

**Руководство пользователя по портлетной части
платформы «ИС.ПРОМЕТЕЙ V2»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Основы работы с портлетами в LifeRay 7.3..... | 8 |
| 1.1. Размещение экземпляра портлета на странице портала | 8 |
| 1.2. Изменение конфигурации экземпляра портлета..... | 9 |
| 2. Реестр бизнес-процессов | 11 |
| 2.1. Описание портлета и его элементов | 11 |
| 2.2. Статусы | 14 |
| 2.3. Действия..... | 15 |
| 2.3.1. Типы исполнения бизнес - процессов | 18 |
| 2.4. Групповые действия | 18 |
| 2.5. Фильтрация и поиск..... | 19 |
| 2.6. Экспорт и импорт бизнес-процессов | 20 |
| 2.7. Конфигурация портлета | 24 |
| 2.7.1. Раздел «Настройка портлета» | 24 |
| 2.7.2. Раздел «Настройка реестра» | 29 |
| 3. Реестр записей процессов..... | 36 |
| 3.1. Описание портлета и его элементов | 36 |
| 3.2. Статусы | 40 |
| 3.3. Действия..... | 40 |
| 3.4. Групповые действия | 41 |
| 3.5. Фильтрация и поиск..... | 41 |
| 3.5.1. Кнопка «Добавить поле» | 42 |
| 3.6. Конфигурация портлета | 44 |
| 3.6.1. Раздел «Настройки портлета»..... | 44 |
| 3.6.2. Раздел «Настройки реестра» | 49 |
| 3.6.3. Раздел «Настройки поиска и фильтрации»..... | 58 |
| 3.6.4. Раздел «Настройка модальных окон» | 60 |
| 4. Смена роли и организации | 63 |
| 4.1. Описание портлета и его элементов | 63 |
| 5. Редактирование обращений | 65 |
| 5.1. Описание портлета и его элементов | 65 |
| 5.2. Конфигурация портлета | 67 |
| 6. Чтение Excel-файлов..... | 68 |

| | |
|---|----|
| 6.1. Описание портлета и его элементов | 68 |
| 6.2. Состав excel-файла..... | 68 |
| 7. Перемещение записей..... | 70 |
| 7.1. Описание портлета и его элементов | 70 |
| 7.2. Кнопка «Перейти к перемещению обращений» | 72 |
| 8. Мониторинг | 78 |
| 8.1. Описание портлета и его элементов | 78 |
| 8.2. Конфигурация портлета | 80 |
| 8.2.1. Раздел «Настройка портлета» | 80 |
| 9. Настройки платформы | 84 |
| 9.1. Описание портлета и его элементов | 84 |

Версионность

Таблица 1 – Изменения документа

| Версия руководства | Версия платформы | Дата изменения | Список изменений | Автор изменений |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------|---|------------------------|
| 1.0 | 2.3.0 | 14.11.2024 | Создание документа | Щербакова И.А. |
| 1.1 | 2.4.0 | 09.12.2024 | Добавлено описание параметров сессии «КПП текущей организации» и «ОГРН текущей организации», настроек внешнего вида блока поиска в Реестре бизнес-процессов | Щербакова И.А. |
| 1.2 | 2.5.0 | 27.12.2024 | Добавлено описание смены текущей роли и организации пользователя в Реестре записей | Щербакова И.А. |

Перечень условных обозначений, терминов и сокращений

Таблица 2 – Список принятых обозначений, сокращений/терминов

| Сокращение/Термин | Определение |
|------------------------|--|
| Liferay | Отдельный модуль платформы, используемый для создания корпоративных порталов и управления контентом, написанный на языке Java |
| Платформа, ИС.ПРОМЕТЕЙ | Российская low-code платформа «ИС.ПРОМЕТЕЙ V2» |
| Система | Система, разработанная на Платформе |
| БП | Бизнес-процесс |
| Конструктор БП | Отдельный модуль платформы, используемый для создания и автоматизации бизнес-процессов Системы |
| Портлет | Подключаемый, сменный компонент пользовательского интерфейса веб-портала |
| Cookie | Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя |
| Drag-and-drop | Способ оперирования элементами интерфейса в интерфейсах пользователя при помощи манипулятора «мышь» или сенсорного экрана |
| ЕПГУ | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| DateParser Codes | Библиотека, которая позволяет изменять формат даты, заданный в соответствующем поле |
| Color Picker | Цветовая палитра |
| Camunda | Отдельный модуль платформы, используемый для автоматизации бизнес-процессов. Позволяет отслеживать расположение записи в БП и не только |
| JSON | Открытый стандартный формат файла для обмена данными, в котором для хранения и передачи данных используется удобочитаемый текст. Файлы JSON хранятся с расширением *.json |
| ОК | В открытом контуре, доступном с любого компьютера по логину-паролю, присутствует функционал, выполнение которого не предполагает обращения к персональным данным (не хранит их), требующих специальных мер защиты. Предназначен для обработки общедоступной информации и взаимодействует с закрытым контуром |
| ЗК | Закрытый контур представляет собой закрытую часть системы. При работе в защищенной сети доступна полная |

| | |
|------|--|
| | функциональность системы, где может осуществляться работа с персональными данными (хранит данные). Взаимодействует с открытым контуром |
| UID | Уникальный идентификатор |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| ФНС | Федеральная налоговая служба |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |

Аннотация


Данный документ предназначен для пользователей портлетов платформы «ИС.ПРОМЕТЕЙ» и включает в себя описание их составляющих.

1. Основы работы с портлетами в LifeRay 7.3

1.1. Размещение экземпляра портлета на странице портала

Для размещения экземпляра портлета необходимо быть пользователем, авторизованным в системе под системной ролью «Администратор».

Примечание: портлеты рекомендуется размещать на отдельных страницах портала LifeRay 7.3.

Нажатие на элемент «верхнего» меню LifeRay 7.3 «Редактирование»  осуществляет переход к редактированию страницы портала, на которой планируется его разместить. После чего пользователь переходит в режим редактирования страницы, в котором необходимо в строке поиска бокового меню «Фрагменты и виджеты» ввести наименование портлета. Далее посредством метода «Drag-and-drop» нужно перенести найденный элемент в рабочую область страницы и нажать кнопку «Опубликовать». На рис. 1-2 представлена необходимая последовательность действий для размещения портлета.

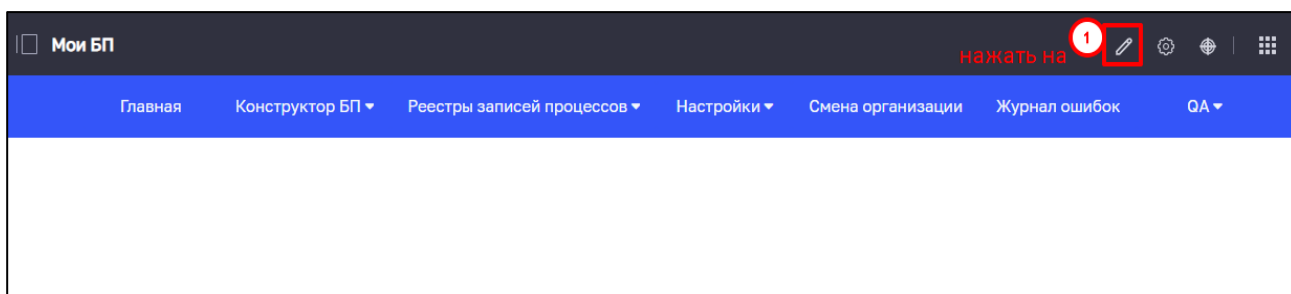


Рисунок 1 – Открытие режима редактирования страницы портала LifeRay 7.3

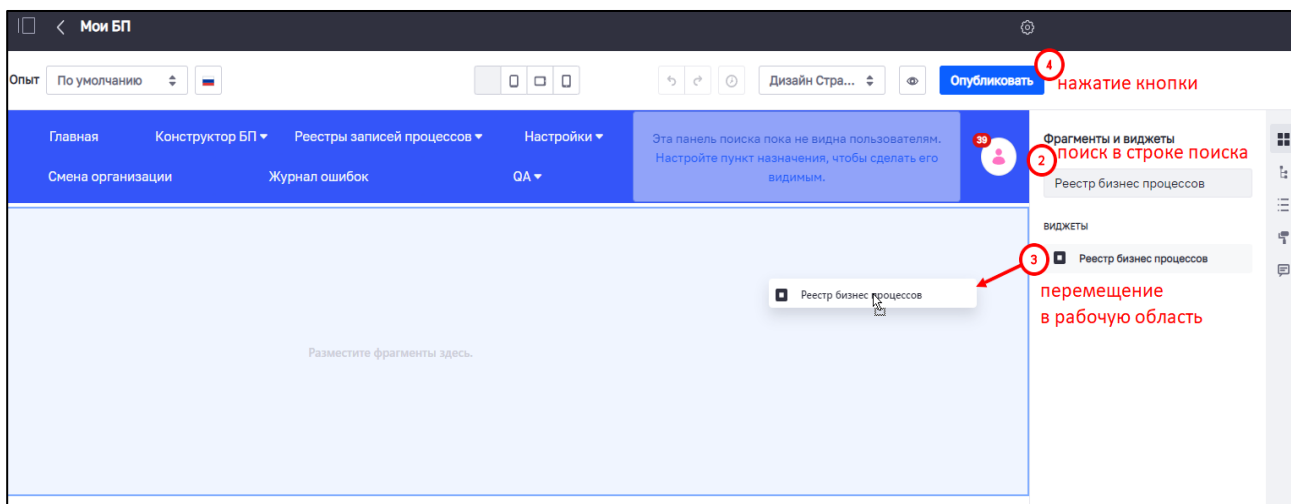




Рисунок 2 – Размещение на странице портлета «Реестр бизнес-процессов»

1.2. Изменение конфигурации экземпляра портлета

Изменение конфигурации экземпляра портлета доступно только пользователям, авторизованным в системе под системной ролью «Администратор».

Для перехода в данный раздел необходимо перейти к редактированию страницы портала, на которой размещен данный экземпляр портлета, нажав на элемент «верхнего» меню LifeRay 7.3 «Редактирование»  (см. рис. 3). После чего осуществляется переход в режим редактирования страницы, в котором при наведении на портлет, схематично представленный в рабочей зоне, в его правом верхнем углу появится элемент «Опции», представленный в виде вертикального троеточия . Необходимо нажать на него и из открывшегося контекстного меню выбрать вариант «Конфигурация» (см. рис. 4), после чего откроется окно конфигурации.

Примечание: настройки, размещенные в конфигурации, отличаются для разных портлетов и подробно описаны в соответствующих пунктах.

Изменения, внесенные в конфигурацию портлета, сохраняются по нажатию на кнопку «Сохранить», расположенную в левом нижнем углу окна конфигурации (см. рис. 5). Для применения сохраненных изменений необходимо закрыть окно конфигурации и в режиме редактирования страницы нажать кнопку «Опубликовать» (см. рис. 6).

На рис. 3-6 представлена последовательность действий открытия конфигурации экземпляра портлета, сохранения ее изменений и их применения.

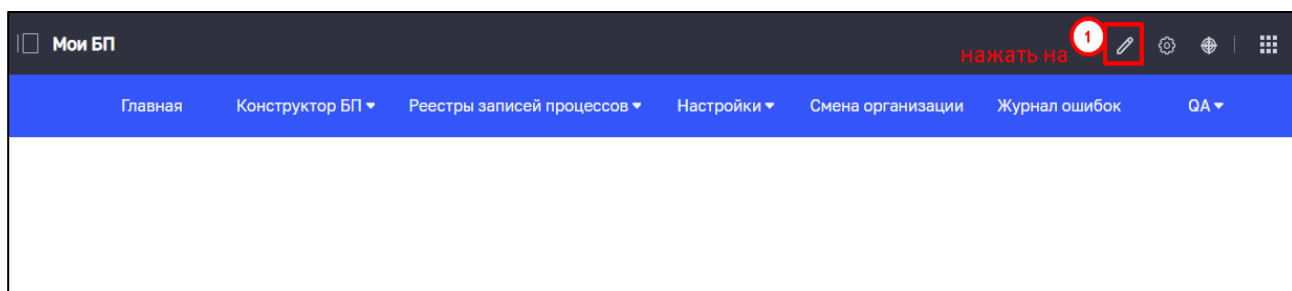


Рисунок 3 – Открытие режима редактирования страницы портала LifeRay 7.3

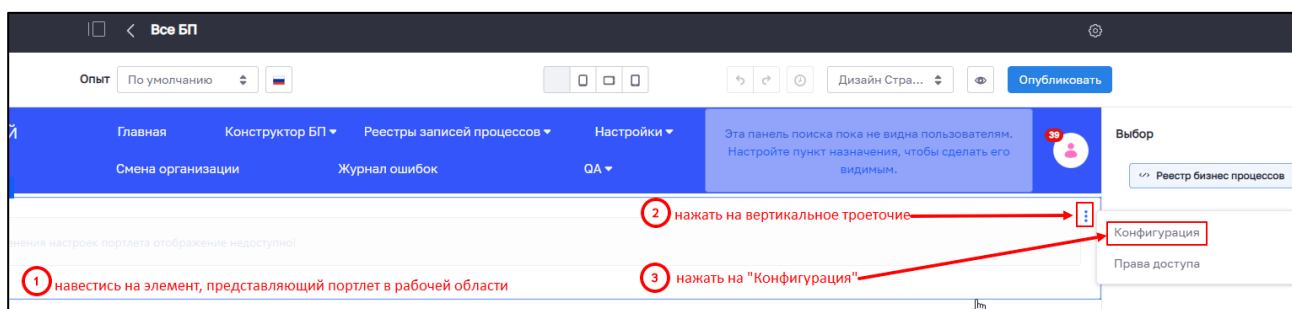


Рисунок 4 – Открытие раздела «Конфигурация» для экземпляра портлета

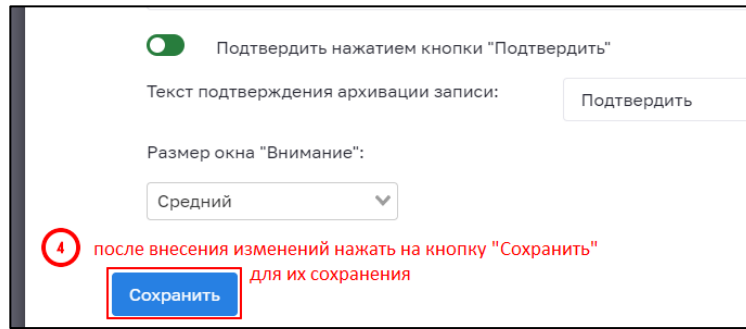


Рисунок 5 – Сохранение изменений в конфигурации экземпляра портлета

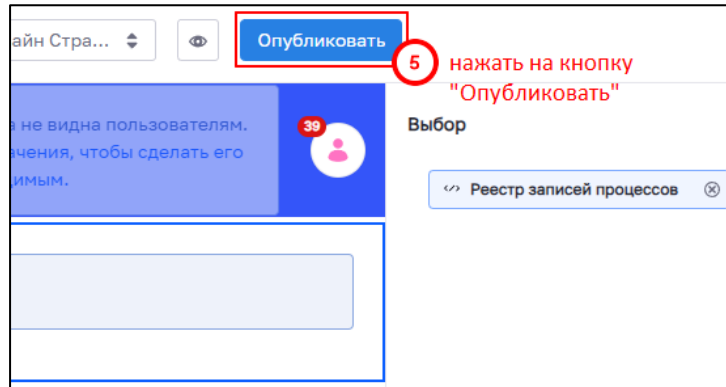


Рисунок 6 – Применение изменений в конфигурации экземпляра портлета, путем публикации страницы

2. Реестр бизнес-процессов

2.1. Описание портлета и его элементов

Данный портлет состоит из элементов отображения, позволяющих выводить информацию по БП и осуществлять ее поиск, и управляющих элементов, предназначенных для создания, изменения и выполнения других операций с БП. Элементы портлета и его внешний вид представлены на рисунке 7.

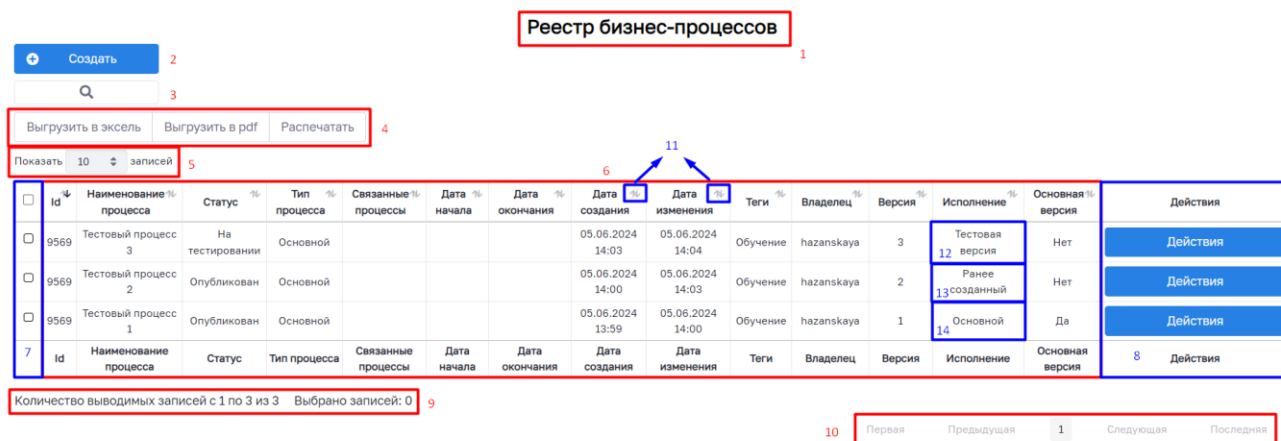


Рисунок 7 – Элементы портлета «Реестр бизнес-процессов»

- 1) Наименование реестра – позволяет отобразить наименование реестра, установленное в конфигурации портлета (см. пункт 1.2);
- 2) Кнопка «Создать» – позволяет перейти в подсистему «Конструктор БП» для создания БП;
- 3) Кнопка «Импортировать» – позволяет импортировать в систему бизнес-процесс, создав новый бизнес-процесс в системе (см. пункт 2.7);
- 4) Кнопка «Отобразить/скрыть поля фильтра» – позволяет отобразить/скрыть поля фильтра для осуществления поиска записей в таблице реестра. Про фильтр, его поля и другие элементы рассказывается в пункте 2.5.
- 5) Кнопки формирования документов по таблице реестра – позволяют сформировать документы по содержимому таблицы реестра в виде файлов в различных форматах («*.pdf», «*.xlsx») и скачать их, а также вывести содержимое реестра на печать;
- 6) Переключатель «Показать N записей» – позволяет управлять количеством записей, отображаемых на странице экземпляра данного портлета. Значение, выбранное в данном переключателе, сохраняется в cookie-файлах браузера пользователя, поэтому оно будет сохраняться для данного экземпляра портлета до их сброса;

7) Таблица реестра – позволяет отобразить информацию о существующих в системе БП в виде таблицы в соответствии с примененной к экземпляру портлета конфигурацией и значениями фильтра. Таблица реестра по умолчанию включает в себя следующие столбцы:

- ID – в данном столбце отображается идентификатор БП в системе;
- Наименование процесса – в данном столбце отображается наименование БП, устанавливаемое в подсистеме «Конструктор БП»;
- Статус – в данном столбце отображается статус БП в системе. Подробнее о статусах БП рассказывается в пункте 2.2;
- Тип процесса – в данном столбце отображается тип процесса в системе. Всего типа два:
 - «Основной» – процесс, создание записи по которому инициируется путем создания заявки пользователем по нажатию кнопки «Создать» пользователем в портлете «Реестр записей процессов» (есть и другие способы, такие как подача заявки с открытого контура или кастомное действие в другом процессе);
 - «Дочерний» – подпроцесс, создание записи по которому инициируется путем выполнения элемента модели «Действие “Вызов”» в основном процессе (создание записи по данному типу БП в «Реестре записей процессов» путем нажатия кнопки «Создать» невозможно).
- Связанные процессы – для БП типа «Основной» в данном столбце указываются все БП типа «Дочерний», вызов которых происходит из его модели. Для БП типа «Дочерний» в данном столбце отображаются все БП типа «Основной», из которых происходит вызов данного БП;
- Дата начала – в данном столбце отображается дата, с которой (включительно) будет разрешена подача записей по данному БП в «Реестре записей процессов»;
- Дата окончания – в данном столбце отображается дата, по которую (включительно) будет разрешена подача записей по данному БП в «Реестре записей процессов»;
- Дата создания – в данном столбце отображается дата создания данного БП;
- Дата изменения – в данном столбце отображается дата последнего изменения данного БП;

- Теги – в данном столбце отображается набор тегов, установленных для данного БП в подсистеме «Конструктор БП»;
- Владелец – в данном столбце отображается экранное имя пользователя, создавшего данный БП;
- Версия – в данном столбце отображается версия данного БП. Подробнее о версии БП см. в пункте 2.3;
- Исполнение – данный столбец содержит в себе один из трех типов исполнения версии («Тестовая версия», «Основная версия», «Ранее созданная версия») процесса в зависимости от типа активации процесса. Подробнее о типах исполнения см. в пункте 2.3;
- Основная версия – в данном столбце отображается либо «Да» либо «Нет» – в зависимости от того, какое значение по параметру «Основной процесс» установлено у данного БП в подсистеме «Конструктор БП».

Если параметр «Основная версия процесса» в конструкторе бизнес-процессов в разделе «Общая информация» имеет значение true, то процесс публикуется как основной, записи по подпроцессу будут иметь тип «Основная» - в столбце отобразится значение «Да».

Если параметр «Основная версия процесса» в конструкторе бизнес-процессов в разделе «Общая информация» имеет значение false, то процесс публикуется как тестовый, записи по подпроцессу будут иметь тип «Тестовая» - в столбце отобразится значение «Нет».

