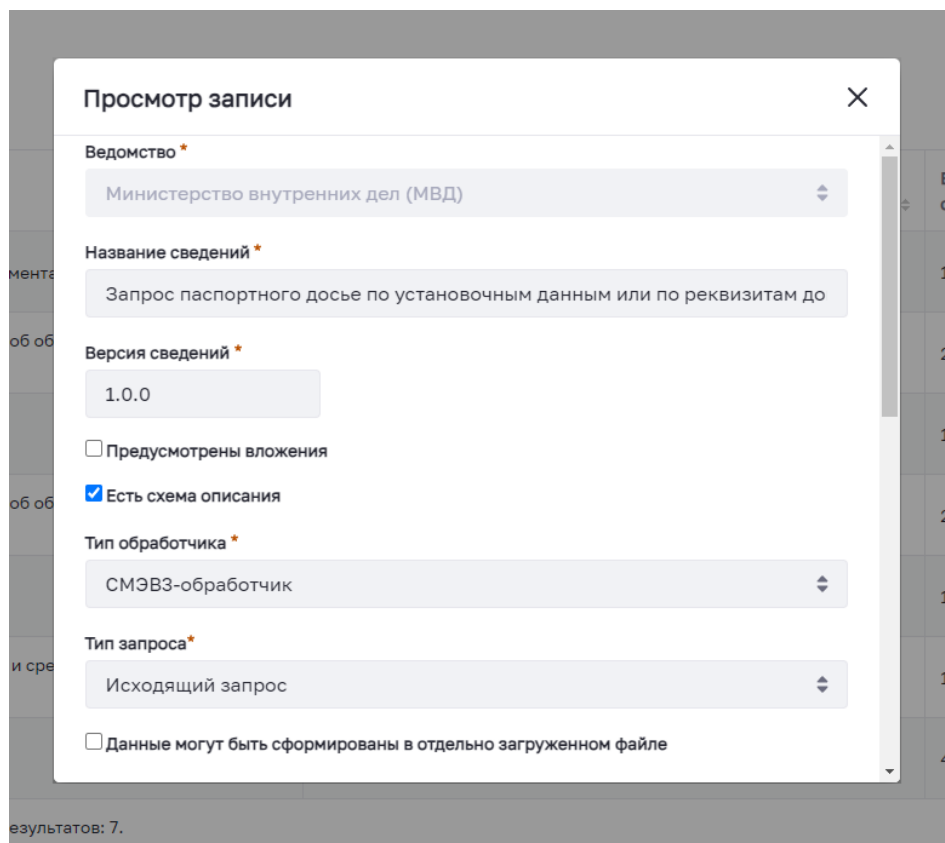


Рисунок 36 – Заполненная карточка вида сведений

3.3.1.1. Импорт xsd-схемы

В разделе «Сведения» необходимо напротив нужного ВС нажать на кнопку «Действия», затем «Импорт описания» (Рисунок 37). Откроется окно, в котором необходимо будет прикрепить xsd-схему и указать данные, по которым будут определяться поля ВС (Рисунок 38).

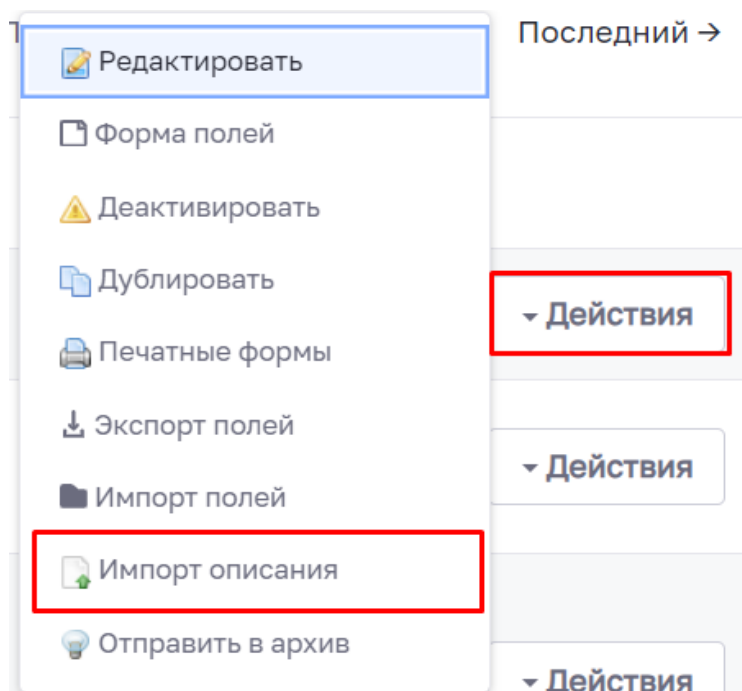


Рисунок 37 – Импорт xsd-схемы

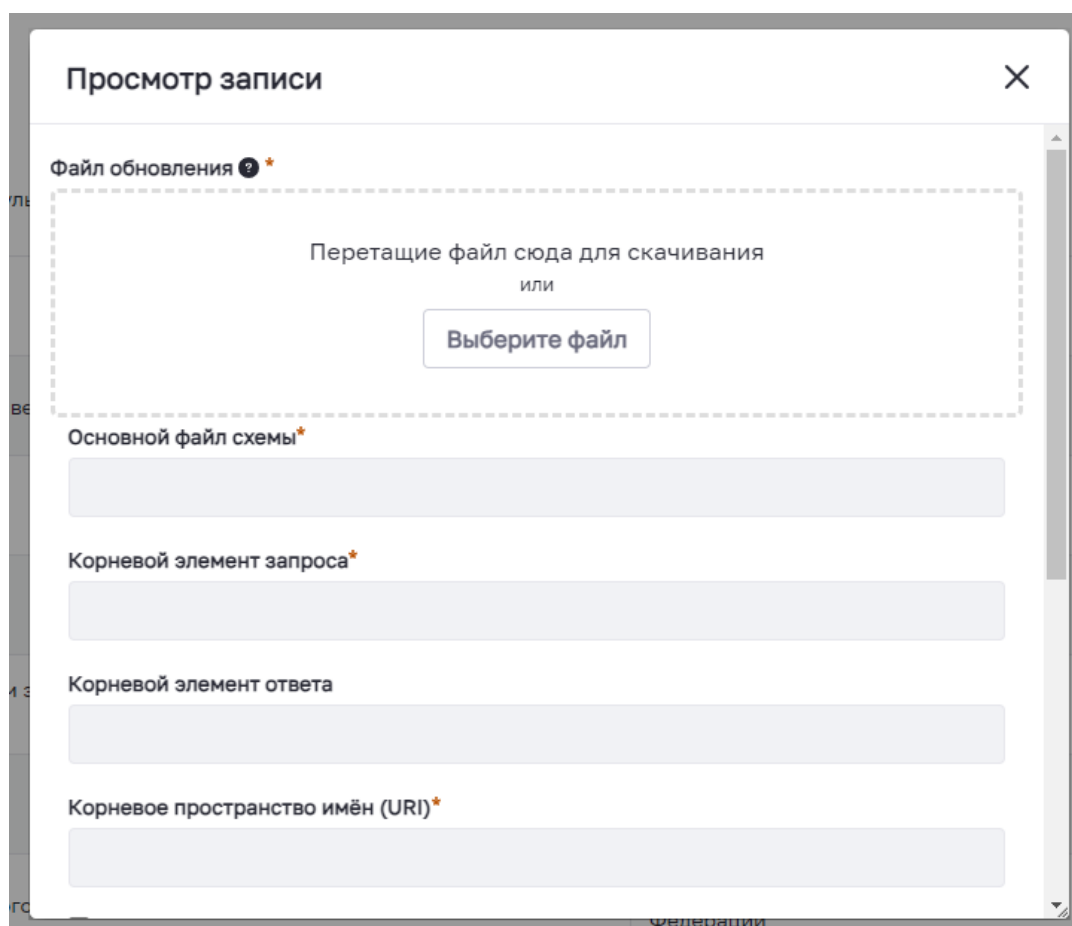


Рисунок 38 – Ключевые поля при импорте xsd-схемы

Для того, чтобы прикрепить xsd-схему ВС, необходимо перейти в [ЛК УВ](#), найти нужный ВС, открыть карточку нужной версии ВС и в разделе «Правила использования» скачать файл «Требования к форматам обмена.zip» (Рисунок 39).