8) Флажки выбора записей – в данном столбце отображаются флажки, с помощью которых можно выбирать конкретные записи в таблице реестра портлета «Реестр бизнес-процессов» для совершения групповых действий по БП. Самый верхний флажок (расположен в строке с заголовками столбцов таблицы реестра) позволяет выбрать все записи, отображающиеся на текущей странице таблицы реестра портлета. Подробнее о групповых действиях в данном портлете см. в пункте 2.4;

9) Кнопки действий – позволяют по нажатию на кнопку открыть список доступных действий по данному БП. Подробнее о действиях см. в пункте 2.3;

10) Информация по записям реестра – позволяет отобразить количество записей на текущей странице таблицы реестра, а также общее количество выбранных в соответствии с конфигурацией и примененным фильтром записей;

11) Элемент для переключения между страницами – позволяет переключаться между страницами таблицы реестра. По нажатию на кнопки «Первая» и «Последняя», «Следующая», «Предыдущая» осуществляется переход к соответствующей странице таблицы реестра. Число показывает номер текущей страницы;

12) Элемент «Отсортировать» – позволяет отсортировать записи в таблице реестра в порядке возрастания или убывания по содержимому столбца соответствующей записи.

2.2. Статусы

Для БП в платформе предусмотрены следующие статусы:

1) «Черновик» – присваивается БП сразу после его создания. Означает, что БП ни разу не был активирован или восстановлен из архива и над ним ведется работа. Создать запись по БП в данном статусе или просмотреть существующие записи в портлете «Реестр записей процессов» невозможно. Для БП в данном статусе доступны следующие действия:

- «Активировать»;
- «Тестовая активация»;
- «Сделать копию»;
- «Редактировать»;
- «Отправить в архив».

2) «Приостановлен» – присваивается БП по выполнению действия «Приостановить». Означает, что БП был приостановлен для внесения изменений и т.п. Создать запись по БП в данном статусе или просмотреть существующие записи в портлете «Реестр записей процессов» невозможно. Для БП в данном статусе доступны те же действия, что и в статусе «Черновик»;

3) «Опубликован» – присваивается БП в случае его успешной активации посредством выполнения действия «Активировать». Означает, что БП активирован и готов к работе. По БП в данном статусе можно создать и просмотреть существующие записи в портлете «Реестр записей процессов». Для БП в данном статусе доступны следующие действия:

- «Приостановить»;
- «Деактивировать»;

- «Сделать копию»;
- «Просмотреть».

4) «Остановлен» – присваивается БП по выполнению действия «Деактивировать». Означает, что БП был экстренно остановлен для внесения существенных изменений. Создать запись по БП в данном статусе или просмотреть существующие записи в портлете «Реестр записей процессов» невозможно. Для БП в данном статусе доступны те же действия, что и в статусе «Черновик»;

5) «В архиве» – присваивается БП по выполнению действия «Отправить в архив». Означает, что необходимость в данном БП отсутствует и его собираются удалить или скрыть из общего списка процессов, поместив в архив. «Архивные» БП невозможно изменить, только просмотреть. Создать запись по БП в данном статусе или просмотреть существующие записи в портлете «Реестр записей процессов» невозможно. Для БП в данном статусе доступны следующие действия:

- «Просмотреть»;
- «Удалить»;
- «Восстановить из архива».

6) «Ошибка публикации» - присваивается БП при попытке его активации при условии, что не были выполнены какие-либо условия в БП или при создании БП были допущены ошибки – такие как: не указана роль на одной из форм, некорректно настроены действия и т.д.

7) «На тестировании» - присваивается БП по выполнению действия «Активировать», если у данного БП параметр «Основная версия процесса» в конструкторе бизнес – процессов имеет значение false.

2.3. Действия

Для БП в платформе предусмотрены следующие действия:

1) «Активировать» – данное действие активирует БП, что делает его доступным для подачи записей в портлете «Реестр записей процессов». По его выполнению, в случае некорректно установленных параметров БП, пользователю будут отображаться ошибки, которые необходимо исправить, чтобы его активировать;

- В случае, если при создании БП (в случае, если он имеет только одну версию) в подсистеме «Конструктор БП» в разделе «Общая информация» был выбран переключатель «Основная версия процесса», то при активации данного БП он будет иметь статус «Опубликован»;
- В случае, если при создании БП (в случае, если он имеет только одну версию) в подсистеме «Конструктор БП» в разделе «Общая информация» не был выбран переключатель «Основная версия процесса», то при активации данного БП он будет иметь статус «На тестировании» (вместо статуса «Опубликован»);
- В случае наличия у одного бизнес-процесса нескольких версий, и если по БП была создана новая версия (см. сл. пункт) и эта новая версия имеет тип исполнения «Тестовая версия» - то при активации такого БП появится окно (рис. 8) – в котором необходимо выбрать один из двух типов исполнения – «Тестовая версия» или «Ранее созданная». При выборе типа исполнения «Тестовая версия» статус сменится на «На тестировании», при выборе типа исполнения «Ранее созданный» - статус сменится на «Опубликован», после того как все записи по данному БП будут завершены статус сменится на «Исполнен».

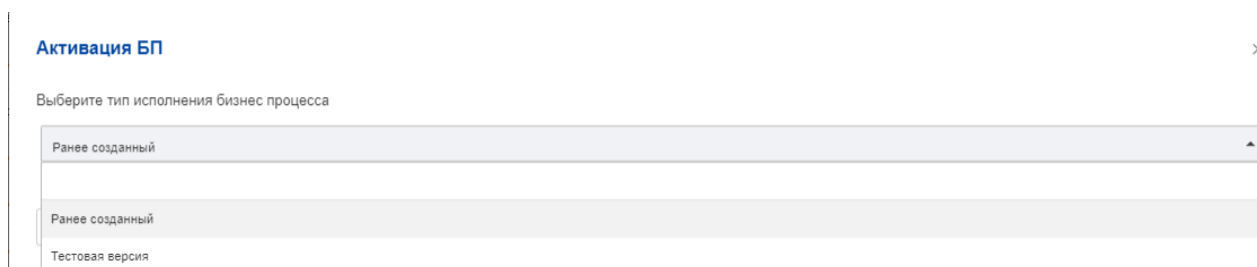


Рисунок 8 – Окно «Активация БП»

2) «Сделать копию» – при выборе данного действия появляется окно «Копирование бизнес-процесса» (рис. 9) в котором необходимо выбрать способ копирования бизнес-процесса – «Создать версию», «Создать копию» или «Отменить».

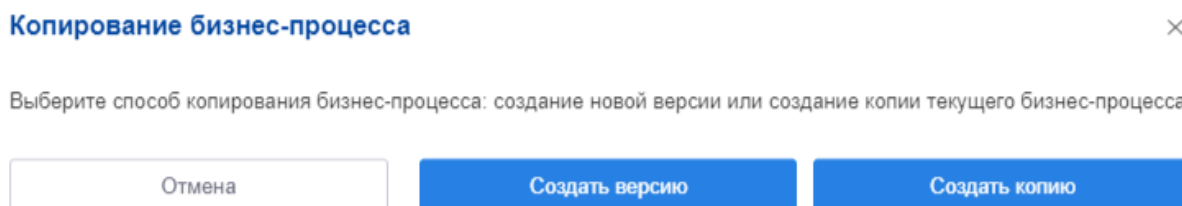


Рисунок 9 – Окно «Копирование бизнес-процесса»

«Создать версию» – данное действие создает новую версию БП (с тем же ID, но другой версией). Версия БП отображается в столбце «Версия» и увеличивается на 1 при создании новой версии БП.

При создании новой версии БП с типом исполнения «Основной» создается версия данного БП также с типом исполнения «Основной», аналогично с типом исполнения «Тестовая версия».

«Создать копию» – данное действие создает копию БП (к наименованию процесса будет добавиться «_Копия№»).

«Отмена» - данное действие закрывает модальное окно.

Примечание: Разница между созданием новой версии и копированием БП заключается в том, что при создании новой версии БП создается БП с тем же самым id, но с другой версией. При копировании БП создается новый БП – с новым id.

3) «Приостановить» – данное действие приостанавливает БП, переводя его в статус «Приостановлен» (см. пункт 2.2), что делает его недоступным для подачи записей в портлете «Реестр записей процессов»;

4) «Отправить в архив» – данное действие архивирует БП и все существующие по нему записи в портлете «Реестр записей процессов», переводя БП и записи по нему в статус «В архиве» (см. пункт 2.2), что делает его недоступным для изменения и подачи записей в портлете «Реестр записей процессов»;

5) «Деактивировать» – данное действие деактивирует БП, переводя его в статус «Остановлен» (см. пункт 2.2), и удаляет все существующие записи по данному БП, что делает его недоступным для подачи записей в портлете «Реестр записей процессов»;

6) «Редактировать» – данное действие открывает подсистему «Конструктор БП» для внесения изменений в данный БП;

7) «Просмотреть» – данное действие открывает подсистему «Конструктор БП» для просмотра параметров данного БП в различных ее разделах без возможности сохранения внесенных изменений;

8) «Импортировать» – данное действие позволяет осуществить импорт бизнес-процесса в систему, создав новый бизнес-процесс в качестве версии данного БП (см. пункт 2.6);

9) «Экспортировать» - позволяет осуществить экспорт данного БП, по выполнению действия осуществляется загрузка файла с расширением *.ser на компьютер пользователя;

10) «Удалить» – данное действие удаляет БП и все существующие записи по нему.

2.3.1. Типы исполнения бизнес - процессов

В данной версии системы был изменен механизм ведения версий бизнес – процессов. Реализовано три различных типа исполнения:

- Тестовая версия – тестовая версия процесса предназначена для проведения тестирования созданного процесса. В портлете «Реестре записей процессов» можно подать запись по такому процессу только в случае, если в конфигурации портлета (в разделе «Настройка портлета» – «Общие») подход исполнения процесса имеет значение «Тестовый» (см. п. 3.6.1.1.). Запись можно подать с внешнего источника или открытого контура как тестовые записи.

- Основная версия – основная версия процесса предусмотрена для продуктивных серверов и работы заказчика. В портлете «Реестре записей процессов» можно подать запись по такому процессу только в случае, если в конфигурации портлета (в разделе «Настройка портлета» – «Общие») подход исполнения процесса имеет значение «Основной» (см. п. 3.6.1.1.). Записи можно подать с любого источника без ограничений.

- Ранее созданная версия – ранее созданная версия процесса используется как версия, по которой записи доходят до логического завершения по процессу, без возможности создать новую запись, но с возможностью работать по ранее созданным.

Примечание:

При выборе типа исполнения «Ранее созданный» статус сменяется на «Опубликован», смена статуса на «Исполнен» осуществляется при условии, что в БП есть действие, которое завершает данный БП. Если по БП не создано записей, то по истечению нескольких секунд – статус автоматически сменится на «Исполнен».

2.4. Групповые действия

Групповые действия:

- Позволяют выполнить определенное действие (см. пункт 2.3) по нескольким БП одновременно;

- Повышают эффективность работы аналитика за счет отсутствия необходимости выполнения действия по нескольким БП по отдельности.

Для появления возможности выполнения групповых действий необходимо с помощью флажков выбора записей, расположенных в таблице реестра, выбрать несколько (2 и более) БП. После чего над таблицей реестра возле кнопки «Создать» появится кнопка «Групповые действия», по нажатию на которую отобразится модальное окно.

Для отображения в модальном окне «Групповые действия» списка возможных действий статус у выбранных процессов должен быть идентичен.

2.5. Фильтрация и поиск

Фильтр в портлете «Реестр бизнес-процессов» предназначен для осуществления поиска и фильтрации БП в таблице реестра по различным параметрам БП. Элементы фильтра по записям таблицы портлета «Реестр бизнес-процессов» представлены на рис. 10.

Поиск

Введите данные для поиска.

Показать архивные (1)

| | | | |
|----------------------|--|--|----------------------------------|
| Id | Наименование процесса | Статус | Тип процесса |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Все"/> | <input type="text" value="Все"/> | <input type="text" value="Все"/> |
| Связанные процессы | Дата начала | Дата окончания | Теги |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="с"/> <input type="text" value="по"/> | <input type="text" value="с"/> <input type="text" value="по"/> | <input type="text" value="Все"/> |
| Владелец | <input type="text"/> | | |

Рисунок 10 – Элементы фильтра в портлете «Реестр бизнес-процессов»

1) Флажок «Показать архивные» – в установленном положении позволяет добавить к отображающимся записям реестра записи с БП, находящиеся в статусе «В архиве»; в не установленном положении БП в статусе «В архиве» скрыты;

2) Поля фильтра таблицы реестра – позволяют ввести значения столбцов соответствующих записей реестра, по которым будет осуществляться поиск записей в таблице реестра;

3) Кнопка «Найти» – позволяет осуществить поиск по значениям полей фильтра и отобразить найденные записи в таблице реестра. Значения полей фильтра и результаты поиска в данном экземпляре портлета будут сохранены для пользователя (доступны именно для него

после обновления страницы и т.д.), осуществившего поиск, до его выхода из системы или нажатия им кнопки «Очистить»;

4) Кнопка «Очистить» – позволяет очистить значения полей фильтра, а также результаты последнего поиска.

2.6. Экспорт и импорт бизнес-процессов

Экспорт бизнес-процесса осуществляется при помощи выполнения действия «Экспортировать» у бизнес-процесса, который необходимо экспортировать (см. рис. 11). При выполнении данного действия на компьютер пользователя осуществляется загрузка файла с расширением *.ser.

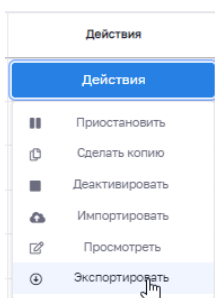


Рисунок 11 – Экспорт бизнес-процесса

При нажатии кнопки импорта бизнес-процессов отображается модальное окно импорта. Импорт бизнес-процессов может быть осуществлен двумя способами:

- Импорт через кнопку «Создать» в Реестре бизнес-процессов – позволяет импортировать бизнес-процесс в качестве отдельно созданного в системе процесса. При импорте через кнопку «Создать» в модальном окне импорта активирован переключатель «Создать новый бизнес-процесс» (см. рис. 12);
- Импорт через «Действия» для конкретного бизнес-процесса позволяет создать импортируемый бизнес-процесс в качестве версии данного процесса. При импорте через «Действия» для конкретного бизнес-процесса в модальном окне импорта активирован переключатель «Создать версию процесса», в выпадающем списке «Выберите бизнес-процесс, по которому будет создана версия:» по умолчанию выбран данный бизнес-процесс (см. рис. 13).

Рисунок 12 – Модальное окно импорта

Рисунок 13 – Модальное окно импорта

В модальном окне импорта отображаются следующие настройки:

1) Переключатель «Создать новый бизнес-процесс»/«Создать версию процесса» – позволяет указать тип создания в системе импортируемого бизнес-процесса:

- «Создать новый бизнес-процесс» позволяет создать импортируемый процесс в системе в качестве нового бизнес-процесса первой версии с уникальным идентификатором. Создаваемый бизнес-процесс создается в качестве тестовой версии процесса;

- «Создать версию процесса» позволяет создать импортируемый процесс в качестве версии уже существующего в системе бизнес-процесса. При активации данного значения отображается выпадающий список «Выберите бизнес-процесс по которому будет

создана версия», в котором выбирается бизнес-процесс для создания в системе импортируемого процесса в качестве его версии. Данный выпадающий список содержит значения только бизнес-процессов с пометкой «Основной», и при отсутствии основной версии бизнес-процесса содержит последнюю версию бизнес-процесса;

2) Переключатель «Полный импорт»/«Частичный импорт» – позволяет указать значения для переноса при импорте бизнес-процесса:

- «Полный импорт» – помимо импорта основных настроек бизнес-процесса позволяет осуществить перенос ролей, организаций, тегов и справочников, используемых при настройке данного бизнес-процесса;

- «Частичный импорт» – помимо импорта основных настроек бизнес-процесса позволяет осуществить выбора данных для переноса (роли, организации, теги и справочники) при помощи выпадающего списка «Выберите значения для импорта». В данном выпадающем списке возможно выбрать все значения, только необходимые для переноса или не выбирать никаких значений (в таком случае будет осуществляться импорт только основных настроек бизнес-процесса);

3) Компонент «Файл экспортированного бизнес-процесса» – позволяет осуществить загрузку файла, который будет импортирован в систему по нажатию кнопки «Подтвердить». Импортируемый файл должен иметь расширение *.ser и иметь версию 2.0.0 и выше платформы, с которой был экспортирован бизнес-процесс.

4) Кнопка «Подтвердить» – позволяет осуществить переход на страницу импорта бизнес-процесса;

5) Кнопка «Отменить» – позволяет отменить импорт бизнес-процесса в систему и осуществить переход на страницу Реестра бизнес-процесса.

После нажатия кнопки «Подтвердить» осуществляется переход на страницу импорта, на которой возможно настроить данные, которые будут импортированы для бизнес-процесса (см. рис. 14):

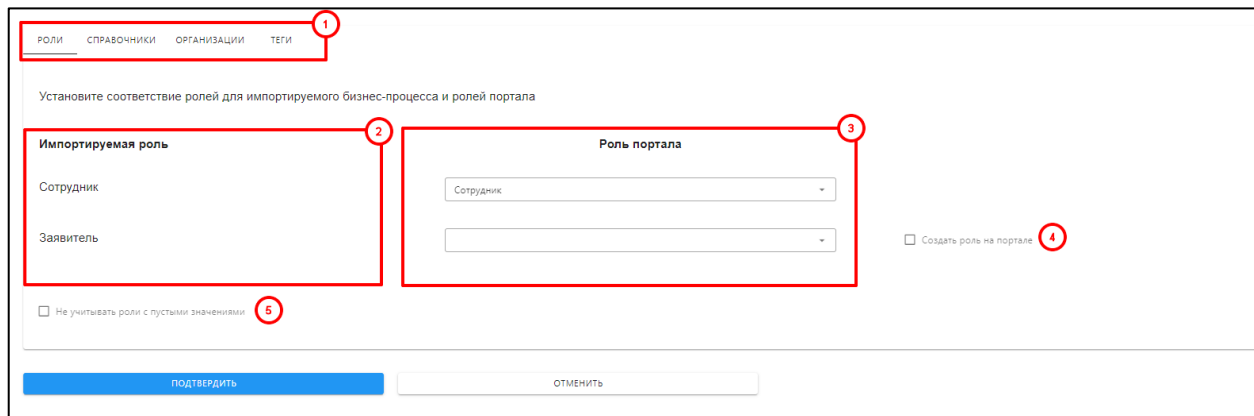


Рисунок 14 – Страница импорта бизнес-процесса

1) Вкладки «Роли», «Справочники», «Организации», «Теги» – позволяют осуществлять на каждой вкладке сопоставление значений ролей, справочников, организаций и тегов соответственно, импортируемых в бизнес-процессе со значениями в системе. В случае полного импорта для сопоставления доступны все данные, отображаются все вкладки. В случае, если осуществляется частичный импорт, на странице отображаются только вкладки, соответствующие значениям, выбранным в выпадающем списке «Выберите значения для импорта» в модальном окне импорта;

2) «Импортируемые значения» («Импортируемая роль», «Импортируемый справочник», «Импортируемая организация», «Импортируемый тег») – содержит перечень соответствующих значений, указанных в настройках бизнес-процесса;

3) «Значения портала» («Роль портала», «Справочник портала», «Организация портала», «Тег портала») – содержит перечень выпадающих списков, в каждом из выпадающих списков устанавливается соответствие значений из «Импортируемых значений» и значений выпадающего списка. Каждый выпадающий список содержит в себе значения, которые есть на портале. Автоматически при импорте устанавливаются удовлетворяющие значения в случае, если они присутствуют на портале. Данное значение при необходимости может быть изменено, в таком случае в бизнес-процессе данное значение будет заменено на новое (Например: в бизнес-процессе была установлена роль «Заявитель», при изменении данной роли на роль «Физическое лицо» на всех формах, на которых присутствовала роль «Заявитель» она будет изменена на указанную роль «Физическое лицо»).

4) «Создать па портале» («Создать роль на портале», «Создать справочник на портале», «Создать организацию на портале», «Создать теги на портале») – в случае, если при импорте не было установлено соответствие, и данное значение отсутствует на портале (в выпадающем списке «Значения портала» не найдены удовлетворяющие значения),

отображается флажок «Создать на портале». При установке данного флажка на портале создается данное значение, и устанавливается в бизнес-процессе.

5) «Не учитывать ... с пустыми значениями» («Не учитывать роли с пустыми значениями», «Не учитывать организации с пустыми значениями», «Не учитывать справочники с пустыми значениями», «Не учитывать теги с пустыми значениями») – позволяет пропустить необходимые импортируемые значения и импортировать их в создаваемый бизнес-процесс. При установке данного флажка значение в перечне «Импортируемые значения», у которого в соответствии установлен пустой выпадающий список «Значения портала», не будет создано в импортируемом бизнес-процессе и будет пропущено при импорте.

После подтверждения при помощи кнопки «Подтвердить» осуществляется создание импортируемого бизнес-процесса в системе и переход в Реестр бизнес-процессов. В случае нажатия кнопки «Отмена» осуществляется сброс настроек и переход в Реестр бизнес-процессов.

2.7. Конфигурация портлета

Данный раздел предназначен для установки и изменения внутренних настроек портлета, таких как его внешний вид, перечень столбцов для отображения в таблице реестра, сложная фильтрация и др.

Переход конфигурацию экземпляра портлета подробно описан в п. 1.2.

Ниже представлено пораздельное описание его возможных настроек.

2.7.1. Раздел «Настройка портлета»

В данном разделе располагаются общие настройки портлета, такие как настройки из категории «Отображение» и др.

2.7.1.1. Подраздел «Отображение»

В данном подразделе представлены настройки внешнего вида и отображения составляющих элементов портлета. Настройки разбиты по блокам: ниже представлены внешний вид и описание каждого из них.

1) Блок «Настройки отображения наименования портлета» – позволяет изменять внешний вид, наименование, отображение наименования экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 15.

Рисунок 15 – Настройки блока «Настройки отображения наименования портлета»

- Поле «Наименование портлета» – позволяет изменить наименование экземпляра портлета;
- Выпадающий список «Расположение наименования» – позволяет настроить выравнивание наименование экземпляра портлета относительно страницы. Доступны следующие положения: «Слева», «По центру», «Справа». По умолчанию установлено «По центру»; при выборе другого варианта наименование переместится в соответствующую часть страницы;
- Поле «Размер шрифта» – позволяет изменить размер шрифта для текста наименования экземпляра портлета. По умолчанию установлено значение «1.625». По нажатию на «+» размер шрифта увеличивается на 0.05, как и по нажатию на «-»;
- Элемент «Цвет текста наименования» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет наименования экземпляра портлета;

2) Блок «Настройки кнопки создать» – позволяет изменять внешний вид, текст, отображение кнопки «Создать» для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 16.