Правила использования

- [ZIP Руководство.zip](#) [Скачать](#)
- [ZIP Требования к форматам обмена.zip](#) [Скачать](#)
- [ZIP Инструкции и файлы тестирования с эмулятором.zip](#) [Скачать](#)

Рисунок 39 – Список документов в карточке ВС в ЛК УВ

Данный архив необходимо загрузить в загрузчик «Файл обновления» (Рисунок 40).

В поле «Основной файл схемы» необходимо указать наименование основного файла схемы, например, «schemas.xsd» (Рисунок 41). В архиве может быть несколько файлов, основной файл можно определить самостоятельно (содержит переадресацию на дополнительные схемы) либо обратиться к разработчику платформы.

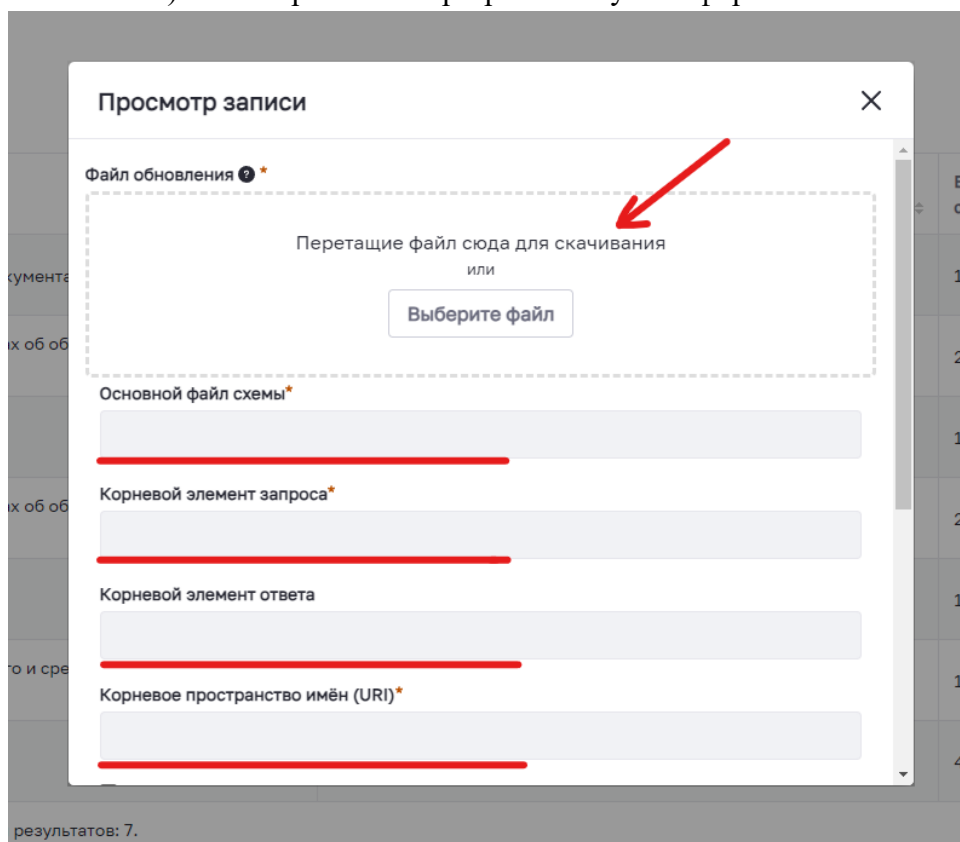


Рисунок 40 – Импорт архива с xsd-схемой

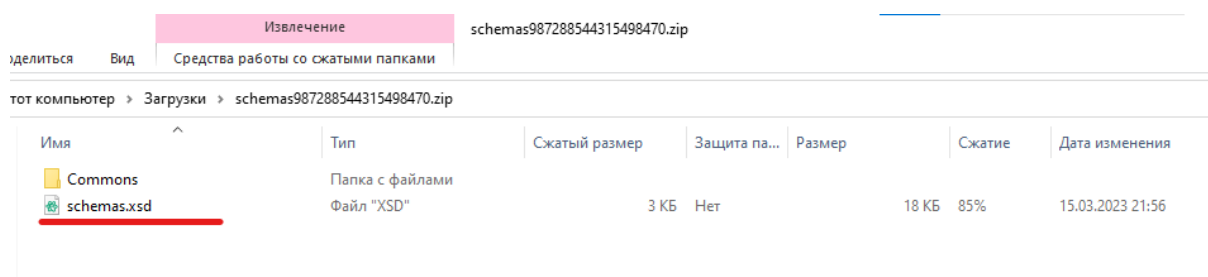


Рисунок 41 – Основной файл схемы

Чтобы добавить наименования корневых элементов запроса и ответа, необходимо открыть основную схему и скопировать наименование request-элемента и response-элемента

соответственно, на рисунках ниже (Рисунок 42, Рисунок 43) показаны примеры, выделены цветом.

```
<xs:element name="GetPersonEducationInfoRequestType">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>
      Запрос на получение информации о выданном докумен
    </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:complexType>
```

Рисунок 42 – Корневой элемент запроса

```
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="GetPersonEducationInfoResponseType">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>
      Ответ на запрос на получение информации о выданном докумен
    </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:complexType>
    <xs:choice>
```

Рисунок 43 – Корневой элемент ответа

В поле «Корневое пространство имен (URI) необходимо указать URI из [ЛК УВ с версий](#), как показано на рисунке ниже (Рисунок 44).

Наименование
Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа

Область применения
Межведомственное взаимодействие

Владелец
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

URI
urn://mvd/gismu/esfl/passport-full-by-person-doc-root/1.0.0

Тип маршрутизации
Фиксированная

Рисунок 44 – URL ВС

При необходимости нужно добавить дополнительные схемы.

Также есть возможность создать несколько страниц для запроса и (или) ответа. Это можно использовать, когда в ВС участвует множество полей, разбитые на блоки, в таком случае увидим страницы над формой (Рисунок 45), между которыми можно переключаться. Так же страницы можно настроить перейдя по кнопке «Настройка страниц» (Рисунок 46).

Регистрация по месту пребывания

Форма запроса Форма ответа

Поиск компонента

Стандартные >

Дополнительные >

Расположение >

Сохранить

Настройка страниц

Поисковые свойства

Назад

Данные физлица Данные документа page +Страница

Данные физлица

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Рисунок 45 – Загруженная форма полей для ВС

Регистрация по месту пребывания

Форма запроса Форма ответа

Поиск компонента

Стандартные >

Дополнительные >

Расположение >

Сохранить

Настройка страниц

Поисковые свойства

Назад

Данные физлица Данные документа page +Страница

Данные физлица

Фамилия *

Имя *

Отчество

Редактирование записи

Данные физлица

Данные документа

page

Сохранить

Рисунок 46 – Настройка страниц

Пример заполненного окна «Импорт описания» представлен на рисунке ниже (Рисунок 46). После заполнения всех необходимых полей, нужно нажать и кнопку «Загрузить», из схемы сформируются поля запроса и ответа.