Рисунок 16 – Настройки блока «Настройки кнопки создать»

- Переключатель «Показывать действие по созданию бизнес-процесса» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить кнопку «Создать» в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает ее;

- Поле «Имя кнопки» – позволяет изменить текст, отображаемый в кнопке, по умолчанию «Создать»;

- Элемент «Цвет кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет фона кнопки «Создать»;

- Элемент «Цвет текста кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет текста внутри кнопки «Создать».

3) Блок «Отображение блока поиска» – позволяет изменять отображение блока поиска и внешний вид, текст кнопок поиска. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 17.

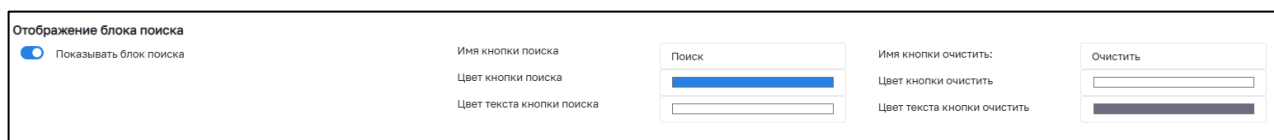


Рисунок 17 – Настройки блока «Отображение блока поиска»

- Переключатель «Показывать блок поиска» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить блок поиска в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает ее;

- Поле «Имя кнопки поиска» – позволяет изменить текст, отображаемый в кнопке, по умолчанию «Поиск»;

- Элемент «Цвет кнопки поиска» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет фона кнопки «Поиск»;

- Элемент «Цвет текста кнопки поиска» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет текста внутри кнопки «Поиск»;

- Поле «Имя кнопки очистить» – позволяет изменить текст, отображаемый в кнопке, по умолчанию «Очистить»;

- Элемент «Цвет кнопки очистить» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет фона кнопки «Очистить»;

- Элемент «Цвет текста кнопки очистить» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет текста внутри кнопки «Очистить».

4) Блок «Отображение кнопок выгрузок документов» – позволяет изменять внешний вид, текст, отображение кнопок выгрузок документов для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 18.

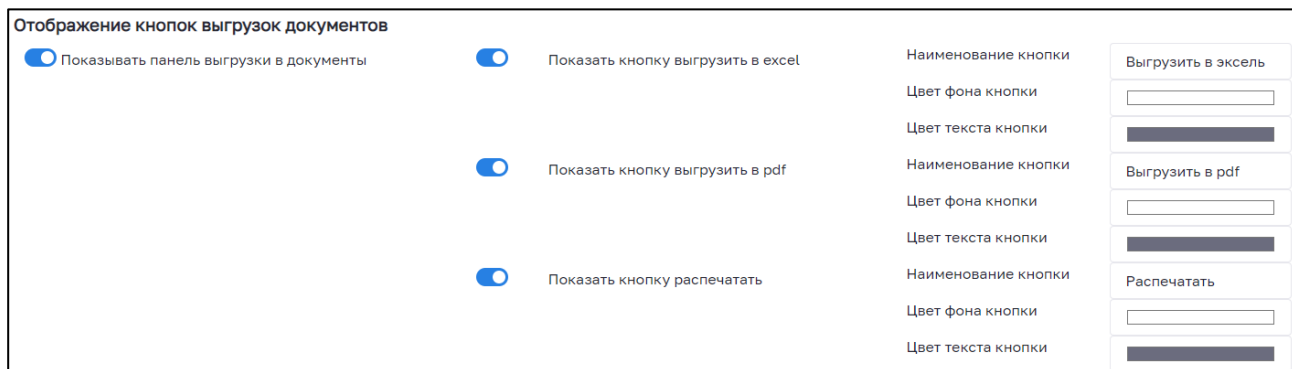


Рисунок 18 – Настройки блока «Отображение кнопок выгрузки документов»

- Переключатель «Показывать панель выгрузки документов» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить панель, на которой расположены кнопки выгрузки документов для данного экземпляра портлета, а в не установленном положении скрывает ее. Если панель с кнопками выгрузки документов скрывается, то вместе с ней скрываются все кнопки выгрузки документов;

- Переключатель «Показывать кнопку выгрузить в excel» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить кнопку «Выгрузить в excel» в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает ее;

- Поле «Наименование кнопки» – позволяет изменить текст, отображаемый в кнопке, по умолчанию «Выгрузить в excel»;

- Элемент «Цвет фона кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет фона кнопки;

- Элемент «Цвет текста кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет текста внутри кнопки.

Для всех остальных кнопок выгрузки документов все настройки аналогичны описанным выше.

5) Блок «Отображение реестра» – позволяет изменять отображение таблицы реестра и внешний вид части ее содержимого для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 19.

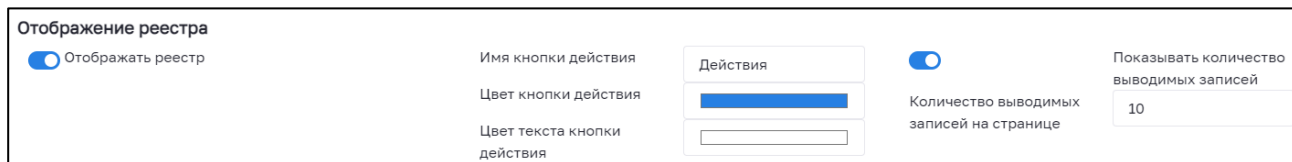


Рисунок 19 – Настройки блока «Отображение реестра»

- Переключатель «Отображать реестр» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить таблицу реестра с ее содержимым в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает ее;
- Поле «Имя кнопки действия» – позволяет изменить текст, отображаемый в кнопке, по умолчанию «Действия»;
- Элемент «Цвет кнопки действия» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет фона кнопки «Действия»;
- Элемент «Цвет текста кнопки действия» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет текста внутри кнопки «Действия»;
- Переключатель «Показать количество выводимых записей» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить количество выводимых записей в таблице реестра в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывать;
- Поле «Количество выводимых записей на странице» – позволяет установить количество записей, выводимых в таблице реестра данного экземпляра портлета по умолчанию (до смены непосредственно в экземпляре портлета), по умолчанию установлено значение «10».

5) Блок «Отображение параметров сессии» – при нажатии на кнопку «Добавить группу параметров сессии» (см. рис. 20) позволяет добавлять параметры сессии, которые можно найти в портлете «Настройки платформы» → «Системные ключи» → «Параметры сессии», для их отображения в портлете.



Рисунок 20 – Первоначальный внешний вид блока «Отображение параметров сессии»

Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 21.

Рисунок 21 – Настройки блока «Отображение параметров сессии»

- Поле «Наименование группы» – позволяет изменить наименование группы параметров сессии;
- Элемент «Список параметров»:
 - Поле «Заголовок» – позволяет изменить наименование параметра сессии;
 - Поле «Ключ» – требует указания ключа из сессии для вывода таких параметров, как полное имя пользователя, наименование организации, под которой зашел пользователь, ИНН организации и т.д.
- Кнопка «Удалить группу параметров» – позволяет удалить целую группу параметров, выводимую в портлете;
- Кнопка «Удалить параметр» – позволяет удалить параметр, выводимый в портлете.

2.7.2. Раздел «Настройка реестра»

Данный раздел предназначен для установки и изменения настроек реестра экземпляра портлета, управление его содержимым и его фильтрации.

2.7.2.1. Подраздел «Фильтрация»

Данный подраздел предназначен для фильтрации содержимого таблицы реестра экземпляра портлета в зависимости от различных условий и критериев. Он разбит на два блока:

- 1) Блок «Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от условий» – позволяет устанавливать различную фильтрацию записей в таблице реестра экземпляра портлета в зависимости от условий. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 22.

Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от условий:

Организации

Организации ▼

Роли

Роли ▼

Модель бизнес процесса

Выберите бизнес процесс ▼

Включить связанные

Теги

Выберите теги ▼

Рисунок 22 – Настройки блока «Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от условий»

- Выпадающий список «Организации» – позволяет выбрать организации для установки фильтрации по условию наличия их выбора в конструкторе БП (раздел «Общая информация», выпадающий список «Организации») для данного БП. Фильтрация работает следующим образом: если в конструкторе БП для данного БП выбрана хотя бы одна из организаций из списка, то запись с данным БП отображается в таблице реестра данного экземпляра портлета;
- Выпадающий список «Роли» – позволяет выбрать роли для установки фильтрации по условию наличия их выбора в конструкторе БП (раздел «Общая информация», выпадающий список «Роли») для данного БП. Фильтрация работает следующим образом: если в конструкторе БП для данного БП выбрана хотя бы одна из ролей из списка, то запись с данным БП отображается в таблице реестра данного экземпляра портлета;
- Выпадающий список «Модель бизнес-процесса» – позволяет выбрать определенные БП для отображения записей именно с ними в таблице реестра данного экземпляра портлета. Флажок «Включить связанные» позволяет добавить к отображаемым записям таблицы реестра данного экземпляра портлета записи со связанными БП, то есть для

БП, имеющих тип «Основной», будут отображаться все связанные подпроцессы («Дочерние» процессы), а для подпроцессов будут отображаться их «Основные» БП;

- Выпадающий список «Теги» – позволяет выбрать теги для установки фильтрации по условию наличия их выбора в подсистеме «Конструктор БП» (раздел «Общая информация», выпадающий список «Теги») для данного БП. Фильтрация работает следующим образом: если в конструкторе БП для данного БП выбран хотя бы один из тегов из списка, то запись с данным БП отображается в таблице реестра данного экземпляра портлета;

2) Блок «Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от дополнительных критериев» – позволяет устанавливать различную фильтрацию записей в таблице реестра экземпляра портлета в зависимости от дополнительных критериев. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 23.

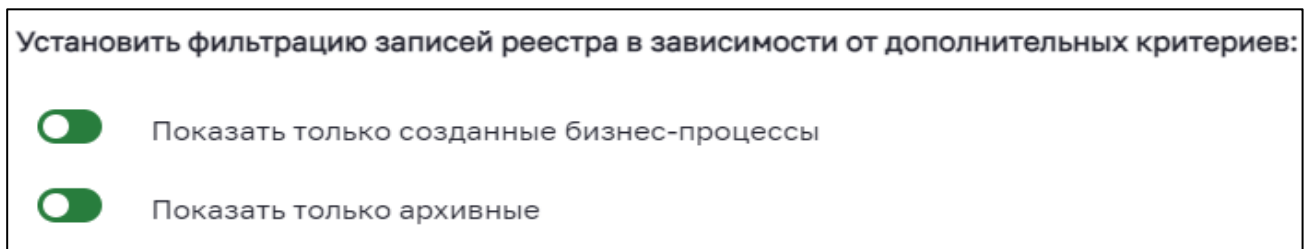


Рисунок 23 – Настройки блока «Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от дополнительных критериев»

- Переключатель «Показать только созданные бизнес-процессы» – в установленном положении позволяет отобразить в таблице реестра экземпляра портлета только записи с БП, владельцем которых является просматривающий экземпляр портлета пользователь; по умолчанию не установлен;

- Переключатель «Показать только архивные» – в установленном положении позволяет отобразить в таблице реестра экземпляра портлета только записи с архивными (имеющими статус «В архиве») БП; по умолчанию не установлен.

2.7.2.2. Подраздел «Столбцы отображения»

Данный подраздел предназначен для управления содержимым таблицы реестра экземпляра портлета путем настройки отображения ее столбцов.

На рис. 24 представлены его элементы, а их описание (в соответствии с нумерацией на рисунке) представлено ниже.

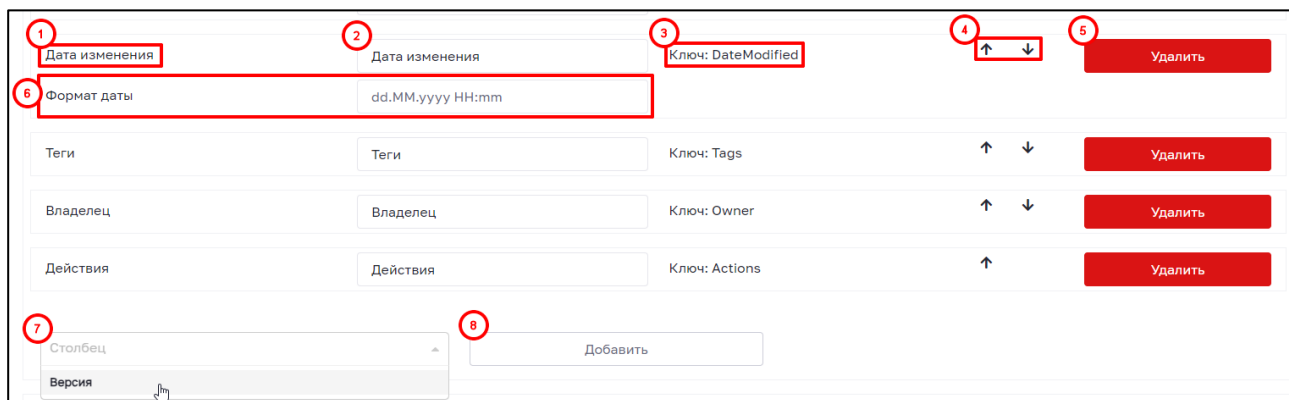


Рисунок 24 – Элементы подраздела «Столбцы отображения»

1) Элемент «Идентификатор столбца» – неизменное наименование столбца, служащее для его идентификации в данном разделе;

2) Поле «Наименование столбца» – поле, позволяющее установить наименование столбца для отображения в таблице реестра; по умолчанию равно идентификатору столбца;

3) Элемент «Ключ» – системный ключ для взаимодействия с данными по столбцу таблицы реестра;

4) Элемент «Уровень» – элемент, позволяющий менять столбцы местами для отображения в соответствующем порядке в таблице реестра (сверху-вниз в разделе «Столбцы отображения» = слева-направо в таблице реестра);

5) Кнопка «Удалить» – позволяет скрыть столбец из таблицы реестра. Скрытый столбец можно добавить, выбрав его в выпадающем списке «Столбцы» (элемент №7 на рис. 15) и нажав кнопку «Добавить» (элемент № 8);

6) Поле «Формат даты» – позволяет установить формат даты в столбце с датой для отображения в таблице реестра при помощи [DateParser Codes](#) («dd» – день, «MM» – месяц, «uuuu» – год, «HH» – часы, «mm» – минуты);

7) Выпадающий список «Столбцы» – позволяет выбрать столбец для добавления в таблицу реестра: в нем можно найти все удаленные (скрытые) столбцы из таблицы реестра;

8) Кнопка «Добавить» – позволяет добавить выбранный в выпадающем списке «Столбец» к столбцам реестра.

В данном подразделе также представлен механизм «Настройка категорий тегов», предназначенный для создания определенного признака для БП путем выделения набора

некоторых тегов в отдельную категорию и добавления столбца, который будет содержать один или несколько тегов из данного набора или «-» в случае отсутствия таковых, в таблицу реестра.

Например, можно создать категорию «Тип лица», включить в нее теги «Физическое лицо» и «Юридическое лицо» и добавить данную категорию в качестве столбца реестра. Тогда в реестре отобразится новый столбец «Тип лица», и для БП, у которых проставлен тег «Физическое лицо» и (или) «Юридическое лицо», в столбце отобразится соответствующий тег (теги), а для остальных (у которых таких тегов нет) в данном столбце будет значение «-».

Элементы данного механизма представлены на рисунке 25.

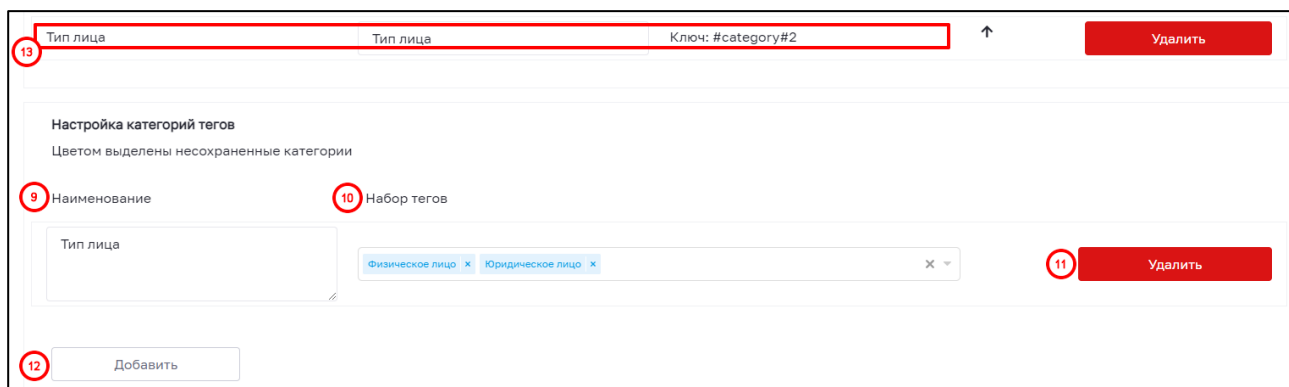


Рисунок 25 – Элементы механизма «Настройка категорий тегов»

- 9) Поле «Наименование» – позволяет задать наименование для категории тегов;
- 10) Выпадающий список «Набор тегов» – позволяет выбрать определенный набор тегов из справочника «Справочник для тегирования бизнес-процессов» (system_model_tags) для формирования категории тегов;
- 11) Кнопка «Удалить» – позволяет удалить категорию тегов;
- 12) Кнопка «Добавить» – позволяет добавить новую категорию тегов;
- 13) Созданный столбец отображения – содержит идентификатор, наименование и ключ созданной категории.

2.7.2.3. Подраздел «Настройка окна “Внимание”»

Данный подраздел предназначен для установки текста сообщения в модальном окне при выполнении различных действий над процессами, а именно:

- Приостановке БП;
- Архивации БП;

- Деактивации БП;
- Удалении БП;
- Копировании БП.

Также в данном подразделе находится раздел с настройками информационного окна по активации БП.

Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 26.

The image shows a configuration interface for business process actions. It is divided into two main sections.

Top Section: Action Configuration

- Text messages for pausing a business process:** Includes a text area for the message and a toggle switch for "Подтвердить нажатием кнопки 'Подтвердить'".
- Text messages for archiving a business process:** Includes a text area for the message and a toggle switch for "Подтвердить нажатием кнопки 'Подтвердить'".
- Text messages for deactivating a business process:** Includes a text area for the message and a toggle switch for "Подтвердить нажатием кнопки 'Подтвердить'".
- Text messages for deleting a business process:** Includes a toggle switch for "Подтвердить нажатием кнопки 'Подтвердить'" and a text input field for the confirmation text.
- Text messages for copying a business process:** Includes a text area for the message, a dropdown for "Имя кнопки создания версии процесса" (Create version), a dropdown for "Имя кнопки копирования процесса" (Create copy), and a toggle switch for "Подтвердить нажатием кнопки 'Подтвердить'".
- Confirmation window size:** A dropdown menu set to "Средний".

Bottom Section: Settings for the activation window

Настройки информационного окна по активации БП

- Наименование окна:** Text input field with "Активация БП".
- Описание:** Text area with "Выберите тип исполнения бизнес процесса".
- Размер окна:** Dropdown menu set to "Средний".
- Размер области описания:** Dropdown menu set to "Маленький".

Рисунок 26 – Элементы подраздела «Настройка окна «Внимание»»

- Поле «Текст сообщения...» – позволяет настроить текст сообщения, который будет выводиться в модальном окне при выполнении действий из выпадающего списка «Действия»;
- Переключатель «Подтвердить нажатием кнопки «Подтвердить»» – в установленном положении (по умолчанию зеленый) позволяет подтвердить любые действия

только нажатием соответствующей кнопки, а в не установленном положении требует ввода текста подтверждения действия;

- Поле «Текст подтверждения...» – позволяет настроить текст, который необходимо ввести для подтверждения соответствующей операции (см. рис. 27);

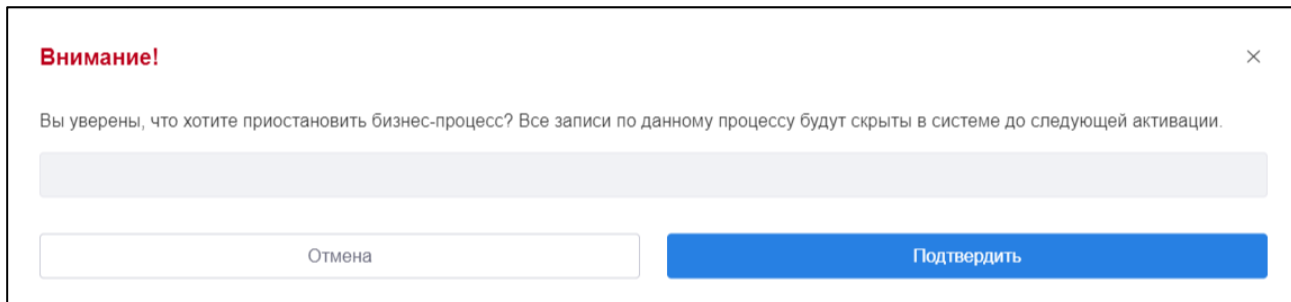


Рисунок 27 – Пример модального окна подтверждения выполнения действия «Приостановить»

- Выпадающий список «Размер окна “Внимание”» – позволяет настраивать размер данного окна в ширину (см. рис. 28).

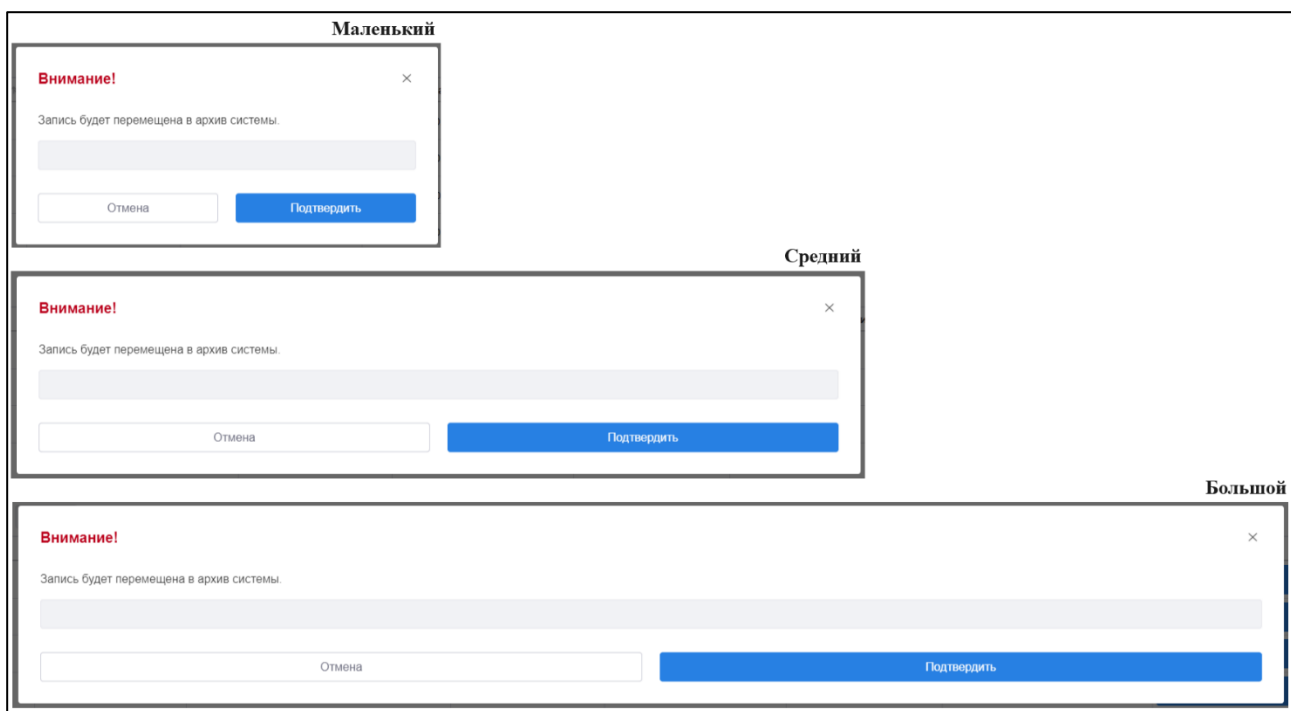


Рисунок 28 – Пример размеров модального окна подтверждения выполнения действия

«Настройки информационного окна по активации БП» - в данном разделе настраивается наименование окна, которое появляется при активации БП с типом исполнения «Тестовая версия» и его описание.

3. Реестр записей процессов

3.1. Описание портлета и его элементов

Данный портлет состоит из элементов отображения, позволяющих выводить информацию по записям по БП и осуществлять ее поиск, и управляющих элементов, предназначенных для создания, изменения и выполнения других операций над записями по БП.

Элементы портлета и его внешний вид представлены на рисунке 29.

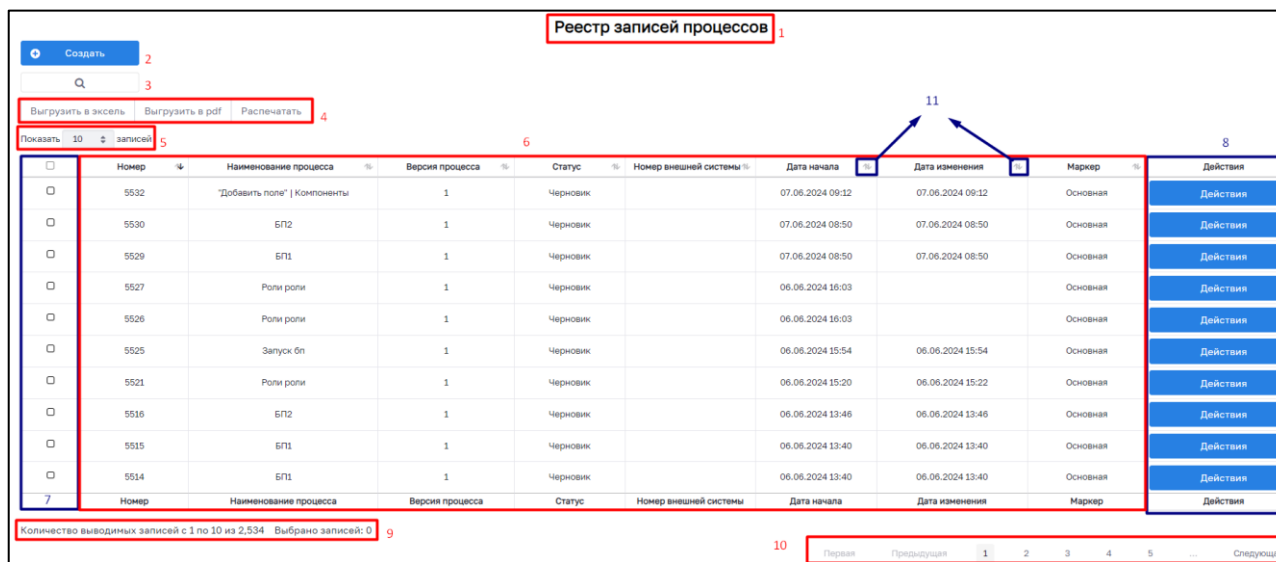


Рисунок 29 – Элементы портлета «Реестра записей процессов»

- 1) Наименование реестра – позволяет отобразить наименование реестра, установленное в конфигурации портлета (см. пункт 1.2);
- 2) Кнопка «Создать» – по нажатию открывает модальное окно, в котором необходимо выбрать нужный процесс из выпадающего списка для создания записи по указанному БП (см. рис. 30) (дополнительно в п.3.6.1.1.).

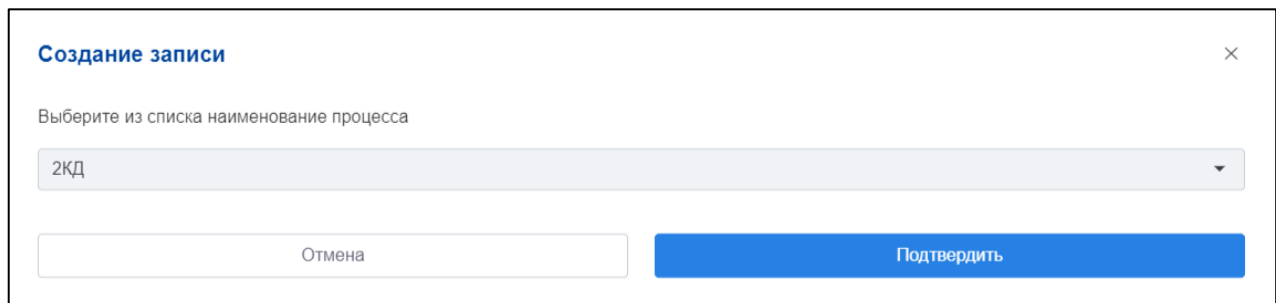


Рисунок 30 – Модальное окно «Создание записи» по БП

В выпадающем списке можно осуществлять поиск нужного процесса при помощи пользовательского ввода (см. рис. 31).

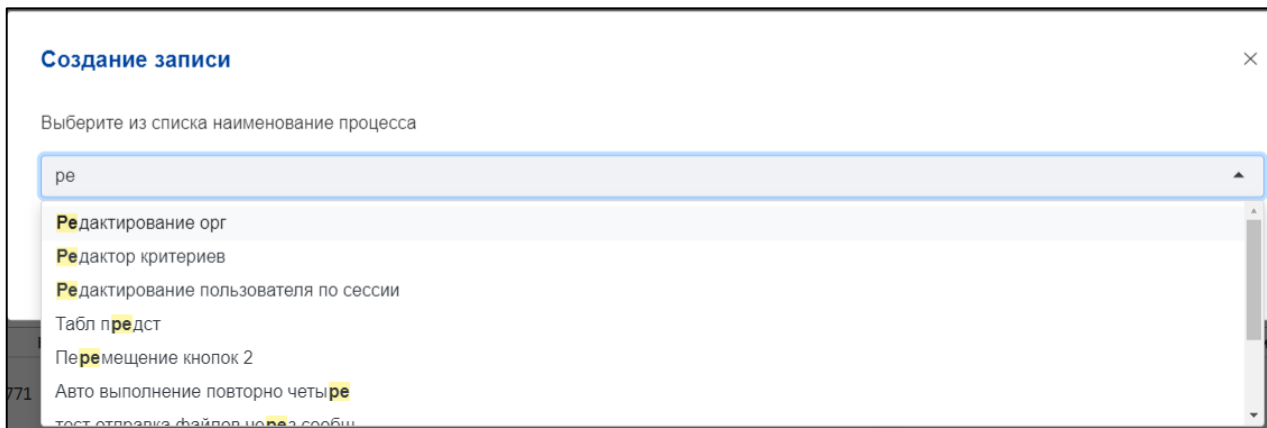


Рисунок 31 – Поиск по символам в окне «Создание записи»

3) Кнопка «Отобразить/скрыть поля фильтра» – позволяет отобразить/скрыть поля фильтра для осуществления поиска записей в таблице реестра. Про фильтр, его поля и другие элементы рассказывается в пункте 3.5.

4) Кнопки формирования документов по таблице реестра – позволяют сформировать документы по содержимому таблицы реестра в виде файлов в различных форматах («*.pdf», «*.xlsx») и скачать их, а также вывести содержимое реестра на печать.

При нажатии на соответствующую кнопку открывается модальное окно (см. рис. 32), позволяющее сделать выбор конкретных столбцов, которые отображаются при текущей конфигурации таблицы реестра данного экземпляра портлета, для последующей выгрузки в файл.

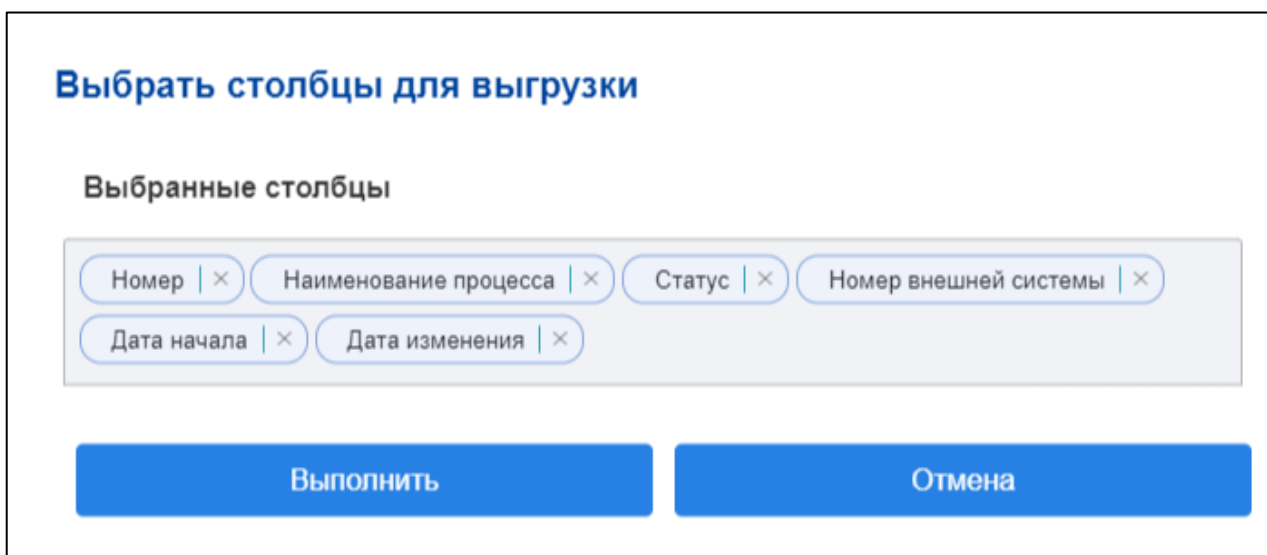


Рисунок 32 – Модальное окно «Выбрать столбцы для выгрузки»

В сформированном файле возможно вывести итоговую строку, которая будет представлять собой сумму значений в соответствующих столбцах. В случае, если в реестре в качестве столбцов отображения были выведены компоненты с типом данных «Число», в модальном окне для выбора столбцов для выгрузки отображается флажок «Столбцы для подсчета итоговой суммы» (см. рис. 33). При активации данного флажка отображается выпадающий список, в котором отображаются столбцы реестра с типом данных «Число». Для выбранных в данном выпадающем списке столбцов в сформированном документе будет подсчитано итоговое значение данного столбца (см. рис. 34).

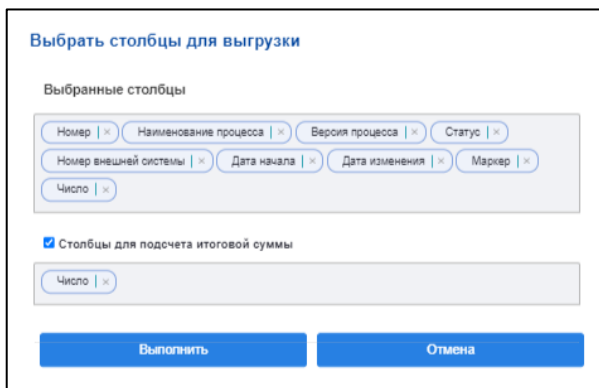


Рисунок 33 – Модальное окно «Выбрать столбцы для выгрузки»

Мои записи

| Номер | Наименование процесса | Версия процесса | Статус | Номер внешней системы | Дата начала | Дата изменения | Маркер | Число |
|--------------|-----------------------|-----------------|----------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------|------------|
| 12051 | МД все компоненты | 1 | Черновик | | 10.09.2024 13:38 | 10.09.2024 13:38 | Основная | 2.4 |
| 5677 | МД все компоненты | 1 | Черновик | | 16.07.2024 14:23 | 16.07.2024 14:32 | Основная | 2 |
| 5676 | МД все компоненты | 1 | Черновик | | 16.07.2024 14:18 | 16.07.2024 14:18 | Основная | 1 |
| Итого | | | | | | | | 5.4 |

Рисунок 34 – Сформированный документ

5) Переключатель «Показать N записей» – позволяет управлять количеством записей, отображаемых на странице экземпляра данного портлета. Значение, выбранное в данном переключателе, сохраняется в cookie-файлах браузера пользователя, поэтому оно будет сохраняться для данного экземпляра портлета до их сброса;

6) Таблица реестра – позволяет отобразить информацию о существующих в системе записях по БП в виде таблицы в соответствии с примененной к экземпляру портлета конфигурацией и значениями фильтра. Таблица реестра по умолчанию включает в себя следующие столбцы:

- Номер – в данном столбце отображается номер записи по БП в системе;
- Наименование процесса – в данном столбце отображается наименование БП, по которому была создана запись;
- Версия процесса – в данном столбце отображается версия процесса, по которой были созданы соответствующие записи в реестре. Подробнее см. в п. 2.3;
- Статус – в данном столбце отображается статус записи по БП в системе, который может присваиваться при выполнении какого-либо действия в самой записи. Статусы настраиваются в разделе «Редактор событий» в «Конструкторе БП» (см. п. 1.5 в документе «Руководство_пользователя_подсистемы_Конструктор_БП»);
- Номер внешней системы – в данном столбце отображается номер записи с посредника, например, номер обращения с ЕПГУ;
- Дата начала – в данном столбце отображается дата создания записи в системе;
- Дата изменения – в данном столбце отображается дата изменения записи в системе. На значение данного столбца влияют действия, которые выполняются внутри записи (за исключением системного действия «Сохранить» (см. п. 1.3 в документе «Руководство_пользователя_подсистемы_Конструктор_БП»));
- Маркер – в данном столбце отображается тип исполнения бизнес-процесса. Подробнее см. в п. 2.3.

Примечание: Маркер отображает тип исполнения БП на момент создания записи, т.е. если изначально БП имел тип исполнения «Тестовая версия», то маркер у записей, созданных по данному БП, будет иметь значение «Тестовая» - если же изменить тип исполнения данного БП на «Основная версия» и создать новые записи – старые записи так и останутся с маркером «Тестовая», а новые будут иметь маркер «Основная».

7) Флажки выбора записей – в данном столбце отображаются флажки, с помощью которых можно выбирать конкретные записи в таблице реестра портлета «Реестр записей процессов» для совершения групповых действий по записям по БП. Самый верхний флажок (расположен в строке с заголовками столбцов таблицы реестра) позволяет выбрать все записи, отображающиеся на текущей странице таблицы реестра портлета. Подробнее о групповых действиях в данном портлете см. в пункте 3.4;

8) Кнопки действий – позволяют по нажатию на кнопку открыть список доступных действий по данной записи. Подробнее о действиях см. в пункте 3.3;

9) Информация по записям реестра – позволяет отобразить количество записей на текущей странице таблицы реестра, а также общее количество выбранных в соответствии с конфигурацией и примененным фильтром записей;

10) Элемент для переключения между страницами – позволяет переключаться между страницами таблицы реестра. По нажатию на кнопки «Первая» и «Последняя», «Следующая», «Предыдущая» осуществляется переход к соответствующей странице таблицы реестра. Число показывает номер текущей страницы;

11) Элемент «Отсортировать» – позволяет отсортировать записи в таблице реестра в порядке возрастания или убывания по содержимому столбца соответствующей записи.

3.2. Статусы

Для записей в платформе предусмотрены следующие статусы по умолчанию:

1) «Черновик» – присваивается записи в случае, если к выполненному действию на форме не привязан статус, который настраивается в «Конструкторе БП». Для записи в данном статусе доступны почти все действия, которые находятся на текущей форме;

2) «В архиве» – присваивается записи по выполнению действия «Отправить в архив». Означает, что необходимость в данной записи отсутствует и ее собираются удалить или скрыть из общего списка записей, поместив в архив. «Архивные» записи по БП невозможно изменить, только просмотреть. Для записи в данном статусе доступны следующие действия:

- «Открыть»;
- «Восстановить».

3.3. Действия

Для записей по БП в платформе предусмотрены следующие действия по умолчанию:

1) «Открыть» – данное действие открывает соответствующую запись для просмотра ее содержимого и дальнейшего взаимодействия (заполнение формы и выполнение действий согласно ролевой модели);

2) «Отправить в архив» – данное действие архивирует запись по БП, переводя данную запись в статус «В архиве», что делает ее недоступной для изменения;

3) Другие (необязательные) действия, чей список зависит от их количества на текущей форме записи.

У записей по БП не отображаются и не выполняются следующие действия:

- «Сохранить»;
- «Перейти в реестр записей»;
- «Отменить изменения»;
- «Печать с подписью».

Примечание: для того чтобы у записи отобразились действия, которые находятся на первой форме, ее необходимо создать в Camunda, например, при помощи кнопки «Сохранить», настроенной как системное стандартное действие.

3.4. Групповые действия

Групповые действия:

- Позволяют выполнить определенное действие (см. пункт 3.3) по нескольким БП одновременно;
- Повышают эффективность работы аналитика за счет отсутствия необходимости выполнения действия по нескольким БП по отдельности.

Для появления возможности выполнения групповых действий необходимо с помощью флажков выбора записей, расположенных в таблице реестра, выбрать несколько (2 и более) записей. После чего над таблицей реестра возле кнопки «Создать» появится кнопка «Групповые действия», по нажатию на которую отобразится модальное окно.

Для отображения в модальном окне «Групповые действия» списка возможных действий над записями необходимо, чтобы записи относились к одному БП и их текущая форма была идентичной.

3.5. Фильтрация и поиск

Фильтр в портлете «Реестр записей процессов» предназначен для осуществления поиска и фильтрации записей по БП в таблице реестра по различным параметрам записей. Элементы фильтра по записям таблицы портлета «Реестр записей процессов» представлены на рис. 35.

Рисунок 35 – Элементы фильтра в портлете «Реестр записей процессов»

1) Флажок «Показать архивные» – в установленном состоянии позволяет добавить к отображающимся записям реестра записи по БП, находящиеся в статусе «В архиве», а в не установленном состоянии записи по БП в статусе «В архиве» скрыты;

2) Поля фильтра таблицы реестра – позволяют ввести значения столбцов соответствующих записей реестра, по которым будет осуществляться поиск записей в таблице реестра;

3) Кнопка «Поиск» – позволяет осуществить поиск по значениям полей фильтра и отобразить найденные записи в таблице реестра. Значения полей фильтра и результаты поиска в данном экземпляре портлета будут сохранены для пользователя (доступны именно для него после обновления страницы и т.д.), осуществившего поиск, до его выхода из системы или нажатия им кнопки «Очистить»;

4) Кнопка «Очистить» – позволяет очистить значения полей фильтра, а также результаты последнего поиска.

3.5.1. Кнопка «Добавить поле»

Фильтр в портлете «Реестр записей процессов» позволяет добавлять столбцы отображения в таблицу реестра без необходимости изменения и сохранения конфигурации экземпляра портлета. Подробнее о подразделе «Столбцы отображения» рассказывается в пункте 3.6.2.2.

После выбора в выпадающем списке «Наименование процесса» бизнес-процесса (ов) появляется кнопка «Добавить поле +» (см. рис. 36), по нажатию на которую открывается модальное окно «Добавить поле поиска» (см. рис. 37). Здесь в выпадающем списке отображаются проиндексированные компоненты, расположенные в «Редакторе полей» в подсистеме «Конструктор БП» выбранного (ых) БП.

Примечание: Проиндексированными компонентами считаются компоненты, у которых в настройках «Отображение» выбрана галочка «Использовать при поиске | индексируемый компонент» (рис. 38). Данная настройка дает возможность осуществлять поиск в Реестре записей по данному компоненту.

Использовать при поиске | индексируемый компонент ?

Рисунок 36 – Настройка отображения компонента в реестре записей бизнес-процессов

Поиск

Введите данные для поиска.

Показать архивные

Номер

Наименование процесса

79507 | <Тестовый процесс> x

Добавить поле +

Рисунок 37 – Кнопка «Добавить поле +» в портлете «Реестр записей процессов»

Добавить поле поиска

Выбранное поле будет добавлено в поиск.

Электронная почта

Отмена

Подтвердить

Рисунок 38 – Модальное окно «Добавить поле поиска» в портлете «Реестр записей процессов»

После нажатия на кнопку «Подтвердить» в таблицу реестра данного экземпляра портлета будет добавлен новый столбец отображения, по которому также доступна фильтрация (см. рис. 39). Чтобы удалить столбец, достаточно нажать на крестик рядом с его наименованием.

Поиск

Введите данные для поиска.