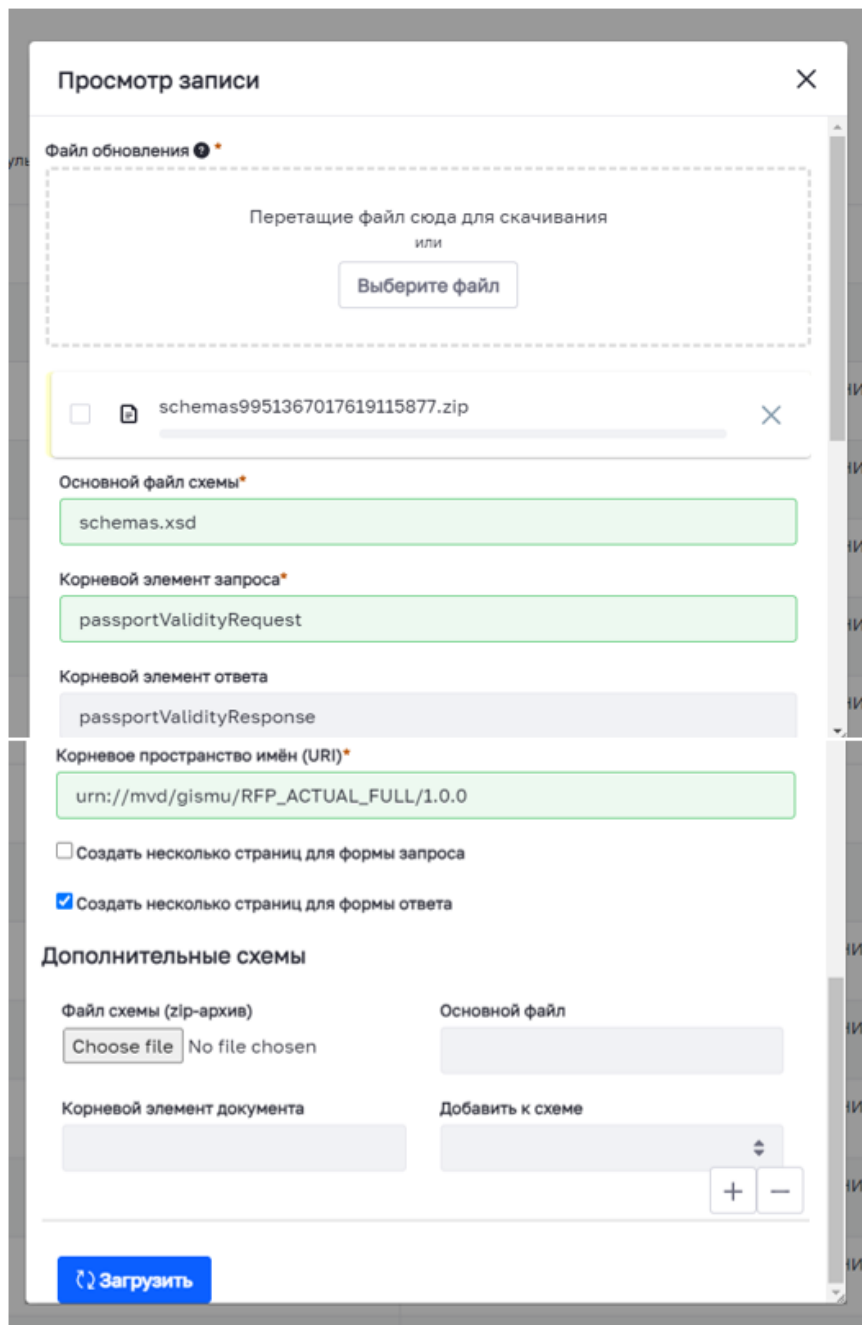


Рисунок 47 – Пример заполненного окна «Импорт описания»

3.3.1.2. Создание форм запроса и ответа

В разделе «Сведения» необходимо напротив нужного ВС нажать на кнопку «Действия» → «Форма полей». Откроется конструктор форм с двумя вкладками «Форма запроса» и «Форма ответа», которые содержат поля из xsd-схемы (Рисунок 48).

Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа

Форма запроса Форма ответа

Поиск компонента

Стандартные >

Дополнительные >

Расположение >

Сохранить

Поиск по свойствам

Назад

Подзапрос *

Реквизиты запрашиваемого документа

Тип *

Document_Series *

Document_Number *

Тип

PersonDataRequest

PersonDataRequest_FIO

PersonDataRequest_FIO_FirstName *

PersonDataRequest_FIO_FamilyName *

PersonDataRequest_FIO_Patronymic

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рисунок 48 – Конструктор форм

Конструктор позволяет изменять наименования полей, добавлять дополнительные настройки (скрытость, маски, обязательность, значения по умолчанию и т.д.), добавлять справочники, следуя руководству вида сведений, а также менять расположение элементов.

Необходимо проверить поля запроса и ответа на наличие всех требуемых полей в соответствии с разделами «Описание полей запроса» и «Описание полей ответа» из руководства вида сведений. При отсутствии того или иного поля необходимо добавить его, используя компоненты слева.

В категории компонентов «Стандартные» содержатся стандартные компоненты полей (Рисунок 49):

- «Текстовое поле» используется для ввода текста в строку ввода;
- «Электронная почта» используется для ввода адреса электронной почты (e-mail);
- «Текстовая область» используется для ввода текста, особенностью компонента является возможность настраивания количества строк ввода;
- «Число» используется для ввода числовых значений, не допускается ввод символов или букв;
- «Номер телефона» можно использовать для ввода номера телефона с определенной маской, по умолчанию используется маска (999) 999-9999;
- «Дата/время» используется для ввода даты, времени или даты и времени одновременно;
- «Флажок» используется для поля с логическим значением true (включен) / false (выключен);
- «Выпадающий список» используется для выбора значения из выпадающего списка. Компонент может настраиваться как словарь и выводить значения справочника или реестра;

- «Радио кнопка» используется для выбора одного значения из ряда представленных;
- «Файл» используется для загрузки и скачивания файлов.

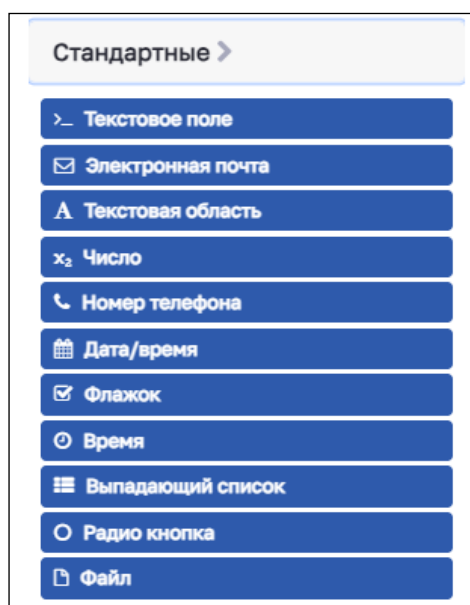


Рисунок 49 – Стандартные компоненты

Категория компонентов «Дополнительные» включает в себя следующие компоненты (Рисунок 50):

- «Ссылка на сайт» используется для ввода адреса страницы;
- «Адрес» используется для ввода адреса;
- «Кнопка» используется для добавления дополнительных действий в форме.

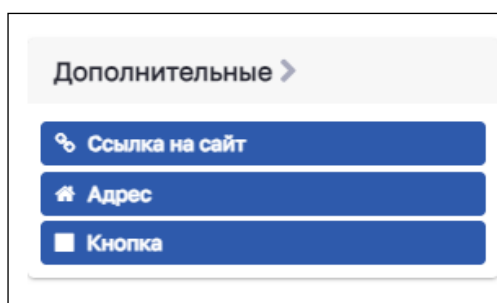


Рисунок 50 – Дополнительные компоненты

В категории компонентов «Расположение» содержатся компоненты, позволяющие задать структуру расположения компонентов (Рисунок 51):

- Компонент «Таблица» позволяет располагать компоненты в табличном формате. Для данного компонента можно настроить количество рядов, столбцов, а также отображение границ;
- Компонент «Сетка данных» позволяет формировать из компонентов динамическую таблицу;

- Компонент «Редактируемая сетка» позволяет формировать из компонентов динамический список;
- Компонент «Лист» позволяет сделать область, в которой расположены компоненты;
- Компонент «Столбцы» позволяет расположить компоненты, разбив область на столбцы. Для данного компонента можно настроить количество столбцов и их ширину;
- Компонент «Набор полей» позволяет объединять компоненты в группы для дальнейшего выполнения каких-либо действий над данной группой, например, блокировка ввода данных;
- Компонент «Панель» представляет собой контейнер, в который можно располагать другие компоненты. Для данного компонента можно настроить стиль шапки панели и возможность сворачиваемости блока;
- Компонент «Вкладки» позволяет располагать компоненты по вкладкам.

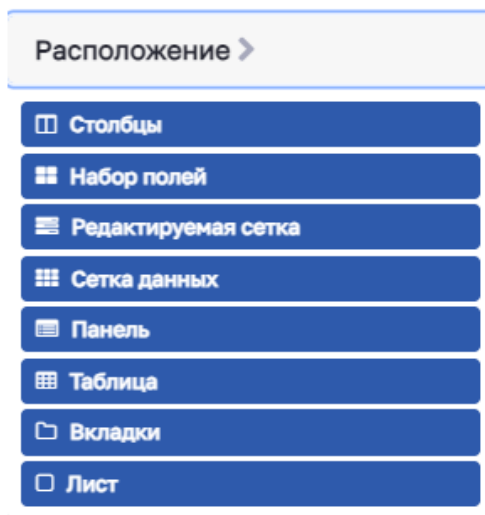


Рисунок 51 – Компоненты расположения

Для того, чтобы добавить компонент, нужно перетащить его на рабочую область. Откроется окно настройки компонента (Рисунок 52). В зависимости от типа компонента данное окно содержит разные разделы и настройки.