Показать архивные

Номер

Наименование процесса

Статус

Дата начала

Дата изменения

Электронная почта x

с по с по

79507 | <Тестовый процесс> x

Рисунок 39 – Столбец отображения через кнопку «Добавить поле +» в портлете «Реестр записей процессов»

Примечание 1: если в выпадающем списке «Наименование процесса» выбраны 2 и более процессов, то в качестве столбцов отображения можно выбрать только общие компоненты (с одинаковым наименованием и ключом).

Примечание 2: Данные настройки таблицы реестра экземпляра портлета будут сохранены в течение сессии только в случае нажатия на кнопку «Поиск».

После повторной авторизации в системе нужно выбрать повторно указанный (ые) ранее процесс (ы) и выполнить действие «Поиск». Выполненные настройки автоматически подгрузятся.

3.6. Конфигурация портлета

Данный раздел предназначен для установки и изменения внутренних настроек портлета, таких как его внешний вид, перечень столбцов для отображения в таблице реестра, сложная фильтрация и др. Переход в конфигурацию экземпляра портлета подробно описан в п. 1.2; ниже представлено подраздельное описание его возможных настроек.

3.6.1. Раздел «Настройки портлета»

В данном разделе располагаются общие настройки портлета, такие как настройки из категории «Общие», «Отображение» и др.

3.6.1.1. Подраздел «Общие»

В данном подразделе представлены настройки по выбору подхода исполнения процесса, выгрузки документов и вывода на печать.

Выпадающий список «Подход исполнения процесса» – в данном выпадающем списке (см. рис 40) выбирается подход к исполнению версий бизнес-процесса. Записи будут создаваться по бизнес-процессам, с выбранным типом исполнения в портлете «Реестр записей процессов». Подход к исполнению бизнес-процесса зависит от типа бизнес-процесса («Основной» или «Тестовый») и типа активации («Основной», «Тестовый» и «Ранее созданный»), и настраивается при создании бизнес-процесса в разделе «Общая информация».

- Тестовый, подход при котором в реестре РЗП можно создавать только записи по БП в исполнении версии процесса как «Тестовая версия». При этом портлет РЗП содержит только записи по БП активированных в статусе «На тестировании». Записи по таким версиям БП в реестре отображаются все.
- Основной, подход при котором можно будет в реестре РЗП создать только записи по БП в исполнении версии процесса как «Основная версия». При этом портлет РЗП содержит БП активированные в статусе «Опубликован». Записи по таким версиям БП в реестре отображаются по основной, так и по ранее созданной.

Подход исполнения процесса:

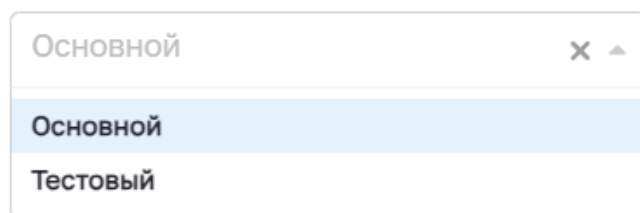


Рисунок 40 – Элементы подраздела «Общие» - «Подход исполнения процесса»

Примечание:

При выборе подхода исполнения «Тестовый» при нажатии на кнопку «Создать» в портлете РЗП в выпадающем списке БП наименование процессов будет иметь следующий вид: «Наименование_процесса, Тестовый».

«Выгрузка документов и вывод на печать» - в данной области находятся две настройки (см. рис. 41):

- Переключатель «Выгружать и выводить на печать все записи в реестре» – позволяет в установленном положении выгружать и выводить на печать все записи таблицы реестра с учетом примененных настроек в конфигурации портлета; по умолчанию не установлен;
- Переключатель «Фиксированное позиционирование действий» – позволяет в установленном положении зафиксировать при прокрутке страницы расположение действий на форме; по умолчанию не установлен.

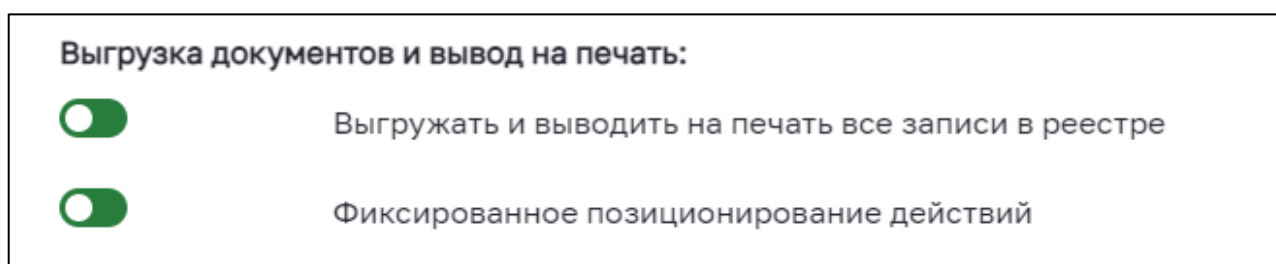


Рисунок 41 – Элементы подраздела «Общие» - «Выгрузка документов и вывод на печать»

3.6.1.2. Подраздел «Отображение»

В данном подразделе представлены настройки внешнего вида и отображения составляющих элементов портлета. Настройки разбиты по блокам, ниже представлены внешний вид и описание каждого из них.

1) Блок «Настройки отображения наименования портлета» – подробное описание представлено в п. 2.6.1.1;

2) Блок «Настройки кнопки создать» – подробное описание представлено в п. 2.6.1.1;

3) Блок «Отображение блока поиска» – позволяет изменять внешний вид, текст, отображение кнопок данного блока. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 42.

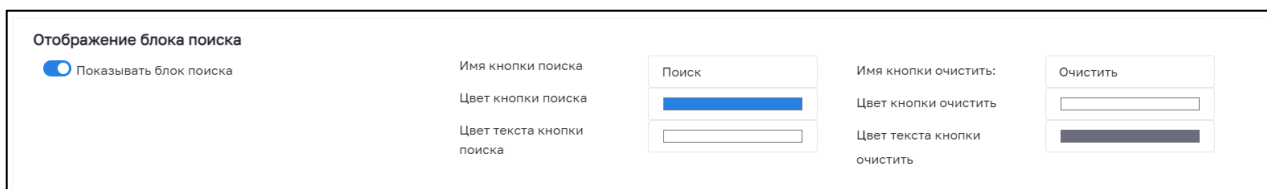


Рисунок 42 – Элементы подраздела «Отображение блока поиска»

- Переключатель «Показывать блок поиска» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить кнопки «Поиск» и «Очистить», а в не установленном положении скрывает их;

- Поле «Имя кнопки» – позволяет изменить текст, отображаемый в кнопке; по умолчанию «Поиск/Очистить»;

- Элемент «Цвет кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет фона кнопки «Поиск/Очистить»;

- Элемент «Цвет текста кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет текста внутри кнопки «Поиск/Очистить».

4) Блок «Отображение кнопок выгрузок документов» – подробное описание представлено в п. 2.6.1.1;

5) Блок «Отображение реестра» – подробное описание представлено в п. 2.6.1.1;

6) Блок «Отображение заголовка» – позволяет изменить отображение внешнего вида части содержимого записи для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 43.

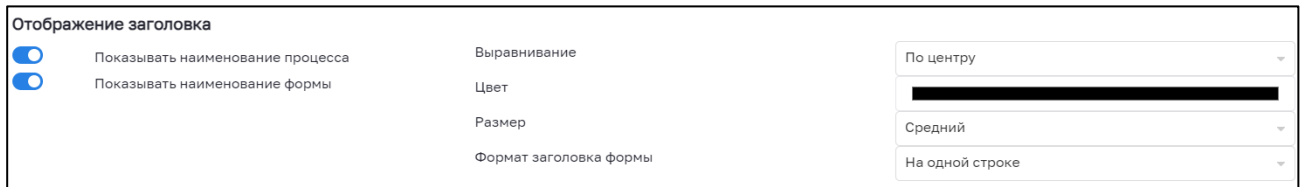


Рисунок 43 – Настройки блока «Отображение реестра»

- Переключатель «Показывать наименование процесса» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить наименование процесса в записи по БП в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает его;
- Переключатель «Показывать наименование формы» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить наименование формы в записи по БП в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает его;
- Выпадающий список «Выравнивание» – позволяет настроить расположение наименований процесса и формы экземпляра портлета относительно страницы. Доступны следующие положения: «Слева», «По центру», «Справа». По умолчанию установлено «По центру»; при выборе другого варианта наименование переместиться в соответствующую часть страницы;
- Элемент «Цвет» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет наименований формы и процесса экземпляра портлета;
- Выпадающий список «Размер шрифта» – позволяет изменить размер шрифта для текста наименований процесса и формы экземпляра портлета. По умолчанию установлено «Средний» (см. рис. 44).

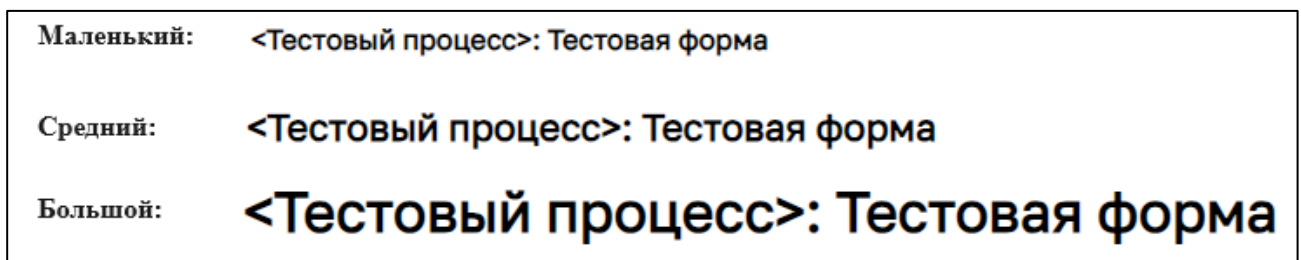


Рисунок 44 – Варианты размера шрифта

- Выпадающий список «Формат заголовка формы» – позволяет настроить расположение наименований процесса и формы экземпляра портлета относительно страницы. Доступны следующие положения: «Имя процесса выше», «На одной строке», «Имя формы выше». По умолчанию установлено «На одной строке»; при выборе другого

варианта наименования процесса и формы переместятся в соответствующую часть на странице.

7) Блок «Настройки кнопок окна по созданию записи» – позволяет изменить внешний вид, текст, отображение кнопок «Подтвердить» и «Отмена» для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 45.

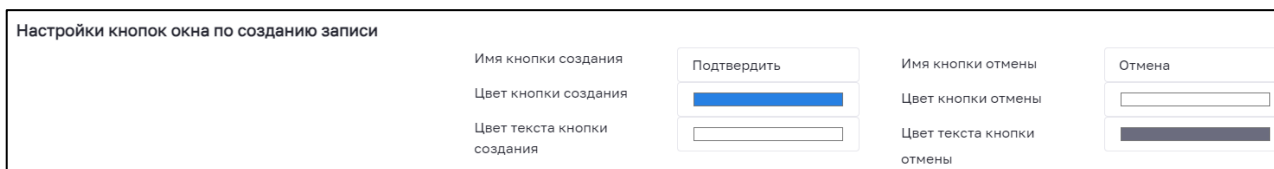


Рисунок 45 – Настройки блока «Настройки кнопок окна по созданию записи»

8) Блок «Отображение параметров сессии» – подробное описание представлено в п. 2.6.1.1.

9) Блок «Настройки выбора роли» – позволяет отобразить в портлете блок смены текущей роли пользователя. Переключатель «Показывать выбор роли» дает возможность отобразить в Реестре записей выпадающий список «Измените текущую роль пользователя» для смены текущей роли пользователя. Переключатель «Расположение справа» позволяет выровнять выпадающий список для смены роли по левому или правому краю портлета.

10) Блок «Настройки выбора организации» – позволяет отобразить в портлете блок смены текущей организации пользователя. Переключатель «Показывать выбор организации» дает возможность отобразить в Реестре записей выпадающий список «Измените текущую организацию пользователя» для смены текущей организации пользователя. Переключатель «Расположение справа» позволяет выровнять выпадающий список для смены роли по левому или правому краю портлета.

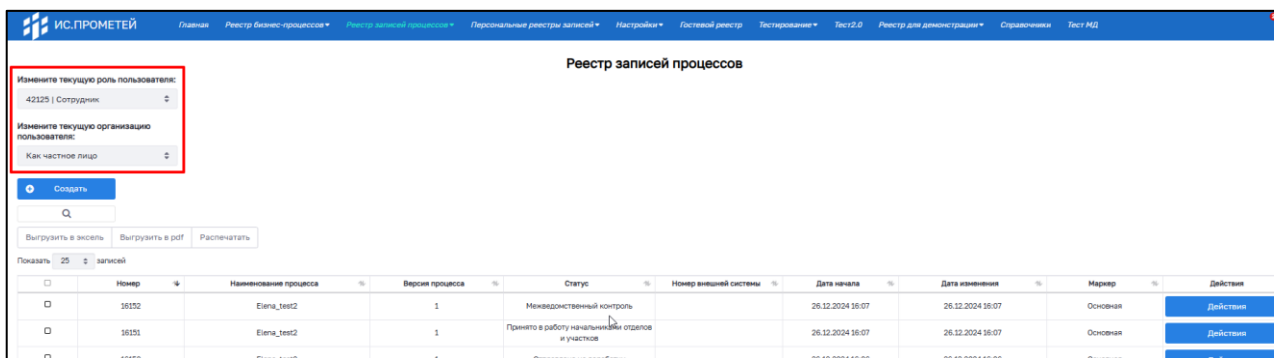
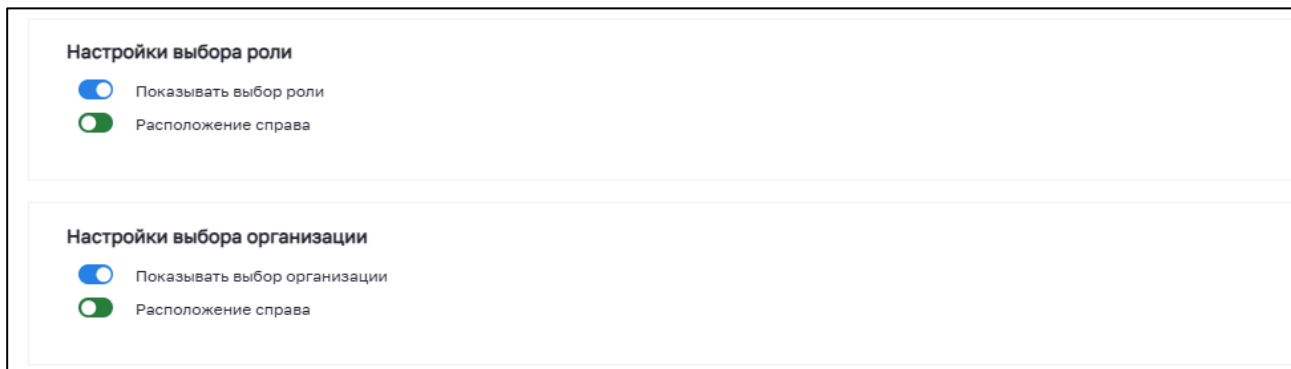


Рисунок 46 – Блок смены роли и организации



Настройки выбора роли

- Показывать выбор роли
- Расположение справа

Настройки выбора организации

- Показывать выбор организации
- Расположение справа

Рисунок 47 – Настройки блока смены роли и организации

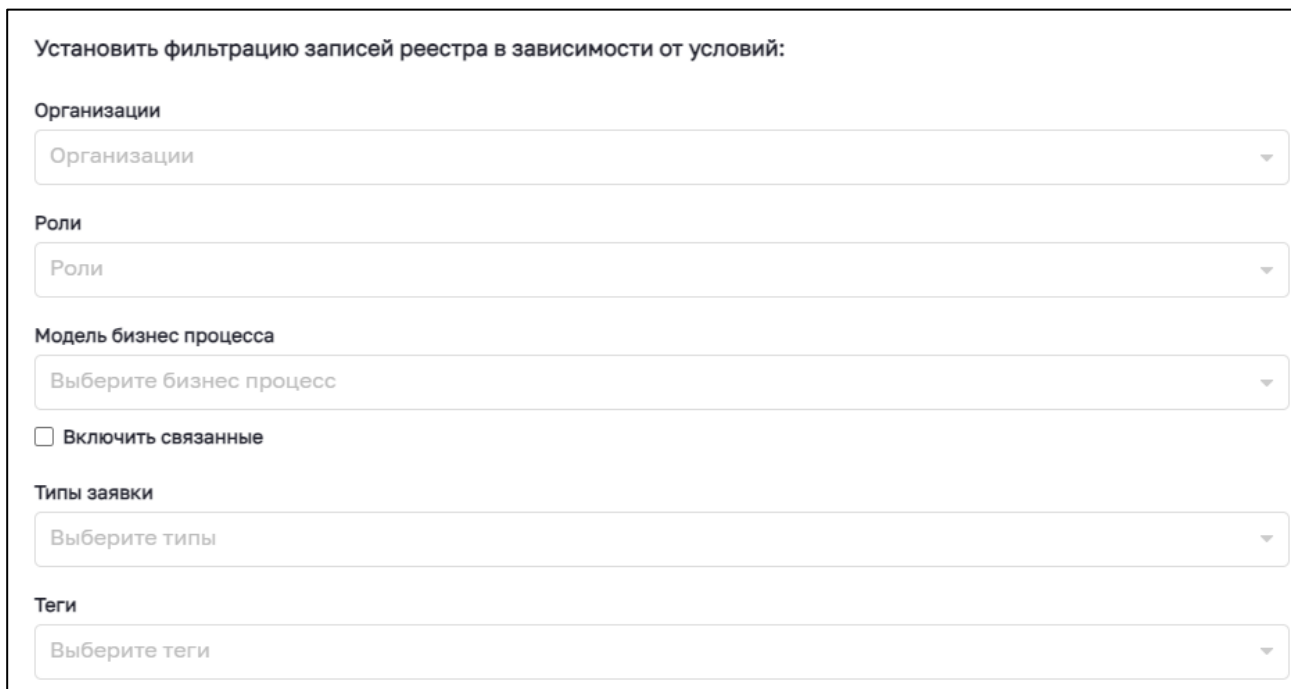
3.6.2. Раздел «Настройки реестра»

Данный раздел предназначен для установки и изменения настроек реестра экземпляра портлета, управление его содержимым и его фильтрации.

3.6.2.1. Подраздел «Фильтрация»

Данный подраздел предназначен для фильтрации содержимого таблицы реестра экземпляра портлета в зависимости от различных условий и критериев. Он разбит на два блока:

1) Блок «Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от условий» – позволяет устанавливать различную фильтрацию записей в таблице реестра экземпляра портлета в зависимости от условий. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 46.



Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от условий:

Организации

Роли

Модель бизнес процесса

Включить связанные

Типы заявки

Теги

Рисунок 48 – Настройки блока «Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от условий»

- Выпадающий список «Организации» – позволяет выбрать организации для установки фильтрации по условию наличия их выбора в подсистеме «Конструктор БП» (раздел «Общая информация», выпадающий список «Организации») для записей по БП. Фильтрация работает следующим образом: если в конструкторе БП для данного БП выбрана хотя бы одна из организаций из списка, то записи по данному БП отображаются в таблице реестра данного экземпляра портлета, вне зависимости от организации, под которой пользователь был авторизован в системе;

- Выпадающий список «Роли» – позволяет выбрать роли для установки фильтрации по условию их наличия на текущей форме записей по БП. Фильтрация работает следующим образом: если на текущей форме записей по БП установлена хотя бы одна из выбранных в данном выпадающем списке ролей, то данные записи по БП отображаются в таблице реестра данного экземпляра портлета, вне зависимости от роли пользователя, под которой он авторизовался в системе;

Примечание: для выполнения фильтрации по роли записи должны быть созданы в Camunda.

- Выпадающий список «Модель бизнес-процесса» – позволяет выбрать определенные БП для отображения записей именно по ним в таблице реестра данного экземпляра портлета. Флажок «Включить связанные» позволяет добавить к отображаемым записям таблицы реестра данного экземпляра портлета записи по связанным БП, то есть для БП, имеющих тип «Основной» будут отображаться все связанные записи по подпроцессам («Дочерние» процессы), а для подпроцессов будут отображаться записи по их «Основным» БП;

- Выпадающий список «Типы заявки» – позволяет выбрать определенные типы заявки для отображения записей именно выбранного типа в таблице реестра данного экземпляра портлета. Доступны следующие положения: «Личное обращение», «Обращение через сотрудника», «Внешний источник». Тип «Внешний источник» присваивается записи, которая приходит из внешней системы (например, с ЕПГУ). Типы «Личное обращение» или «Обращение через сотрудника» присваиваются записи в зависимости от указанного значения в выпадающем списке «Тип создаваемой заявки» (подробное о данном элементе в блоке №3) в конфигурации реестра данного экземпляра портлета;

- Выпадающий список «Теги» – позволяет выбрать теги для установки фильтрации по условию наличия их выбора в подсистеме «Конструктор БП» (раздел «Общая

информация», выпадающий список «Теги») для записей по данному БП. Фильтрация работает следующим образом: если в конструкторе БП для данного БП выбран хотя бы один из тегов из списка, то запись по БП отображается в таблице реестра данного экземпляра портлета;

3) Блок «Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от дополнительных критериев» – позволяет установить различную фильтрацию записей в таблице реестра экземпляра портлета в зависимости от дополнительных критериев. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 47.

Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от дополнительных критериев:

- Показать только созданные записи
- Показать только архивные записи
- Показать записи согласно ролевой модели
- Показать записи согласно назначению пользователей
- Показать записи только для соответствующей организации

Доп. настройки:

- Отключить возможность выбора нескольких записей
- Отключить возможность выполнения действий из реестра
- Включить перенаправление пользователя сразу в единственную заявку

Тип создаваемой заявки

Личное обращение ✕ ▾

Рисунок 49 – Настройки блока «Установить фильтрацию записей реестра в зависимости от дополнительных критериев» в «Реестре записей процессов»

- Переключатель «Показать только созданные записи» – в установленном положении позволяет отобразить в таблице реестра экземпляра портлета только записи по БП, владельцем которых является просматривающий экземпляр портлета пользователь; по умолчанию не установлен;

- Переключатель «Показать только архивные записи» – в установленном положении позволяет отобразить в таблице реестра экземпляра портлета только записи с архивными (имеющими статус «В архиве») записями по БП; по умолчанию не установлен;
- Переключатель «Показать записи согласно ролевой модели» – в установленном положении позволяет отобразить в таблице реестра экземпляра портлета только записи, активная форма которой доступна для пользователей, которые авторизовались в системе под соответствующей ролью; по умолчанию не установлен;
- Переключатель «Показать записи согласно назначению пользователей» – в установленном положении позволяет отобразить в таблице реестра экземпляра портлета только записи, участником которых является пользователь системы; по умолчанию не установлен;

Примечание: участником записи являются пользователи, которые:

- 1) Являются создателем записи;
- 2) Вносили какие-либо изменения в запись;
- 3) Были назначены на запись.

- Переключатель «Показать записи только для соответствующей организации» – в установленном положении позволяет отобразить в таблице реестра экземпляра портлета только записи, которые доступны для пользователей, авторизовавшихся под соответствующей организацией; по умолчанию не установлен;

Примечание: Переключатель учитывает значение Esia Organization Fias Region у организации (код Fias для организации, заполняется в карточке организации портала - см. Руководство пользователя по административной части платформы, раздел 2.3.2.1. Карточка организации). При активированном переключателе «Показать записи только для соответствующей организации» сопоставляется значение Esia Organization Fias Region у организации, под которой пользователь авторизовался в системе со значением данного поля у организаций, под которыми были созданы записи в Реестре записей – в случае совпадения данного кода у организаций отображаются все удовлетворяющие записи.

Если у нескольких организаций установлено одинаковое значение Esia Organization Fias Region, то при входе пользователя под одной из них, соответствующие для данных организаций записи будут отображаться в Реестре записей процессов.

В случае, если у организации не установлено значение Esia Organization Fias Region, переключатель «Показать записи только для соответствующей организации» учитывает значения идентификатора организации в системе.

Примечание: чтобы запись отобразилась в «Реестре записей процессов», необходимо выполнить любое действие, которое создаст ее в Samunda.

- Переключатель «Отключить возможность выбора нескольких записей» – в установленном положении скрывает столбец с флажками выбора записей в таблице реестра экземпляра портлета; по умолчанию не установлен;
- Переключатель «Отключить возможность выполнения действий из реестра» – в установленном положении скрывает столбец с действиями в таблице реестра экземпляра портлета; по умолчанию не установлен;
- Переключатель «Включить перенаправление пользователя сразу в единственную заявку» – в установленном положении при наличии в таблице реестра экземпляра портлета одной записи осуществляет автоматическое открытие данной заявки; по умолчанию не установлен;
- Выпадающий список «Тип создаваемой заявки» – позволяет через кнопку «Создать» реестра экземпляра портлета создавать запись типа «Личное обращение» или «Обращение через сотрудника»; по умолчанию не установлен.

3.6.2.2. Подраздел «Столбцы отображения»

Данный подраздел предназначен для управления содержимым таблицы реестра экземпляра портлета путем настройки отображения ее столбцов. На рисунке 48 представлены его элементы по умолчанию, а их описание (в соответствии с нумерацией на рисунке) представлено ниже.

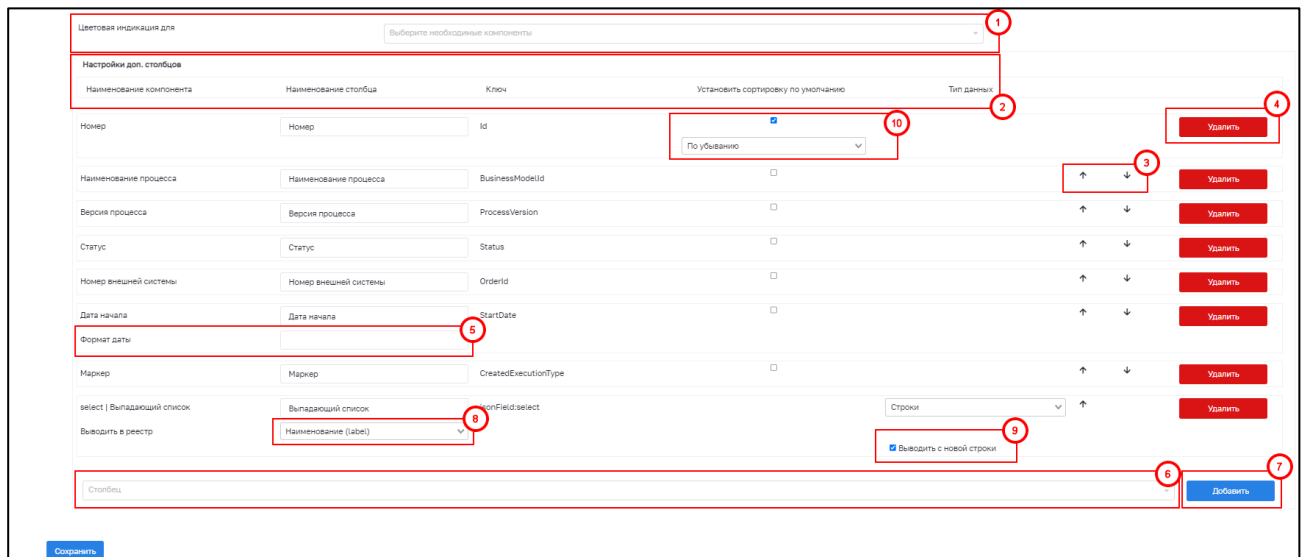


Рисунок 50 – Элементы подраздела «Столбцы отображения»

1) Выпадающий список «Цветовая индикация для» – позволяет выбрать отдельные столбцы, которые отображаются в таблице реестра экземпляра портлета для их окрашивания согласно цвету, настроенному у срока обработки в «Редакторе событий» в подсистеме «Конструктор БП»;

2) Блок «Настройки доп. столбцов» – содержит в себе следующие элементы:

- Элемент «Наименование компонента» – элемент, отображающий установленное название компонента в «Редакторе полей» подсистемы «Конструктор БП»;
- Поле «Наименование столбца» – поле, позволяющее установить наименование столбца для отображения в таблице реестра; по умолчанию равно наименованию компонента;
- Ключ – системный ключ для взаимодействия с данными по столбцу таблицы реестра;
- Установить сортировку по умолчанию – позволяет установить для данного столбца сортировку по умолчанию (см. описание ниже);
- Выпадающий список «Тип данных» – список (см. рис. 38), который появляется у компонентов, взятых из БП, которые указываются в выпадающем списке «Модель бизнес-процесса» (см. п. 2.6.2.1). Влияет на корректную сортировку столбца в «Реестре записей процессов». Доступны следующие положения: «Строки» (по умолчанию), «Числа», «Логический тип», «Дата и время».

Для «Числа» и «Даты и время» можно установить необходимый формат в соответствующем поле (см. рис. 49).

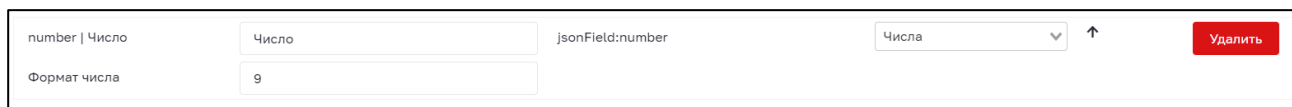


Рисунок 51 – Тип данных «Числа»

В «Формате числа» устанавливается значение, которое влияет на выводимое в столбце знаков после запятой в таблице реестра экземпляра портлета.

Подробное описание поля «Формат даты» представлено ниже (элемент №5).

Помимо этого, данный блок имеет:

3) Элемент «Уровень» – элемент, позволяющий менять столбцы местами для отображения в соответствующем порядке в таблице реестра (сверху-вниз в разделе «Столбцы отображения» = слева-направо в таблице реестра);

4) Кнопка «Удалить» – позволяет скрыть столбец из таблицы реестра. Скрытый столбец можно добавить, выбрав его в выпадающем списке «Столбцы» (элемент №6 на рис. 15) и нажав кнопку «Добавить» (элемент № 7);

5) Поле «Формат даты» – позволяет установить формат даты в столбце с датой для отображения в таблице реестра при помощи [DateParser Codes](#) («dd» – день, «ММ» – месяц, «уууу» – год, «НН» – часы, «mm» – минуты);

6) Выпадающий список «Столбцы» – позволяет выбрать столбец для добавления в таблицу реестра: в данном списке находятся все проиндексированные компоненты из бизнес-процесса, выбранного во вкладке «Фильтрация» - «Модель бизнес-процесса»;

7) Кнопка «Добавить» – позволяет добавить выбранный столбец в выпадающем списке «Столбец» к столбцам отображения.

8) Выпадающий список «Выводить в реестр» - позволяет выбрать какое значение будет отображаться в реестре – value или label.

9) «Выводить с новой строки» - появляется для компонентов с настройкой «Несколько значений» и компонентов в массивах отображать значения либо через «;» либо с новой строки.

Примечание: если в выпадающем списке «Модель бизнес-процесса» (см. п. 3.6.2.1) выбраны 2 и более процессов, то в качестве столбцов отображения можно выбрать только общие компоненты (с одинаковым наименованием и ключом).



10) Флажок «Установить сортировку по умолчанию» - позволяет для данного столбца установить сортировку по умолчанию в реестре. Выпадающий список «По возрастанию»/«По убыванию» позволяет выбрать тип сортировки. Сортировку по умолчанию возможно установить только для одного столбца отображения в реестре, при каждом открытии реестра данный столбец будет отсортирован в реестре, при необходимости в процессе работы данное значение возможно изменить.

3.6.2.3. Подраздел «Фильтр по данным записи»

Данный подраздел предназначен для фильтрации содержимого таблицы реестра экземпляра портлета в зависимости от различных условий и критериев для значений компонентов записи. Он разбит на два блока:

1) Блок «Организации-исключения» – позволяет устанавливать различную фильтрацию записей в таблице реестра экземпляра портлета для обеспечения (не)распространения фильтрации на выбранные организации. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 50.



Рисунок 52 – Настройки блока «Организации-исключения»

- Выпадающий список «Организации-исключения» – позволяет выбрать организации, на которые не будут распространяться настройки блока «Настройки фильтрации полей»;

Примечание: пользователь, выбравший при авторизации организацию-исключение, видит все записи в таблице реестра экземпляра портлета.

- Переключатель «Проверять наличие организаций у пользователя» – в установленном положении пользователь, авторизовавшийся под организацией, которая отсутствует в списке «Организации-исключения», в таблице реестра будет видеть записи своей организации, а также записи организаций-исключений, так как он в них состоит. В неустановленном положении (зеленый) пользователь, авторизовавшийся под организацией, которая отсутствует в списке «Организации-исключения», в таблице реестра будет видеть записи своей организации и НЕ будет видеть записи организаций-исключений, так как он в них не состоит.

2) Блок «Настройки фильтрации полей» – позволяет устанавливать различную фильтрацию записей в таблице реестра экземпляра портлета по условию для выбранных компонентов. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 51.

Настройки фильтрации полей

Логическое условие: 1

2

С1 3 4 Удалить 5

6 Текст

7 Добавить поле фильтрации

Рисунок 53 – Настройки блока «Настройки фильтрации полей»

- №1 – Поле «Логическое условие» – позволяет установить выражение, по которому будет осуществляться фильтрация записей в таблице реестра экземпляра портлета. Работает с логическими операторами:

- Оператор И – чтобы условие выполнялось, нужно, чтобы оба проверяемых параметра были истинными;
- Оператор ИЛИ – чтобы условие выполнялось, нужно, чтобы хотя бы один из проверяемых параметров был истинным.
- Оператор НЕ - позволяет указать, должен ли компонент (не) равняться указанному значению.

Примечание 1: логическое условие нечувствительно к регистру, но чувствительно к раскладке клавиатуры (en/ru).

Примечание 2: группы условий можно заключать в скобки для организации желаемого порядка вычисления.

Если есть только 1 критерий, то указывать логическое условие не нужно (данное поле скроется) - будет применяться этот единственный критерий.

Примеры логических условий: C1, c1 и c2, (C1 и C2) или (C3 и C4).

Примечание 3: логическое условие при наличии 2 и более полей фильтрации не является обязательным. В случае, если оно не указано, то при публикации измененного реестра экземпляра портлета появится подсказка в виде ошибки (см. рис. 52).

Фильтр по данным записи не был применен, так как логическое условие содержит ошибку: Логическое условие не должно быть пустым

Рисунок 54 – Ошибка при отсутствии логического условия в конфигурации «Реестра записей процессов»

- №2 – Идентификатор критерия (компонента) – уникальное краткое название (символ латинского алфавита), по которому можно обращаться к критерию, указывая его в логическом условии;
- №3 – Поле ввода ключа компонента – позволяет ввести ари-ключ компонента БП, расположенного в «Редакторе полей» в подсистеме «Конструктор БП»;
- №4 – Поле ввода значения компонента – позволяет ввести значение, которому должен быть (не) равен компонента;

Примечание: поле ввода значения компонента поддерживает работу с ключами сессии («Настройки платформы» → «Системные ключи» → «Ключи запроса»). Для этого в поле необходимо ввести системный ключ через знак \$, например, \$session_org_id.

- №5 – Кнопка «Удалить» – позволяет удалить критерий из блока;
- №6 – Переключатель «Тест/Организации» – позволяет ввести текстовое значение компонента или выбрать его из выпадающего списка «Организации»; по умолчанию «Текст».
- №7 – Кнопка «Добавить поле фильтрации» – позволяет добавить новое поле фильтрации.

3.6.3. Раздел «Настройки поиска и фильтрации»

3.6.3.1. Подраздел «Фильтрация»

Данный раздел позволяет настроить отображаемое количество записей в Реестре записей. Вы можете зафиксировать количество записей, отображаемых на одной странице реестра, или настроить значения количества записей, доступных для вывода на одну страницу. Раздел содержит следующие настройки (см. рис. 53):

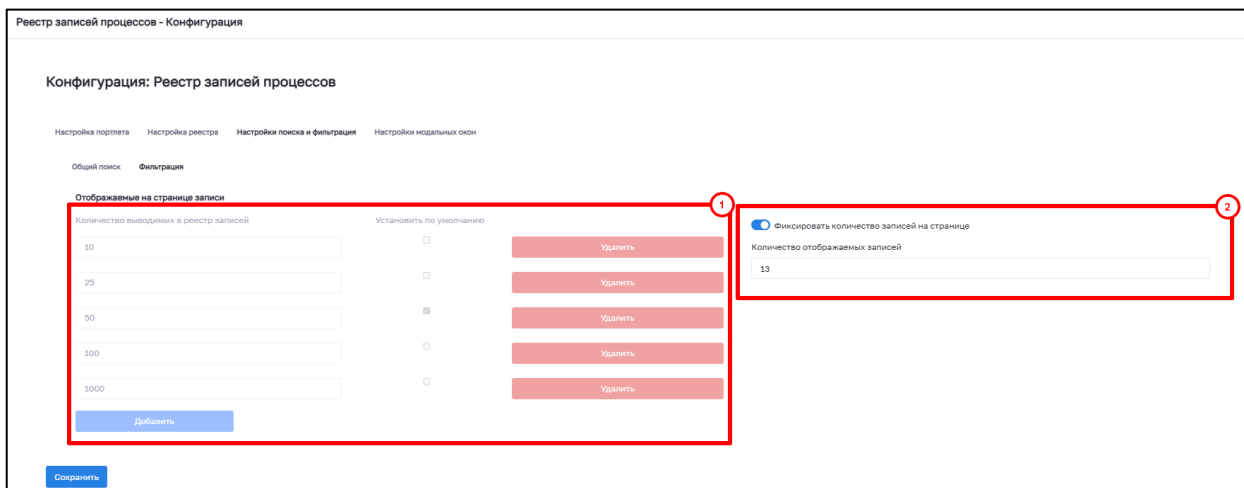


Рисунок 55 – Подраздел «Фильтрация» в конфигурации «Реестра записей процессов»

1) Настройки отображения количества записей – позволяют настраивать количество записей, возможных для отображения на одной странице Реестра записей. Настроенное количество записей (см. рис. 54) доступно для выбора в выпадающем списке «Показать ... записей» в Реестре записей. Настройки представляют собой следующее:

1. Поле «Количество выводимых в реестр записей» – позволяет задать значения, которые будут отображаться в выпадающем списке «Показать ... записей». В данном списке должно быть указано хотя бы одно значение, значения в выпадающем списке будут выведены в том же порядке, в котором они заданы в списке «Количество выводимых в реестр записей». Указанные значения должны представлять собой числа в диапазоне от 10 до 1000;
2. Флажок «Установить по умолчанию» – позволяет указать одно из указанных значений по умолчанию. Для новых пользователей (только что открывших реестр или ни разу не изменявших значение в выпадающем списке «Показать ... записей») при открытии реестра будет отображаться установленное значение. В случае, если пользователь изменил значение по умолчанию, при дальнейшей работе с портлетом ему будет отображаться установленное им значение.
3. Кнопка «Удалить» – позволяет удалить необходимую строчку значения «Количество выводимых в реестр записей»;

4. Кнопка «Добавить» – позволяет добавить новые значения количества записей в списке «Количество выводимых в реестр записей».

Отображаемые на странице записи

Количество выводимых в реестр записей

10

25

50

100

1000

Добавить

Установить по умолчанию

Удалить

Удалить

Удалить

Удалить

Удалить

Рисунок 56 – Подраздел «Фильтрация» в конфигурации «Реестра записей процессов»

2) Переключатель «Фиксировать количество записей на странице» – позволяет зафиксировать количество записей, которые выводятся на одной странице в Реестре записей. В активированном положении переключателя отображается поле «Количество отображаемых записей», в котором возможно указать количество записей, которые будут зафиксированы на странице реестра. В Реестре записей отключается возможность выбора количества отображаемых на странице записей, выпадающий список «Показать ... записей» скрывается.

3.6.4. Раздел «Настройка модальных окон»

Данный раздел предназначен для установки и изменения настроек информационных модальных окон, которые отображаются в «Реестре записей процессов». Он разбит на два блока:

1) Блок «Настройки информационного окна по созданию записи» – позволяют изменять внешний вид, текст, отображение модального окна по созданию записи для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 55.

Настройки информационного окна по созданию записи

Наименование окна

Создание записи

Сообщение к выбору процесса

Выберите из списка наименование процесса

Размер окна "Внимание":

Маленький

Фильтрация по тегам

Рисунок 57 – Настройки блока «Настройки информационного окна по созданию записи»

- Поле «Наименование окна» – позволяет настроить наименование сообщения, которое будет выводиться в модальном окне при нажатии на кнопку «Создать» реестра экземпляра портлета;
- Поле «Сообщение к выбору процесса» – позволяет настроить текст сообщения, который будет выводиться в модальном окне при нажатии на кнопку «Создать» реестра экземпляра портлета;
- Выпадающий список «Размер окна “Внимание”» – позволяет настроить размер данного окна в ширину (см. рис. 21 п. 2.6.2.3);
- Переключатель «Фильтрация по тегам» – позволяет в установленном положении выбрать теги (см. рис. 56), по которым можно выполнять фильтрацию бизнес-процессов в модальном окне «Создание записи» (см. п. 3.1); по умолчанию не установлен;

Примечание: записи в «Реестре записей процессов» данный переключатель не фильтрует.



Рисунок 58 – Настройки блока «Настройки информационного окна по созданию записи»

- Выпадающий список «Теги для фильтрации» – позволяет настроить набор тегов, который будет отображаться в виде выпадающего списка в модальном окне «Создание записи»;
- Поле «Текст сообщения к выбору тегов» – позволяет настроить текст сообщения, который будет отображаться над выпадающим списком тегов в модальном окне «Создание записи».

2) Блок «Настройки информационного окна об архивации записи» – позволяют изменять внешний вид, текст, отображение модального окна архивации записи для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 57.

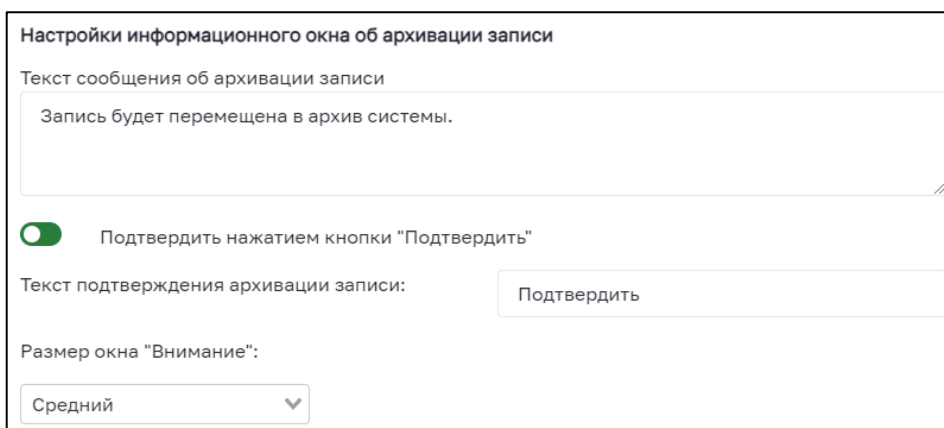


Рисунок 59 – Настройки блока «Настройки информационного окна об архивации записи»

Все элементы данного блока (за исключением переключателя) аналогичны блоку «Настройки информационного окна об архивации записи».

4. Смена роли и организации

4.1. Описание портлета и его элементов

Данный портлет состоит из двух вкладок:

1) Смена роли пользователя – на данной странице можно увидеть и сменить текущую роль пользователя.

- «Данные текущей сессии пользователя» - данный раздел показывает полное имя текущего пользователя, его роль и организацию.

- Выпадающий список с ролями, которые доступны пользователю системы, между которыми он может переключаться во время сессии. Значение выпадающего списка строится по следующей схеме – {идентификатор роли в системе} | {название роли в системе}.

Внешний вид портлета представлен на рисунке 58.