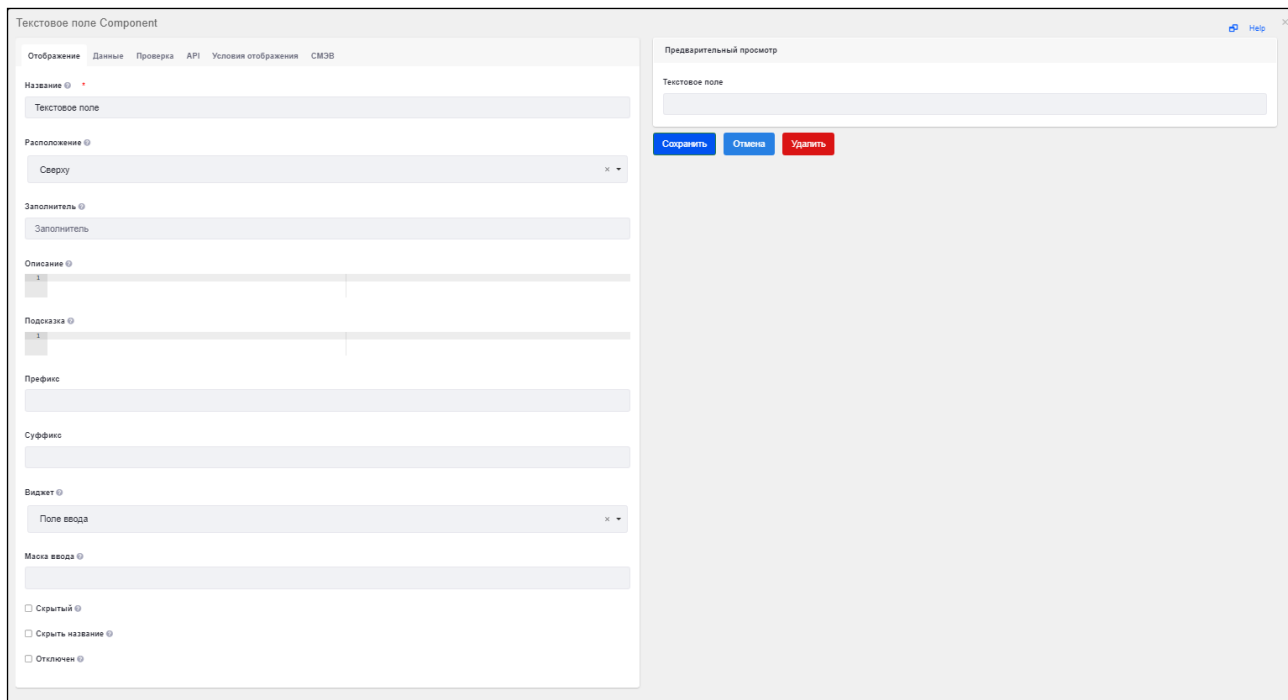


Рисунок 52 – Настройка компонента

При наведении курсором на компонент, отображаются значки действий, которые можно выполнить с данным компонентом: редактировать (открыть настройки), переместить, редактировать код JSON, копировать, удалить (Рисунок 53).



Рисунок 53 – Действия над компонентом

При копировании компонента появится значок вставки (четвертый слева), при нажатии на который, вставится скопированный элемент (Рисунок 54).

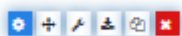


Рисунок 54 – Действия над компонентом

В случае, если настраивается универсальный вид сведений (далее – УВС) для приема заявлений на оказание услуг, то необходимо перейти в поисковые свойства (Рисунок 55) и в поле «Поисковый запрос (XPath, JsonPath)» указать следующее значение:

```
//*[local-name() = 'ServiceId' and text() = 'код услуги']
```

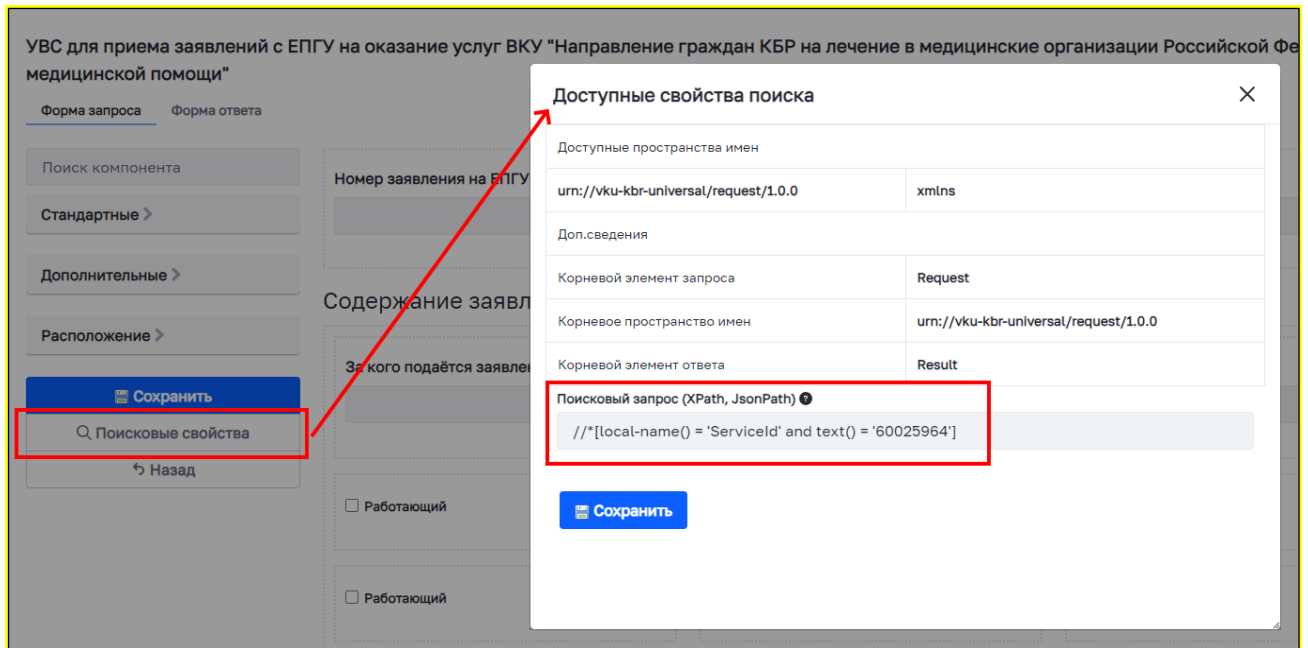


Рисунок 55 – Поисковые свойства форм УВС

3.3.1.3. Автозаполнение полей на форме запроса

Автозаполнение полей позволяет автоматически заполнять необходимые данные, например, о пользователе или организации, которые выполняют запрос.

В редакторе форм можно настроить автоматическое заполнение сведений о заявителе. Для этого необходимо сначала убедиться, что у пользователя или организации заполнены соответствующие данные. В данном случае, пользователь должен состоять в соответствующей организации, а в карточке самой организации должны быть указаны сведения, представленные на рисунке ниже (Рисунок 56).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ

Esia Organization Date Reg

21.07.1999

04:53

Esia Organization Fullname

Администрация Алейского сельсовета Алейского района Алтайского края

Esia Organization Inn

2231002880

Esia Organization Kpp

223101001

Esia Organization Ogrn

1022200508076

Esia Organization Oktmo

01601402

Esia Organization Shortname

Сохранить **Отмена**

Рисунок 56 – Карточка организации в LifeRay

Далее нужно настроить компоненты на форме запроса ВС. Перейдите на вкладку «Форма запроса», далее найдите соответствующий раздел и компоненты, в которых должна производиться настройка для автоматического заполнения полей на форме. Нажимаем на шестеренку (редактировать), как показано на рисунке ниже (Рисунок 57).

Прием обращений в ФГИС ЕГРН: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Форма запроса Форма ответа

Поиск компонента Заголовок запроса Описание заявителя Детали запроса История

Стандартные >

Дополнительные >

Расположение >

Сохранить

Настройка страниц

Поисковые свойства

Назад

Описание заявителя

Тип заявителя * ФОИВ, РОИВ, ОМСХ, ППО в части муниципальных образований	Категория подателей запроса * 357014000000	Дата регистрации * Для автозаполнения нажмите кнопку 'Сохранить'
Полное наименование * Для автозаполнения нажмите кнопку 'Сохранить'		Электронная почта * Для автозаполнения нажмите кнопку 'Сохранить'
ИНН * Для автозаполнения нажмите кнопку 'Сохранить'	ОГРН * Для автозаполнения нажмите кнопку 'Сохранить'	КПП * Для автозаполнения нажмите кнопку 'Сохранить'

Рисунок 57 – Редактирование компонентов

В разделе редактирования находим вкладку «Автозаполнение» и в поиске выбираем ключ, который соответствует названию поля (Рисунок 58). После этого необходимо сохранить настройку поля и после настройки всех компонентов сохранить форму вида сведений.

Важно учесть, что в случае, если компонент является «Текстовой областью», то его необходимо заменить на компонент «Текстовое поле». Для этого необходимо скопировать API и название старого компонента, удалить его, переместить на форму новый компонент и вставить нужные название и API. После этого произвести настройку автозаполнения.

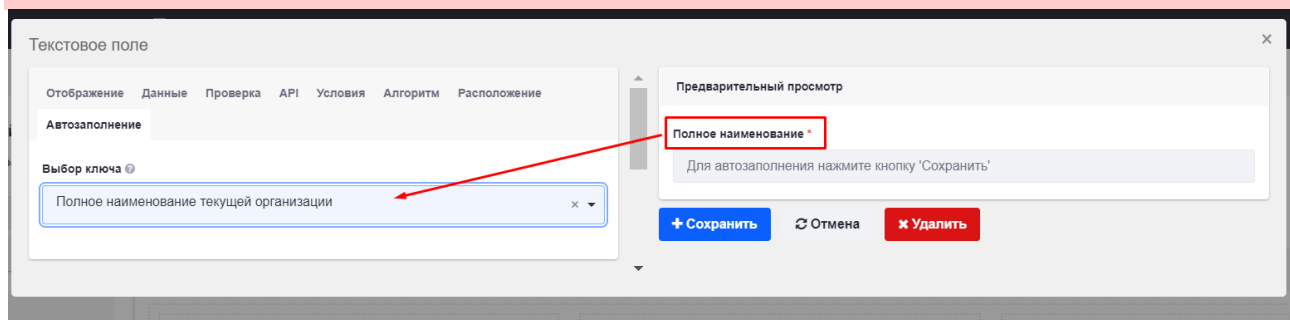


Рисунок 58 – Настройка компонента для автозаполнения

Поля, для которых можно настроить автозаполнение, представлены ниже:

- Фамилия пользователя.
- Имя пользователя.
- Отчество пользователя.
- Полное имя пользователя.
- ИНН текущей организации.
- Полное наименование текущей организации.
- ОГРН текущей организации.
- КПП текущей организации.
- Дата регистрации текущей организации.

3.3.1.4. Настройка справочника для компонента

При наличии перечисления значений справочника в xsd-схем, Система автоматически загрузит коды и наименования этих значений в выпадающий список компонента, и создаст справочник в модуле «Справочники».

Для работы в модуле «Справочники» разместите портлет dictionaries на страницу. Воспользуйтесь инструкцией, приведенной в разделе 2.1 настоящего руководства.

Если справочник не интегрирован в XSD-схему, выполните следующие шаги:

1) Определите источник данных:

- в руководстве ВС (в разделе таблицы полей запроса/ответа) проверьте столбец «Комментарий» – там может быть указано название справочника из [ЕЧНСИ](#).

- дополнительные данные иногда содержатся в разделе «Справочная информация».
- 2) Создайте или загрузите справочник:
- Вариант 1. Создание вручную. Перейдите в модуль «Справочник», создайте новый справочник и заполните его значениями в соответствии с документацией ВС (Рисунок 60);

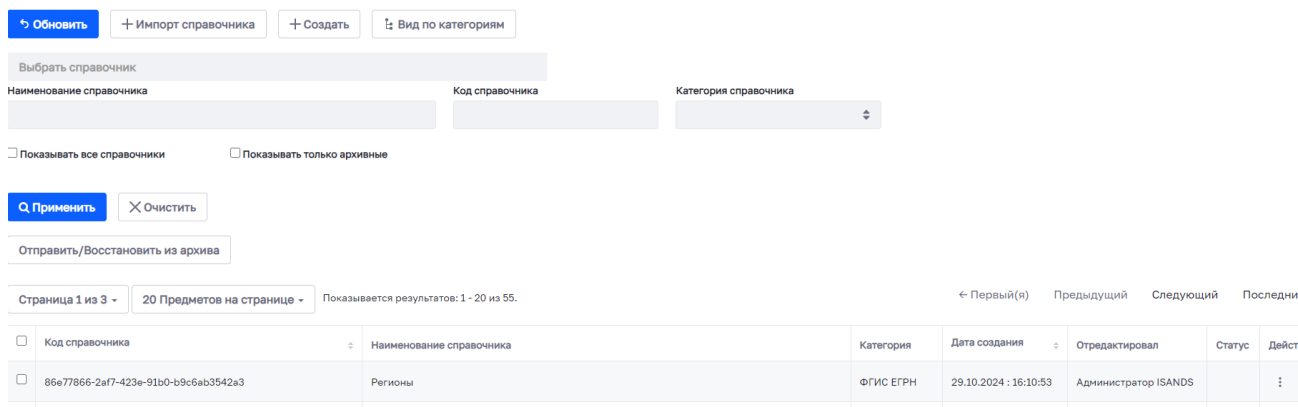


Рисунок 59 – Переход к портлету «Справочники»

- Вариант 2. Импорт из ЕСНСИ:
 - скачайте справочник из ЕСНСИ в формате, указанном на Рисунок 60;
 - распакуйте архив и подготовьте файл для импорта.

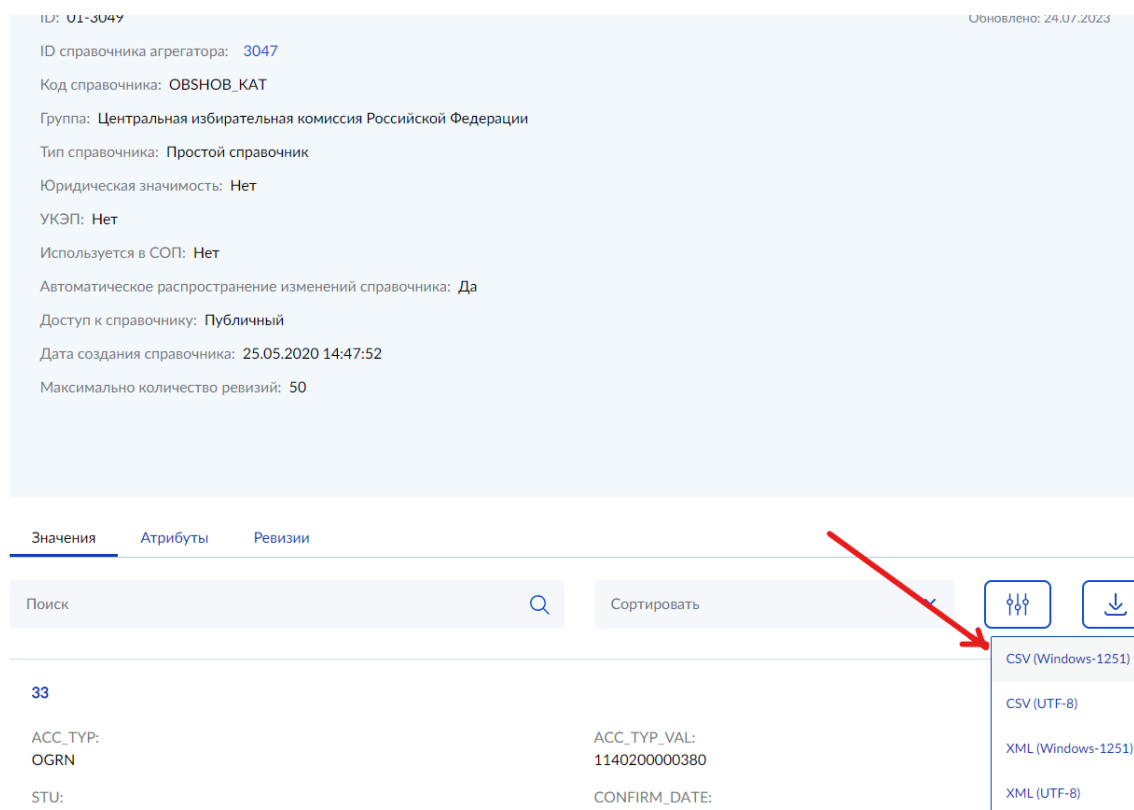


Рисунок 60 – Скачивание справочника из ЕСНСИ

- 3) Импортируйте справочник в систему (Рисунок 61):

- перейдите на страницу «Справочники» (название страницы может отличаться, но обычно соответствует назначению);
- в портлете «Справочник» нажмите кнопку «Импорт» и загрузите подготовленный файл.