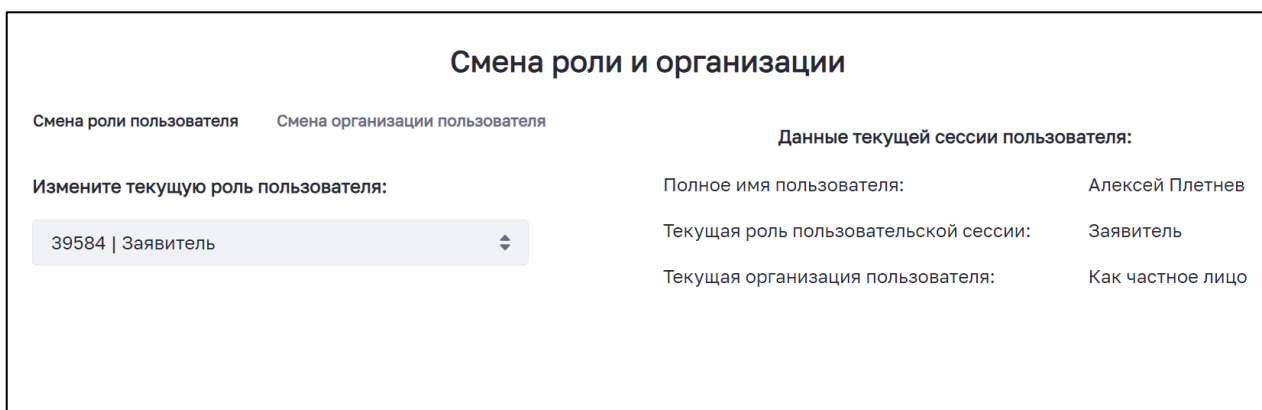


Рисунок 60 – Элементы портлета «Смена роли и организации»

Примечание: система позволяет авторизоваться под всеми ролями сразу. Для этого необходимо пройти в следующие настройки: Открытое меню – Платформа – Настройки ЕСИА – выбрать галочку «Возможно ли входить на портал под всеми ролями сразу» и нажать кнопку «Выполнить».

Внешний вид портлета в данном случае представлен на рисунке 59.

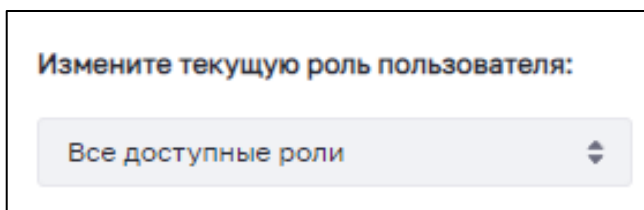


Рисунок 61 – Элементы портлета «Смена роли»

2) Смена организации пользователя – на данной странице можно увидеть и изменить текущую (если она выбрана) организацию пользователя.

Выпадающий список с организациями, которые доступны пользователю системы, между которыми он может переключаться во время сессии. Значение выпадающего списка строится по следующей схеме – {идентификатор организации в системе} | {название организации в системе.}

Внешний вид портлета представлен на рисунке 60.

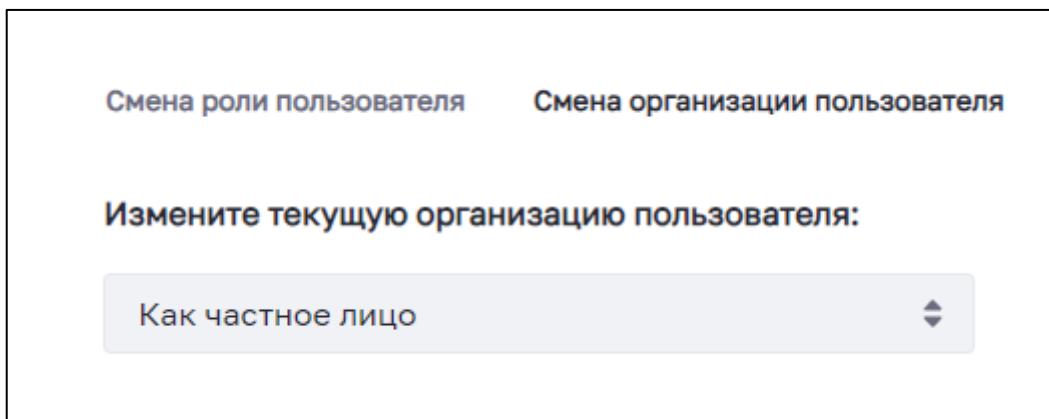


Рисунок 62 – Элементы портлета «Смена организации»

Примечание: при входе в систему вместо организации можно выбрать вариант «Как частное лицо» (см. рис. 61), который после авторизации будет отображаться в элементе и выпадающем списке данного экземпляра портлета.

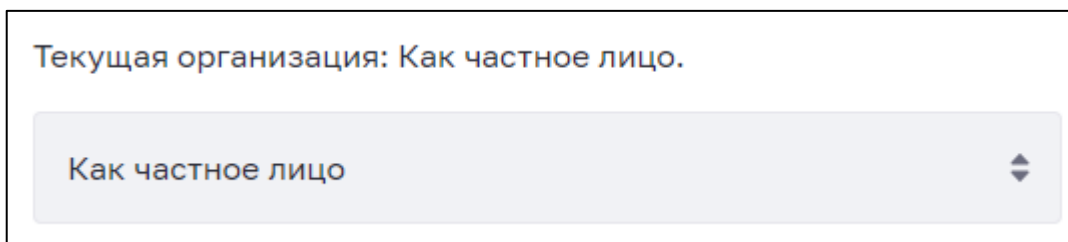


Рисунок 63 – Вариант «Как частное лицо» в портлете «Смена организации»

5. Редактирование обращений

5.1. Описание портлета и его элементов

Данный портлет состоит из элементов, позволяющих вносить изменения в записи по БП. Внешний вид портлета представлен на рисунке 62.



Рисунок 64 – Элементы портлета «Редактирование обращений»

1) Наименование реестра – позволяет отобразить наименование реестра, установленное в конфигурации портлета (см. пункт 1.2);

2) Поле «Введите id заявки» – позволяет ввести номер записи по БП, который находится в столбце «Номер» таблицы «Реестра записей процессов» по умолчанию (см. пункт 3.1);

3) Кнопка «Найти заявку» – позволяет найти заявку с указанными идентификатором в системе. В случае если заявка не найдена, над кнопкой отобразится соответствующая подсказка. В случае если система смогла распознать заявку, внешний вид портлета претерпит небольшие изменения, представленные на рисунке 63.



Рисунок 65 – Измененный внешний вид портлета «Редактирование обращений»

4) Элемент «Информация о заявке» – позволяет узнать информацию о текущем состоянии заявки, а именно о следующих ее свойствах:

- Идентификатор заявки – выводит номер найденной заявки в системе;
- Бизнес-процесс – выводит наименование процесса, по которому была создана запись;
- Дата начала – выводит дату создания записи в системе;

- Текущая форма – выводит наименование текущей формы записи (формы, которая отобразится при ее открытии);
- Статус – выводит текущий статус заявки, который находится в столбце «Статус» таблицы «Реестра записей процессов» по умолчанию (см. пункт 3.1).

5) Кнопка «Изменить заявку» – позволяет выбрать все поля заявки или поля на конкретной форме для изменения в них информации. По нажатию на кнопку открывается модальное окно «Выберите форму для отображения», на которой в выпадающем списке выбирается необходимая форма (или все нескрытые поля) заявки (см. рис. 64).

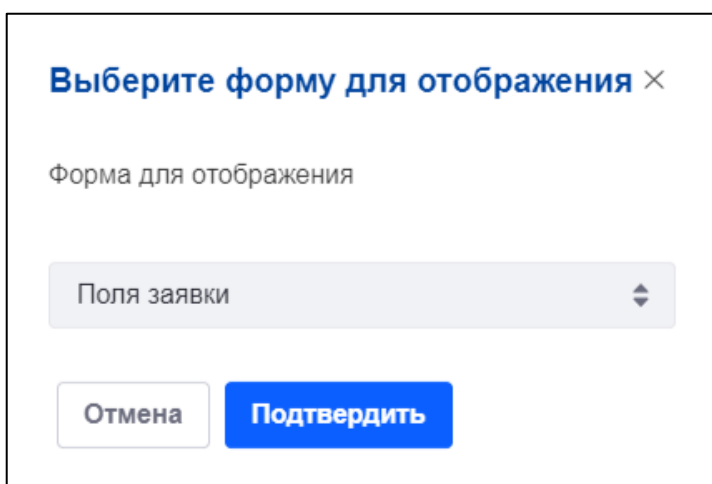


Рисунок 66 – Модальное окно «Выберите форму для отображения»

Внесенные в компоненты изменения можно как сохранить, так и отменить (см. рис. 65). После сохранения при открытии записи будут уже новые данные.

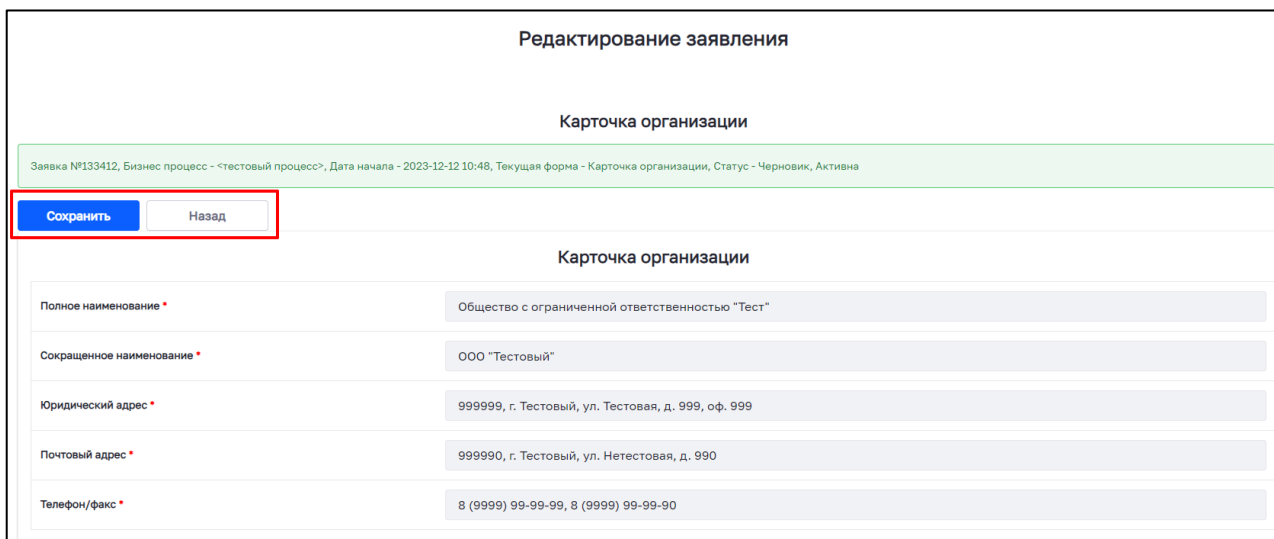


Рисунок 67 – Изменение данных в компонентах на форме «Карточка организации»

6) Кнопка «Изменить JSON» – позволяет изменить формат JSON текущей формы заявки. По нажатию на кнопку открывается модальное окно «Изменить JSON заявки», в поле которого представлен отформатированный текст открытой записи. Сокращенный вариант JSON рассматриваемого примера представлен на рисунке 66.

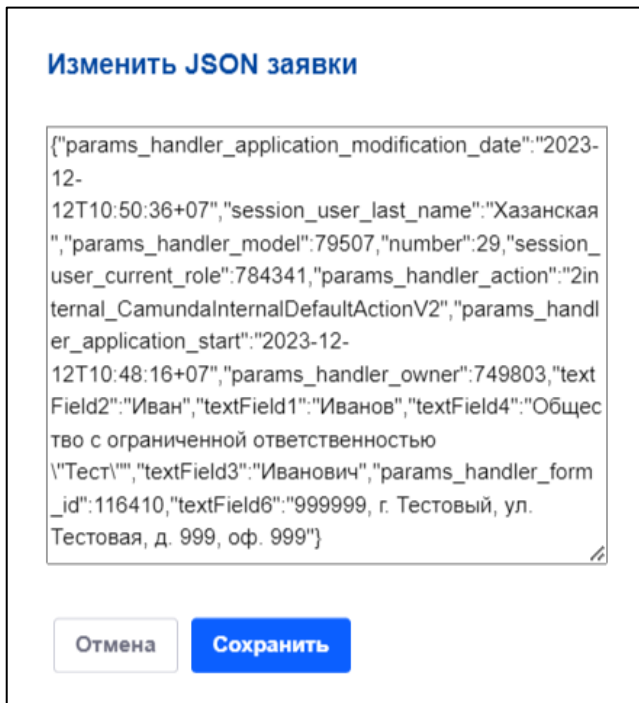


Рисунок 68 – Модальное окно «Изменить JSON заявки»

При попытке сохранить внесенные изменения откроется модальное окно для подтверждения выполнения данной операции.

7) Кнопка «Удалить заявку» – позволяет удалить заявку из системы. По нажатию на кнопку открывается модальное окно для подтверждения выполнения данной операции.

5.2. Конфигурация портлета

Данный раздел предназначен для установки и изменения внутренней настройки портлета, такой как наименование экземпляра портлета. Переход конфигурацию экземпляра портлета подробно описан в п. 1.2. Внешний вид конфигурации портлета представлен на рисунке 67.



Рисунок 69 – Элементы конфигурации портлета «Редактирование обращений»

- Поле «Заголовок» – позволяет изменять наименование экземпляра портлета.

6. Чтение Excel-файлов

6.1. Описание портлета и его элементов

Данный портлет состоит из элементов, позволяющих создавать записи по БП с помощью содержимого excel-файла. Внешний вид портлета представлен на рисунке 68.

Рисунок 70 – Элементы портлета «Чтение Excel-файлов»

1) Выпадающий список «Бизнес-процесс» – позволяет выбрать один из процессов в статусе «Активирован» (см. п. 2.2) для создания по нему записей;

2) Кнопка «Выберите файл» – позволяет загрузить excel-файл. При нажатии на кнопку открывается окно для выбора файла, где можно указать, какой файл пользователь желает использовать;

3) Кнопка «Отправить» – позволяет отправить excel-файл для чтения системой и создания по нему записей в портлете «Реестр записей процессов». Количество созданных файлов равно количеству заполненных строк в файле – 1.

При (не) успешном выполнении на экране отобразится соответствующее сообщение на экране.

Примечание: записи не создаются в Samunda.

6.2. Состав excel-файла

В excel-файле (см. рис. 69) на первой строке в каждой ячейке располагаются необходимые для заполнения атрибуты компонентов, которые находятся на первой форме рассматриваемого БП. На второй и последующих строках указываются их значения, которые будут добавлены в соответствующие записи.

| | A | B | C | D |
|---|----------|-----------|------------|--|
| 1 | lastName | firstName | middleName | email |
| 2 | Иванов | Иван | Иванович | ivanov@mail.ru |
| 3 | Петров | Петр | Петрович | petrov@mail.ru |

Рисунок 71 – Содержимое excel-файла

Примечание 1: каждая строка файла должна быть уникальной.

Примечание 2: каждая строка excel-файла представляет собой одну запись в «Реестре записей процессов».

7. Перемещение записей

7.1. Описание портлета и его элементов

Данный портлет позволяет осуществлять перемещение записей между формами одной версии бизнес-процесса, между версиями модели одного бизнес-процесса и перемещение между версиями бизнес-процесса. Подробнее о каждом способе см. в разделе 7.2. Внешний вид портлета представлен на рисунке 70.

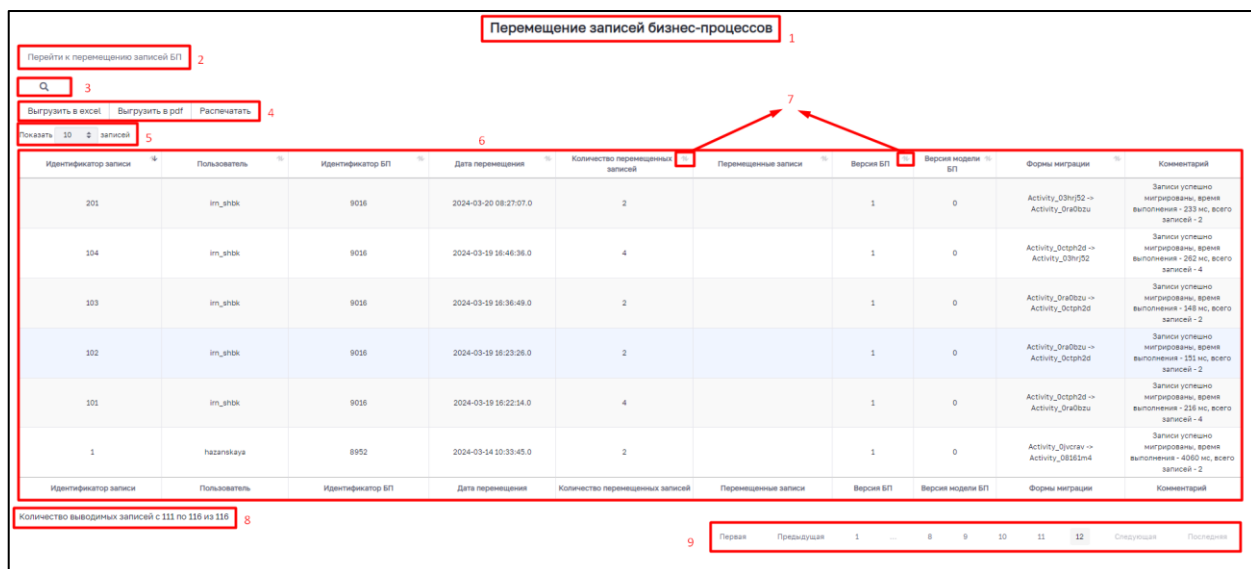


Рисунок 72 – Элементы портлета «Перемещение обращений»

- 1) Наименование реестра – позволяет отобразить наименование реестра, установленное в конфигурации портлета (см. пункт 1.2);
- 2) Кнопка «Перейти к перемещению обращений» – позволяет перейти в подсистему «Перемещение обращений» для изменения текущей формы заявок. Подробнее о подсистеме см. в пункте 8.2;
- 3) Кнопка «Отобразить/скрыть поля фильтра» – позволяет отобразить/скрыть поля фильтра для осуществления поиска записей в таблице реестра. Про фильтр, его поля и другие элементы рассказывается в пункте 8.3.
- 4) Кнопки формирования документов по таблице реестра – позволяют сформировать документы по содержимому таблицы реестра в виде файлов в различных форматах («*.pdf», «*.xlsx») и скачать их, а также вывести содержимое реестра на печать;
- 5) Переключатель «Показать N записей» – позволяет управлять количеством записей, отображаемых на странице экземпляра данного портлета. Значение, выбранное в данном

переключателе, сохраняется в cookie-файлах браузера пользователя, поэтому оно будет сохраняться для данного экземпляра портлета до их сброса;

б) Таблица экземпляра портлета – позволяет отобразить информацию о произведенных в системе перемещениях обращений в виде таблицы. Таблица экземпляра портлета включает в себя следующие столбцы:

- Идентификатор записи – в данном столбце отображается идентификатор перемещенной записи;
- Пользователь – в данном столбце отображается экранное имя пользователя, совершившего перемещение обращения (ий);
- Идентификатор БП – в данном столбце отображается ID бизнес-процесса, для которого осуществлялось перемещение записи;
- Дата перемещения – в данном столбце отображается дата совершения перемещения обращений;
- Количество перемещенных записей – в данном столбце отображается количество перемещенных записей с одной формы на другую;
- Версия БП – в данном столбце отображается версия БП, на которой осуществлялось перемещение – в случае, если перемещение записей производилось на одной версии. В случае, если перемещение записей производилось между версиями, то в данном столбце будет отображаться с какой и на какую версию производилось перемещение;
- Версия модели БП – в данном столбце отображаются версии модели БП – с какой и на какую версию модели производилось перемещение записей;

Примечание: Версиями одного бизнес-процесса (версии ИС.ПРОМЕТЕЙ) считаются отдельные бизнес-процессы в ИС.ПРОМЕТЕЙ, которые имеют одинаковое наименование процесса и одинаковые идентификаторы, т.о. если имеется три версии одного бизнес-процесса, для трех версий присвоены одинаковые наименования и идентификаторы, однако наименование каждой версии бизнес-процесса можно изменить и сделать его различным для всех версий одного процесса. Каждая версия бизнес-процесса в ИС.ПРОМЕТЕЙ представляет собой отдельный бизнес-процесс в Samunda, при этом каждая версия бизнес-процесса имеет свою версию модели (версия Samunda). Версия модели каждой версии бизнес-процесса повышается в случае, если были внесены изменения в модель

данной версии, и эти изменения были опубликованы (была активирована версия бизнес-процесса с соответствующими изменениями).

- **Формы миграции** – в данном столбце отображаются идентификаторы форм, с которой и на которую производилось перемещение записей;

- **Комментарий** – в данном столбце отображается информация, на какую форму были перемещены заявки, о времени выполнения перемещений, тип перемещения.

Комментарии отличаются в зависимости от выбранного способа перемещения обращений.

Подробнее о способах см. в пункте 8.2;

7) Элемент «Отсортировать» – позволяет отсортировать записи в таблице реестра в порядке возрастания или убывания по содержимому столбца соответствующей записи;

8) Информация по записям реестра – позволяет отобразить количество записей на текущей странице таблицы реестра, а также общее количество выбранных в соответствии с конфигурацией и примененным фильтром записей;

9) Элемент для переключения между страницами – позволяет переключаться между страницами таблицы реестра. По нажатию на кнопки «Первая» и «Последняя», «Следующая», «Предыдущая» осуществляется переход к соответствующей странице таблицы реестра. Число показывает номер текущей страницы.

7.2. Кнопка «Перейти к перемещению обращений»

По нажатию на данную кнопку осуществляется переход на страницу с элементами по умолчанию на рисунке 71.

Рисунок 73 – Элементы портлета «Перемещение обращений» по нажатию кнопки «Перейти к перемещению обращений»

Подраздел «Данные по бизнес-процессу» включает в себя следующие компоненты:

- 1) Наименование процесса – позволяет выбрать бизнес-процесс, для которого будет осуществляться перемещение записей;
- 2) Версия процесса – позволяет выбрать версию бизнес-процесса, для которой будет осуществляться перемещение записей;

Подраздел «Способ перемещения записей» включает в себя следующий компонент:

- 3) Выберите способ перемещения записей – позволяет выбрать одно из трех значений:

- Перемещение записей между формами одной версии бизнес-процесса:

Данный способ позволяет осуществить перемещение записей на одной версии бизнес-процесса, и на одной текущей версии модели (версия в Camunda). Таким образом, осуществляется перемещение записей между разными формами на одной версии бизнес-процесса.