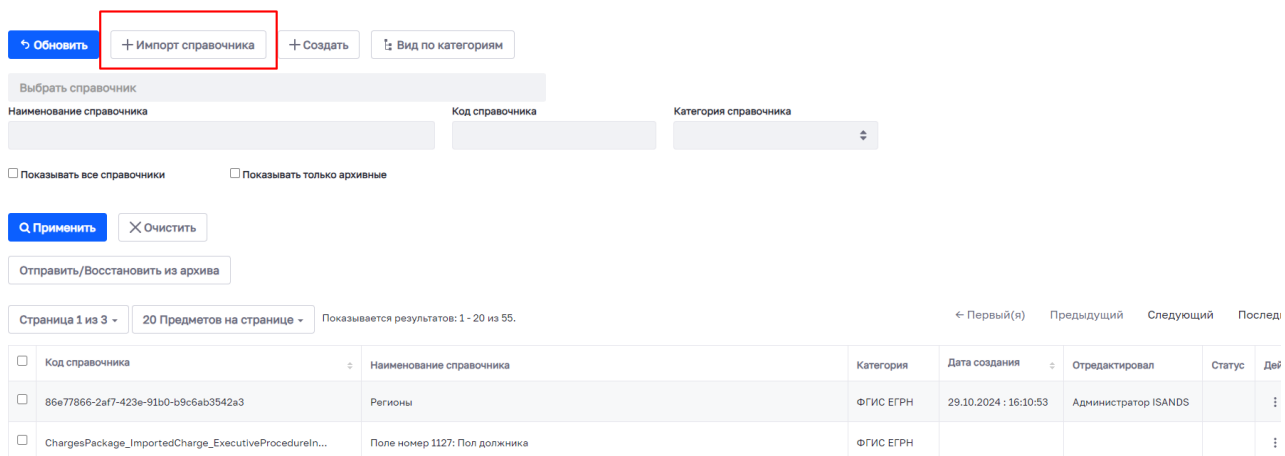


Рисунок 61 – Импорт справочника

- далее заполняем поля и импортируем скачанный ранее файл (Рисунок 62).

Импортировать справочник из файла

Код справочника *

Наименование справочника *

Описание справочника

Категория справочника

Выберите файл | Файл не выбран

Применить | Отмена

Рисунок 62 – Импортировать справочник из файла

Когда справочник создан необходимо подключить его к компоненту. Для этого необходимо открыть настройки выпадающего списка, вкладку «Данные», выбрать тип исходных данных «Справочник» и затем выбрать нужный справочник, нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 63).

Рисунок 63 – Подключение справочника

3.3.1.5. Настройка ФИАС

Необходимо обеспечить подключение к сервису ФИАС для предоставления сведений об адресах, содержащихся в Государственном адресном реестре (ГАР).

Для этого требуется направить заявку на получение открытых данных API-сервисов ФИАС в соответствии с рекомендациями, представленными по адресу <https://fias.nalog.ru>. После получения мастер-токена будет обеспечено взаимодействие Системы с сервисом ФИАС.

Для настройки компонента Адрес необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Добавить компонент Адрес на необходимую форму.
- 2) В режиме редактирования на вкладке Поставщик выбрать поставщика и тип адреса (Рисунок 64). Также необходимо выбрать нужные элементы адреса для расширенного поиска.

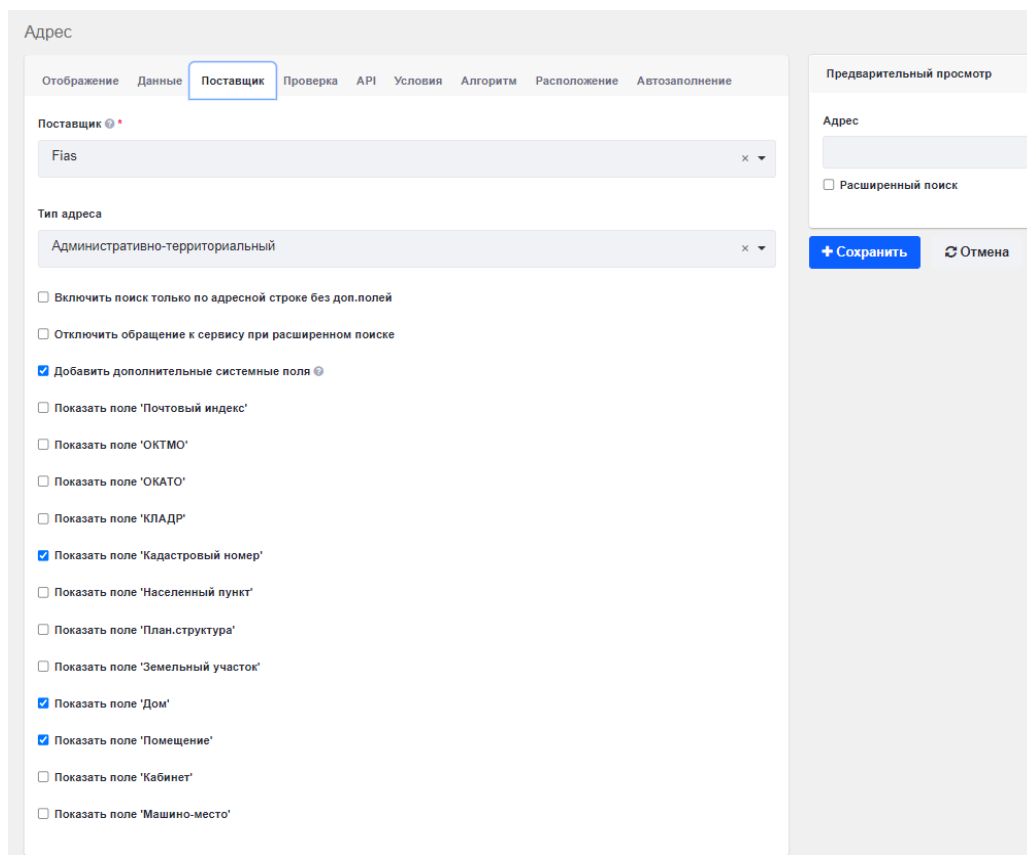


Рисунок 64 – Настройка поставщика для компонента Адрес

После того, как настройка будет выполнена, на форме запроса данное поле будет работать следующим образом (Рисунок 65).

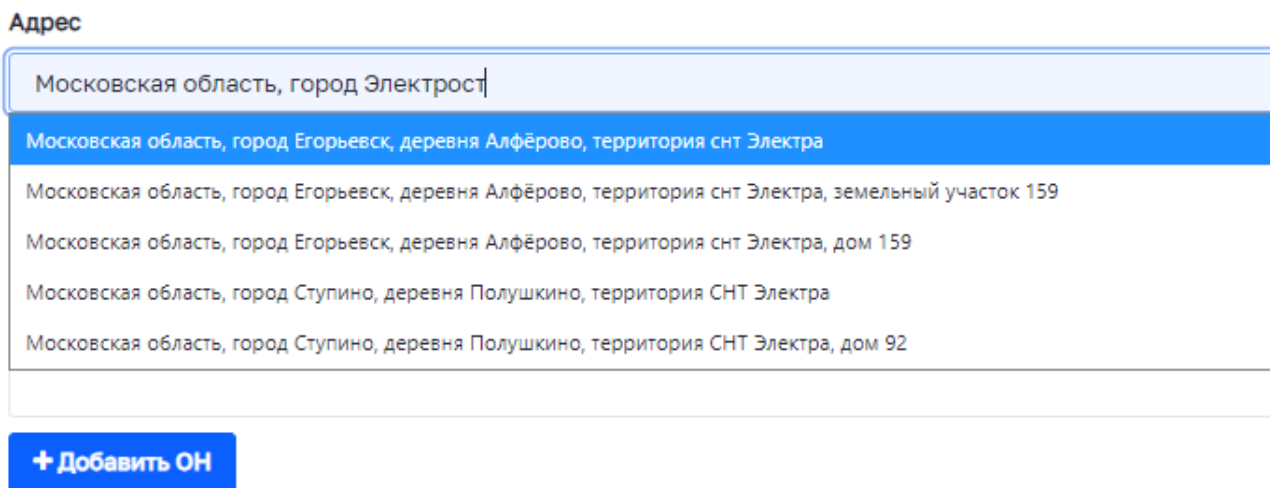


Рисунок 65 – Отработка поля с Адресом при подключенном поставщике ФИАС

Также можно воспользоваться расширенным поиском (Рисунок 66).

Адрес

Расширенный поиск

Кадастровый номер

50:46:0010312:1060

Регион: Московская область

Муниципальный район:

Город: город Электросталь

Улица: проспект Ленина

Дом: дом 1

Помещение: квартира 60

Сведения об объектах недвижимости

Рисунок 66 – Расширенный поиск по полю Адрес

Здесь происходит разделение полученной информации по отдельным адресным элеэнтам. Данный функционал можно применить следующим образом: в случае, когда есть необходимость ввести, к примеру, кадастровый номер, но данная информация отсутствует или необходима дополниетльная проверка, при помощи дополнительных настроек поля, куда нужно ввести информацию. Мы можем организовать автоматическое заполнение путем ввода адреса. Для того, чтобы воспроизвести заполнение поля, необходимо прописать скрипт (пример для конкретно описываемого случая, где **жирным** выделены значения, требующие замены в зависимости от того, из какого поля адресного элемента будут передаваться данные):

```
if(!value){
value=data.address.address.kadastrNumber;
}
```

В разделе Данные, как показано на рисунке ниже (Рисунок 67).

Текстовое поле

Отображение: **Данные** | Проверка | API | Условия | Алгоритм | Расположение | Автозаполнение

Множество значений

Значение по умолчанию: Значение по умолчанию

Формат ввода: Текст

Защищённое

Добавить индекс базы данных

Учёт регистра: Любой

Убрать дубли пробелов

Перезагрузить поле при изменении...

Очистка значения при скрытии поля

Пользовательское значение по умолчанию: **Окно для ввода скрипта**

Вычисляемое значение

Вычислять значение на сервере

Предварительный просмотр

Кадастровый номер *

Основное поле, куда должна передаваться информация из компонента Адрес

+ Сохранить | Отмена | * Удалить

Рисунок 67 – Настройка для пеердачи данных из поля с адресом в основное поле

На форме это будет выглядеть следующим образом (Рисунок 68):

The screenshot shows a web interface for address search and object information. At the top, there is a section titled "Адрес" (Address) with a checked "Расширенный поиск" (Advanced search) option. Below it, the "Кадастровый номер" (Cadastral number) field is populated with "50:46:0040102:37" and labeled as "адресной элемент расширенного поиска" (address element of advanced search). Other fields include "Регион" (Region: Московская область), "Муниципальный район" (Municipal district: территория снт Медик (Электросталь)), "Город" (City: город Электросталь), and "Улица" (Street: улица Дачная). Below these are fields for "Дом" (House) and "Помещение" (Room). The "Сведения об объектах недвижимости" (Information about real estate objects) section shows a table with columns for "Вид объекта недвижимости" (Type of real estate object) and "Кадастровый номер" (Cadastral number). The "Кадастровый номер" field is populated with "50:46:0040102:37" and has a red note: "Основное поле, куда передалось значение из адресного элемента" (Main field, where the value was passed from the address element). There are "Сохранить" (Save) and "Удалить" (Delete) buttons, and a "+ Добавить ОН" (Add ON) button at the bottom.

Рисунок 68 – Автоматическое заполнение основного поля с помощью расширенного поиска
Адреса

3.3.2. Добавление регламентированного запроса (СМЭВ 4)

Создание РЗ на примере [«Получение данных объекта недвижимости по кадастровому номеру»](#).

Создание РЗ:

- перейдите в раздел «Сведения» и нажмите кнопку «Добавить» (см. Рисунок 32).

Откроется окно для создания нового вида сведений;

- выберите ведомство. В открывшемся окне из выпадающего списка выберите ведомство, с которым происходит взаимодействие по данному запросу.

Пример: если в карточке ВС указано, что владелец РЗ – РОСРЕЕСТР, выберите это ведомство.

Примечание: список ведомств загружается из раздела «Ведомства» (раздел 3.2 руководства).

- укажите название в соответствии с данными из карточки РЗ в ЛК УВ (см. Рисунок 69, выделено красным);
- введите версию, указанную в карточке РЗ;

Рисунок 69 – Данные РЗ из ЛК УВ

- остальные поля заполните, как показано на рисунке ниже (Рисунок 70);

Рисунок 70 – Заполнение типовых полей для РЗ

Поля «Приоритет запроса», «Время ожидания выполнения запроса» и «Максимальное количество возвращаемых записей» задаются в настройках Агента ПОДД

СМЭВ. Рекомендуется ознакомиться с документацией к данному ПО, если требуется изменить эти параметры.

- указать адрес Агента ПОДД СМЭВ (с портом) в поле «Адрес подключения к REST-сервису (если настроен через настройки ТШД - не указывать)»;
- нажать на кнопку «Сохранить».

В результате получается заполненная карточка РЗ, в статусе «Неактивный».

3.3.2.1. Импорт json-файл полей запроса-ответа

Пример для РЗ: [«Получение данных объекта недвижимости по кадастровому номеру»](#).

Импорт json-файл полей запроса-ответа:

- в разделе «Сведения» необходимо напротив нужного РЗ нажать на кнопку «Действия», затем «Импорт описания» (Рисунок 37). Откроется модальное окно для загрузки файла;
- загрузите JSON-файл, содержащий структуру полей запроса и ответ;

Примечание: файл необходимо предварительно скачать в ЕИП НСУД, открыв соответствующую витрину данных. Инструкция представлена в файле ниже.



Руководство_НСУД
_РЗ.docx

- укажите мнемонику витрины, взяв данные из карточки РЗ в ЛК УВ;
- укажите мнемонику РЗ, взяв данные из карточки РЗ в ЛК УВ (Рисунок 71);

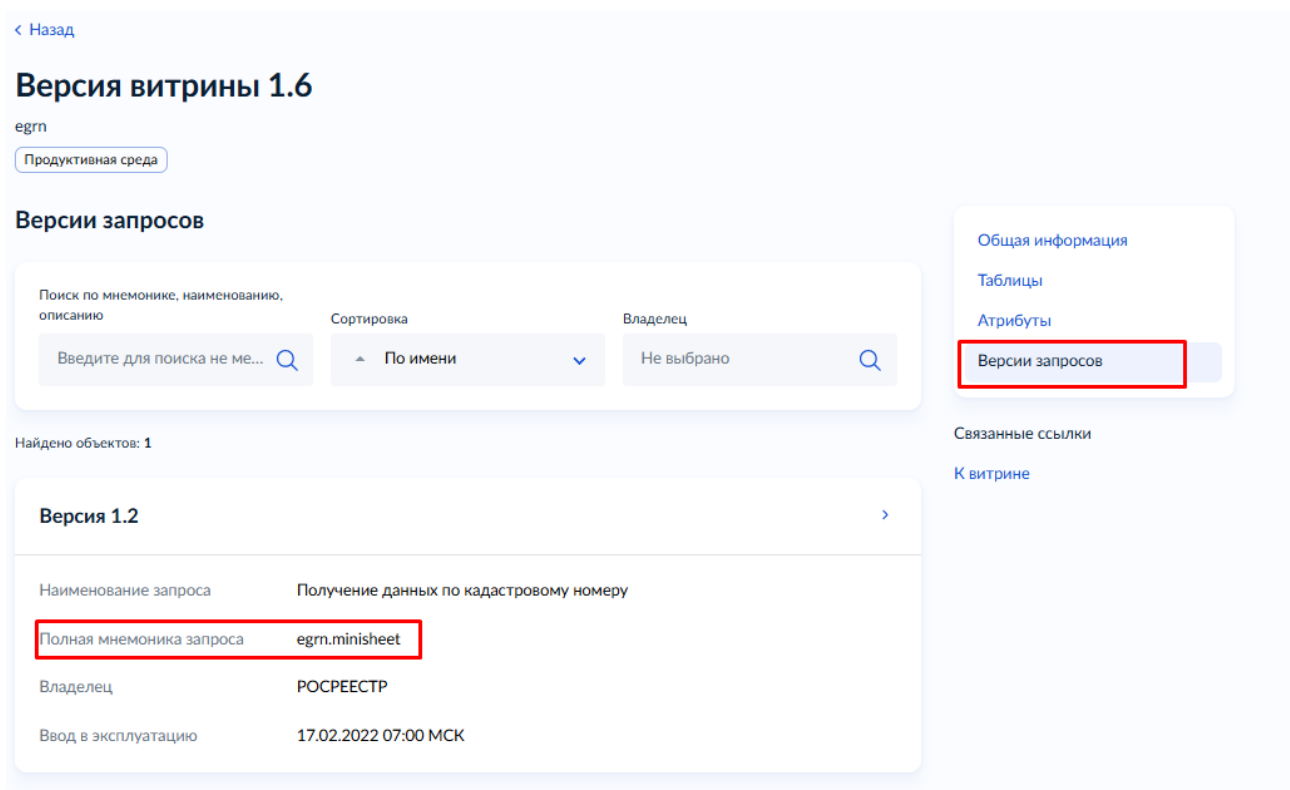


Рисунок 71 – Вкладка «Версия запросов» в карточке РЗ в ЛК УВ

- после заполнения всех необходимых полей, нажмите на кнопку «Загрузить», из схемы сформируются поля запроса и ответа.

3.3.2.2. Настройка формы запроса и ответа

Для настройки формы запроса и ответа воспользуйтесь инструкцией, приведенной в разделе 3.3.1.2 настоящего руководства.

3.3.3. Активация сведений

После того как все поля были отредактированы и все настройки завершены, можно активировать вид сведений / РЗ. Для этого в выпадающем списке действий выбираем «Активировать» (Рисунок 72).

Как только ВС активируется, в СМЭВ-адаптере будет создан опрос по выбранному ВС, т.е. система будет периодически опрашивать очередь СМЭВ на наличие запроса или ответа на запрос, направленный в систему по активированным ВС. Проверить создан ли опрос, можно перейдя в СМЭВ-адаптер (подробнее в разделе 1.1.4).

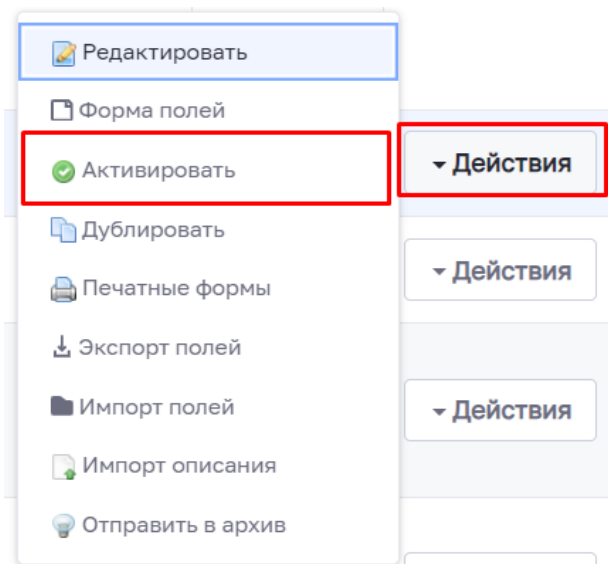


Рисунок 72 – Активация вида сведений

4. Работа в модуле «Межведомственные запросы»

Модуль обеспечивает возможность обмена данными с ФОИВ, РОИВ и ОМСУ, используя инфраструктуру межведомственного электронного взаимодействия СМЭВ для пользователей системы не являющимися администраторами.

Для работы в модуле «Межведомственные запросы» разместите одноименный портлет на страницу. Воспользуйтесь инструкцией, приведенной в разделе 2.1 настоящего руководства.

Перейдите в конфигурацию портлета, согласно инструкции, приведенной в разделе 2.1.1 настоящего руководства.

В модальном окне конфигурации имеются следующие настройки (Рисунок 75):

- тип отображения цвета ячейки статуса – определяет визуализацию статуса заявки в таблице запросов. Имеет две опции:
 - «Подсвечивать ячейку цветом» – статус выделяется цветом (см. Рисунок 73);
 - «Отображение статуса иконкой» – статус отображается с помощью графического символа (см. Рисунок 74).

Сотрудник	Организация	Статус	Дата создания	Дата ответа	Метка	
Администратор ISANDS	-	Ожидание ответа	04-02-2025 12:34			⋮
Администратор ISANDS	-	Ожидание ответа	04-02-2025 12:13			⋮
Администратор ISANDS	-	Ожидание ответа	30-01-2025 13:54			⋮
Администратор ISANDS	Тестовая организация №2	Ошибка выполнения	30-01-2025 13:56			⋮

Рисунок 73 – Опция «Подсвечивать ячейку цветом»

← Первый(я) Предыдущий Следующий Последний →

Организация	Статус	Дата создания	Дата ответа	Метка	
-	ОЖИДАНИЕ ОТВЕТА	04-02-2025 12:34			⋮
-	ОЖИДАНИЕ ОТВЕТА	04-02-2025 12:13			⋮
-	ОЖИДАНИЕ ОТВЕТА	30-01-2025 13:54			⋮
Тестовая организация №2	ОШИБКА ВЫПОЛНЕНИЯ	30-01-2025 13:56			⋮

Рисунок 74 – Опция «Отображение статуса иконкой»

- отображение заявок – фильтрация отображения заявок. Настройка видимости запросов для пользователей имеет три опции:
 - «Все» – отображаются все запросы, созданные в модуле;

- «Только пользовательские» – видны только запросы текущего пользователя;
- «Организаций пользователя» – пользователи видят запросы всех сотрудников своей организации.

- тип назначения доступов к ВС – назначение прав доступа к ВС, доступны две опции:

- «На пользователей» – доступ предоставляется конкретным пользователям
- «На роли» – доступ настраивается через ролевую модель (подробнее см. раздел

1.2.1 настоящего руководства)

Управление доступом к запросам производится в модуле «Отображение межвед- запросов»

- чекбокс «Отображать СМЭВ 3 запросы» – при активации доступны только запросы с обработчиками СМЭВ3-обработчик, СМЭВ3-ЕГРН-обработчик;

- чекбокс «Отображать СМЭВ 4 запросы – при активации доступны только запросы с обработчиком СМЭВ4-обработчик;

- чекбокс «Отображать действие «Дублировать заявление»» – добавляет кнопку для создания копии запроса с сохранением всех исходных данных;

- чекбокс «Отображать действие «Вернуть на доработку»» – позволяет отправить запрос на редактирование с возможностью повторной отправки;

- чекбокс «Отображать метки» – включает функцию добавления текстовых заметок к запросам. Метки видны в общем списке и помогают быстро идентифицировать запросы (например, «Запросы по объекту Х»).

Межведомственные запросы - Конфигурация



Рисунок 75 – Модальное окно настройки конфигурации портлета «Межведомственные запросы»

4.1. Создание запроса

Создание запроса такое же как описано в разделе 4.1.1 настоящего руководства и согласно ролевой модели определяется какие ВС / РЗ доступы для отправки пользователю.

Процесс создания и отправки запроса идентичен процедуре, описанной в разделе 3.1.1 настоящего руководства.

Особенности доступа к запросам: доступные для отправки запросы по ВС и РЗ определяются в соответствии с ролевой моделью, установленной в системе.

4.2. Печатные формы для запросов

Инструкция по созданию печатных форм межведомственных запросов для модуля «Межведомственные запросы» и загрузку их в Систему описана в файле ниже.



РП по созданию
печатных форм.do