- Перемещение записей между версиями модели одного бизнес-процесса:

Данный способ позволяет осуществить перемещение записей на одной версии бизнес-процесса, и между различными версиями модели (версия в Camunda).

При выборе данного способа появляется выпадающий список, в котором необходимо выбрать версию модели, с которой будет осуществляться перемещение на последнюю версию модели бизнес-процесса (рис. 72). В выпадающем списке «Версия модели» отображаются последняя версия модели, на которой находится бизнес-процесс, а также предыдущие версии модели, на которых остались записи.

Примечание: последняя версия модели в выпадающем списке «Версия модели» доступна для выбора с целью просмотра статистики распределения записей на формах, но недоступна для перемещения. Для перемещения записей доступны только предыдущие версии модели бизнес-процесса.

Примечание: при создании новой версии модели бизнес-процесса (внесение изменений в модель бизнес-процесса) все существующие записи по данному бизнес-процессу осуществляют миграцию с предыдущей версии на последнюю версию модели автоматически. В случае, если форма, на которой находились записи, была удалена из модели бизнес-процесса (и была создана новая версия модели), данные записи считаются «застывшими», и пользователь не может осуществлять работу с такой записью. Для того, чтобы восстановить запись (для возможности работы с ней), необходимо перенести ее на последнюю версию модели.



Рисунок 74 – Добавленный элемент «Версия модели»

- Перемещение записей между версиями бизнес-процесса:

Данный способ позволяет осуществить перемещение записей между различными версиями бизнес-процесса, находящимися на текущей (последней) версии модели. При выборе данного способа появляется выпадающий список, в котором необходимо выбрать версию процесса для перемещения, т.е. версию на которую будет осуществляться перемещение записей с версии, выбранной в выпадающем списке «Версия процесса» (см. пункт 2) (рис. 73).



Рисунок 75 – Добавленный элемент «Версия процесса для перемещения»

Вкладка «Данные для перемещения» содержит компоненты, позволяющие указать необходимую информацию для перемещения записей. Содержимое данного блока зависит от выбранного в выпадающем списке «Выберите способ перемещения записей» способа перемещения:

- 4) Выберите форму, с которой будут перемещены записи – содержит список форм, с которой будут перемещаться записи бизнес-процесса;
- 5) Укажите записи для перемещения – данный выпадающий список содержит два значения:
 - Переместить все записи с указанной формы – при выборе данного значения все записи, находящиеся на форме "Выберите форму, с которой будут перемещены записи" будут перемещены на конечную форму, выбранную в выпадающем списке «Выберите форму, на которую необходимо переместить записи»;
 - Перечислить записи для перемещения – при выборе данного значения появляется текстовая область (Перечень записей для перемещения), в который можно перечислить идентификаторы записей, которые необходимо переместить. Помимо этого, в выпадающем списке «Выберите форму, на которую необходимо переместить записи» необходимо выбрать форму, на которую будет перемещен указанный перечень записей.

Примечание: перечислять записи необходимо в следующем формате, например: «1731,1236» или «1733-1750» или «1823,2371-224, 1672-1882", т.о. записи должны либо перечисляться через запятую без пробелов, либо указывается диапазон записей через тире, либо возможно сочетание данных способов указания записей к перемещению.

- 6) Выберите форму, на которую необходимо переместить записи – содержит список форм, на которую будут перемещаться записи бизнес-процесса;
- 7) Статус, присваиваемый записи после перемещения – содержит список статусов данного бизнес-процесса, который можно присвоить перемещаемым записям;

Вкладка «Распределение записей на версии» (рис. 74) – содержит информацию о распределении записей по формам выбранной версии бизнес-процесса и версии модели. Статистика распределения записей на формах формируется в зависимости от выбранных в выпадающих списках «Наименование процесса», «Версия процесса» и «Выберите способ перемещения записей» значений.

Примечание: для способа перемещения «Перемещение записей между версиями модели одного бизнес-процесса» для отображения статистики помимо наименования и версии бизнес-процесса необходимо также выбрать версию модели в выпадающем списке «Версия модели».

8) Общее количество записей на выбранной версии бизнес-процесса – отображает общее количество записей на выбранной версии БП

9) Таблица, отображающая распределение записей по формам выбранной версии. Содержит следующие столбцы:

- Идентификатор формы – столбец, содержащий идентификатор формы выбранного БП;
- Наименование формы – столбец, содержащий наименование формы;
- Системный ключ формы – столбец, содержащий ключ формы (Camunda) выбранного БП;
- Количество записей на форме – столбец, содержащий число, отображающее число записей на данной форме бизнес-процесса.

ДАННЫЕ ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ [РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕРСИИ](#)

Распределение записей по формам бизнес-процесса

Общее количество записей на выбранной версии бизнес-процесса: 7 8

| Идентификатор формы | Наименование формы | Системный ключ формы | Количество записей на форме |
|---------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| 3122 | 1 | Activity_1o246wc | 4 |
| 3123 | 2 | Activity_05t5guy | 3 |

Количество на странице: 1-2 из 2

Рисунок 76 – Вкладка «Распределение на версии»

10) Информация о количестве выведенных в таблицу форм – дает возможность выбора количества отображаемых форм и переход между страницами таблицы;

11) Подтвердить – кнопка, подтверждающая введенные значения и активирующая перемещение записей;

12) Отменить – кнопка, при нажатии на которую происходит возврат на главную страницу портлета.

8. Мониторинг

8.1. Описание портлета и его элементов

Данный портлет состоит из элементов, позволяющих осуществлять мониторинг подачи записей по БП. Элементы портлета и его внешний вид представлены на рисунке 75.

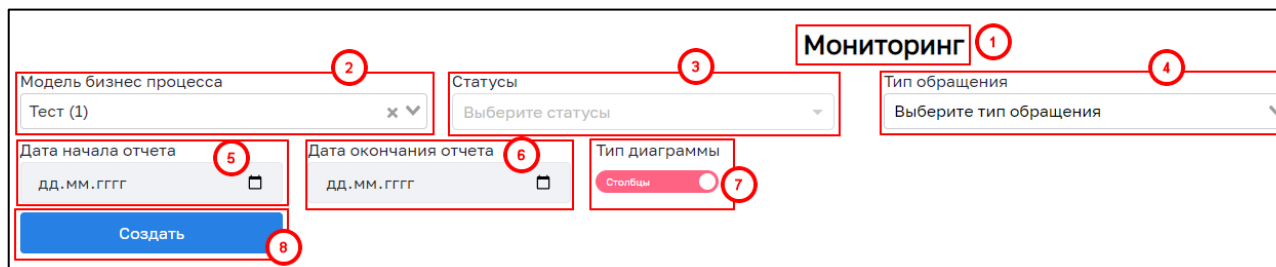


Рисунок 77 – Элементы портлета «Мониторинг»

1) Наименование экземпляра портлета – позволяет отобразить наименование экземпляра портлета, установленное в конфигурации портлета (см. пункт 1.2);

2) Выпадающий список «Модель бизнес процесса» – позволяет выбрать определенный процесс, по которому будет построена диаграмма.

После указания процесса справа от него появляется список со статусами (№3);

3) Выпадающий список «Статусы» – позволяет выбрать статус (ы), записи с которыми будут учитываться при построении диаграммы. Все возможные статусы по БП находятся в разделе «Редактор событий» в «Конструкторе БП».

Если в выпадающем списке было выбрано какое-либо значение, то справа от него появляется кнопка «Сохранить статусы» (см. рис. 76), по нажатию на которую пользовательский выбор статусов для указанного БП сохраняется. При повторном выборе БП статусы будут подставляться сразу в соответствующий список.



Рисунок 78 – Кнопка сохранения статусов в портлете «Мониторинг»

4) Выпадающий список «Тип обращения» – позволяет выбрать тип обращения, по которому будет строиться диаграмма. Доступны следующие положения: «Любой», «Личное обращение», «Через посредника», «Внешний источник». По умолчанию диаграмма работает с личными обращениями;

5) Дата начала отчета – позволяет установить начальную дату, определяющую, с какой даты создания (включительно) будут рассматриваться записи при построении диаграммы;

6) Дата окончания отчета – позволяет установить конечную дату, определяющую, по какую дату создания (включительно) будут рассматриваться записи при построении диаграммы;

7) Переключатель «Тип диаграммы» – позволяет определить, какой вид диаграммы будет построен: столбиковый или линейный. По умолчанию установлен в положении «Столбцы»;

8) Кнопка «Создать» – позволяет по нажатию создать диаграмму с учетом указанных настроек (см. рис. 77), а также вывести по ней сводную информацию в виде таблицы реестра.



Рисунок 79 – Пример диаграммы, полученной в портлете «Мониторинг»

- №1 – Полученная диаграмма – отображает результат установленных настроек экземпляра портлета «Мониторинг»;

- №2 – Кнопки формирования документов по таблице со сводной информацией (элемент №3) – позволяют сформировать документы по содержимому таблицы реестра в виде файлов в различных форматах («*.pdf», «*.xlsx») и скачать их;

- №3 – Реестр со сводной информацией – отображает результат установленных настроек экземпляра портлета «Мониторинг»:

- Бизнес процесс – в данном столбце отображается наименование бизнес-процесса, по которому была построена таблица реестра;

- Всего – в данном столбце отображается общее количество записей по рассматриваемому процессу;

○ Остальные столбцы – в данных столбцах отображаются количество записей с указанным в наименовании столбца статусом по рассматриваемому процессу.

8.2. Конфигурация портлета

Данный раздел предназначен для установки и изменения внутренних настроек портлета, таких как его внешний вид, настройки отображения в экземпляре портлета, сложная фильтрация и др. Переход конфигурацию экземпляра портлета подробно описан в п. 1.2; ниже представлено пораздельное описание его возможных настроек.

8.2.1. Раздел «Настройка портлета»

В данном разделе располагаются общие настройки портлета, такие как настройки из категории «Отображение» и др.

8.2.1.1. Подраздел «Отображение»

В данном подразделе представлены настройки внешнего вида и отображения составляющих элементов портлета. Настройки разбиты по блокам; ниже представлены внешний вид и описание каждого из них.

1) Блок «Настройки отображения наименования портлета» – подробное описание представлено в п. 2.6.1.1;

2) Блок «Настройки кнопки сформировать отчет» – позволяет изменять внешний вид, текст, отображение кнопки формирования отчета для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 78.

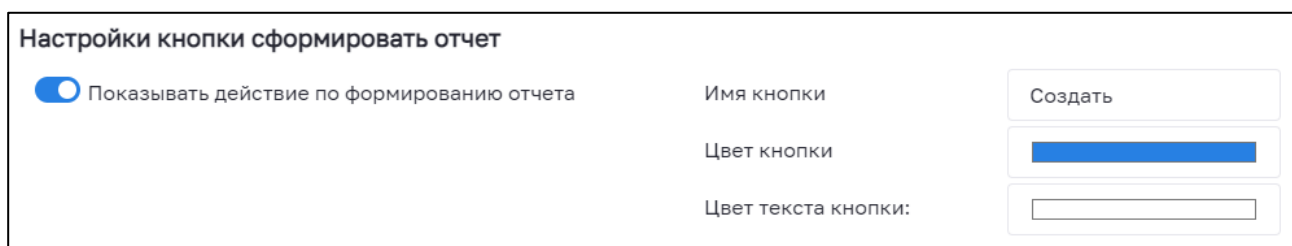


Рисунок 80 – Настройки блока «Настройки кнопки сформировать отчет»

- Переключатель «Показывать действие по формированию отчета» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить кнопку «Создать» в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает ее;
- Поле «Имя кнопки» – позволяет изменить текст, отображаемый в кнопке, по умолчанию «Создать»;

- Элемент «Цвет кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет фона кнопки «Создать»;

- Элемент «Цвет текста кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет текста внутри кнопки «Создать».

3) Блок «Настройки кнопки сохранить статусы» – позволяет изменять отображение и цвет кнопки формирования отчета для данного экземпляра портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 79.

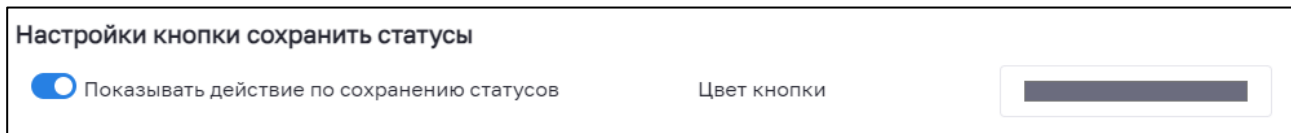


Рисунок 81 – Настройки блока «Настройки кнопки сохранить статусы»

- Переключатель «Показывать действие по сохранению статусов» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить кнопку «Сохранить статусы» в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает ее;

- Элемент «Цвет кнопки» – позволяет с помощью элемента «Color Picker» изменить цвет фона кнопки «Сохранить статусы».

4) Блок «Отображение кнопок выгрузок документов» – подробное описание представлено в п. 2.6.1.1;

5) Блок «Настройки отображения диаграммы» – позволяет изменить отображение диаграммы и ее тип по умолчанию. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 80.



Рисунок 82 – Настройки блока «Настройки отображения диаграммы»

- Переключатель «Отображать диаграмму» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить сформированную диаграмму в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает ее;

- Переключатель «Тип диаграммы по умолчанию» – в установленном положении (по умолчанию) в экземпляре портлета формируется столбиковая диаграмма, а в неустановленном – линейная.

б) Блок «Настройки отображения реестра» – позволяет изменять отображение таблицы реестра со сводной информации в экземпляре портлета. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 81.



Рисунок 83 – Настройки блока «Настройки отображения реестра»

- Переключатель «Отображать реестр» – в установленном положении (по умолчанию) позволяет отобразить сформированную таблицу реестра со сводной информацией в данном экземпляре портлета, а в не установленном положении скрывает ее.

7) Блок «Отображение параметров сессии» – подробное описание представлено в п. 2.6.1.1.

8.2.1.2. Подраздел «Фильтрация»

Данный подраздел предназначен для фильтрации содержимого экземпляра портлета в зависимости от различных условий и критериев. Он состоит из одного блока:

1) Блок «Установить фильтрацию в зависимости от условий» – позволяет установить различную фильтрацию в экземпляре портлета в зависимости от условий. Внешний вид настроек данного блока представлен на рис. 82.

Установить фильтрацию в зависимости от условий:

Модели бизнес процессов

Выберите бизнес процессы

Типы обращений

Выберите типы обращений

Установить период отчета по умолчанию

Дата начала отчета Дата окончания отчета

ДД.ММ.ГГГГ ДД.ММ.ГГГГ

Рисунок 84 – Настройки блока «Установить фильтрацию в зависимости от условий»

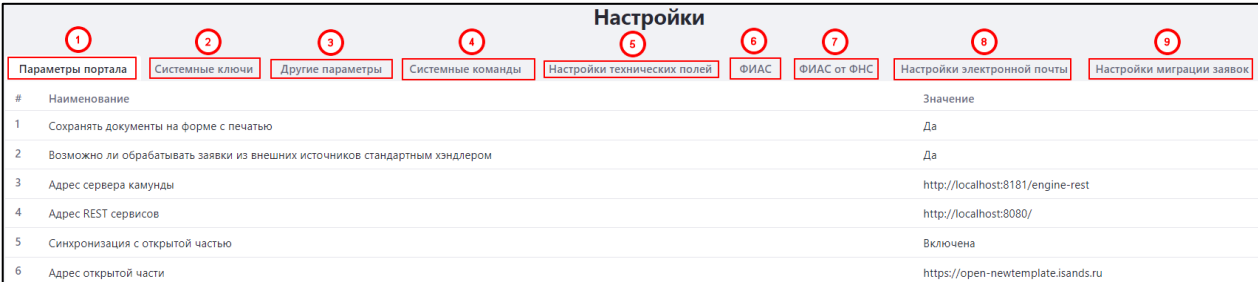
- Выпадающий список «Модели бизнес процессов» – позволяет выбрать определенные БП для их отображения в экземпляре портлета. БП, которые не были выбраны в конфигурации, отображаться в качестве возможных значений списка не будут;
- Выпадающий список «Типы обращений» – позволяет выбрать определенные типы обращений для их отображения в экземпляре портлета. Доступны следующие положения: «Личное обращение», «Через посредника», «Внешний источник». Типы обращений, которые не были выбраны в конфигурации, отображаться в качестве возможных значений списка не будут;
- Группа элементов «Установить период отчета по умолчанию» – позволяет по умолчанию установить временной диапазон для отбора обращений, созданных в указанный промежуток. Состоит из двух элементов:
 - Дата начала отчета;
 - Дата окончания отчета.

9. Настройки платформы

9.1. Описание портлета и его элементов

Данный портлет состоит из элементов, позволяющих изменять настройки платформы, такие как настройки почтового сервера, настройки миграции заявок, настройки ФИАСа и т. д., и содержит параметры и ключи, выводящие информацию (ФИО пользователя, название текущей организации пользователя, дата создания заявки и др.), которая может понадобиться в рамках создания БП.

Внешний вид портлета представлен на рисунке 83.



| # | Наименование | Значение |
|---|---|------------------------------------|
| 1 | Сохранять документы на форме с печатью | Да |
| 2 | Возможно ли обрабатывать заявки из внешних источников стандартным хэндлером | Да |
| 3 | Адрес сервера камунды | http://localhost:8181/engine-rest |
| 4 | Адрес REST сервисов | http://localhost:8080/ |
| 5 | Синхронизация с открытой частью | Включена |
| 6 | Адрес открытой части | https://open-newtemplate.isands.ru |

Рисунок 85 – Элементы портлета «Настройки платформы»

1) Вкладка «Параметры портала» – данная вкладка содержит статические свойства, которые настраиваются разработчиками в файле `portal-ext.properties`:

- Свойство «Сохранять документы на форме с печатью» – при установленном значении «Да» («Нет») (не) добавляет документы при любом действии печати в заявку (массив документов);
- Свойство «Возможно ли обрабатывать заявки из внешних источников стандартным хэндлером» – при установленном значении «Да» отключает возможность принимать заявки от посредника, если для их приема не разработано специальное действие для обработки;
- Свойство «Адрес сервера камунды» – указывается адрес сервера камунды, который связан с системой;
- Свойство «Адрес REST сервисов» – указывается внутренний адрес сервисов системы;
- Свойство «Синхронизация с открытой частью» – при установленном значении «Да» обеспечивает взаимосвязь между закрытым и открытым контурами;
- Свойство «Адрес открытой части» – указывается адрес открытого контура.

2) Вкладка «Системные ключи» – данная вкладка состоит из трех подразделов:

- Параметры сессии – дают информацию, которую можно получить в текущей сессии пользователя (см. таб. 3).

Таблица 3 – Параметры сессии

| № | Наименование | Ключ |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Id пользователя | session_user_id |
| 2 | Id текущей организации | session_org_id |
| 3 | Id текущей роли пользователя | session_user_current_role |
| 4 | Адрес электронной почты пользователя | session_user_email |
| 5 | ИНН текущей организации | session_org_inn |
| 6 | Имя пользователя | session_user_first_name |
| 7 | Имя текущей организации | session_org_name |
| 8 | КПП текущей организации | session_org_kpp |
| 9 | ОГРН текущей организации | session_org_ogrn |
| 10 | Описание текущих ролей/роли | session_user_current_role_description |
| 11 | Отчество пользователя | session_user_middle_name |
| 12 | Полное имя пользователя | session_user_full_name |
| 13 | Фамилия пользователя | session_user_last_name |
| 14 | ФАИС поле текущей организации | session_org_fias |

- Ключи запроса – дают информацию, которую можно извлечь из любой записи по БП (см. таб. 4).

Таблица 4 – Ключи запроса

| № | Наименование | Ключ |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | Id заявки | params_handler_application |
| 2 | Id модели бизнес процесса | params_handler_model |
| 3 | Id при запросе внешней системы | params_handler_order_id |
| 4 | Id статуса | params_handler_state |
| 5 | Id формы | params_handler_form_id |
| 6 | Выполненное действие | params_handler_action |

| № | Наименование | Ключ |
|----|---|--|
| 7 | Дата изменения заявки | params_handler_application_modification_date |
| 8 | Дата начала заявки | params_handler_application_start |
| 9 | Дата установки таймера | params_handler_application_timer_deadline |
| 10 | Ключ сохранения Jasper форм | params_handler_jasper_saved_files |
| 11 | Код статуса внешней системы | params_handler_state_data_code |
| 12 | Количество назначенных пользователей | params_handler_assign_total |
| 13 | Количество пользователей, выполнивших назначение | params_handler_assign_complete |
| 14 | Количество пользователей, которым осталось выполнить назначение | params_handler_assign_left |
| 15 | Массив событий для отправки статуса | params_handler_state_data |
| 16 | Название статуса | params_handler_state_string |
| 17 | Подача заявок активна по дате | params_handler_model_active_due |
| 18 | Подача заявок активна с даты | params_handler_model_active_from |
| 19 | Текстовое сообщение статуса | params_handler_state_data_message |
| 20 | Тип заявки | params_handler_type |

• Другие параметры – данная вкладка содержит ключи, значения которых хранятся в записи после выполнения системных действий «Создание пользователя в Liferay» и «Создание организации в Liferay» (см. таб. 5).

Таблица 5 – Другие параметры

| № | Наименование | Ключ |
|---|--|--------------------------------|
| 1 | Id создаваемого в LifeRay пользователя | default_user_id_output |
| 2 | Id создаваемой в LifeRay организации | default_organization_id_output |

3) Вкладка «Другие параметры» – данная вкладка содержит переменные, используемые в поле «Условие завершения», которое находится в свойствах параллельной формы (подробнее об условиях завершения см. п. 1.3 в документе «Руководство_пользователя_подсистемы_Конструктор_БП») (см. таб. 6).

Таблица 6 – Условия завершения подпроцесса

| № | Наименование | Ключ |
|---|---|------------------------|
| 1 | Количество итераций цикла | loopCounter |
| 2 | Количество активных заявок подпроцесса | nrOfActiveInstances |
| 3 | Количество завершенных заявок подпроцесса | nrOfCompletedInstances |
| 4 | Общее количество заявок подпроцесса | nrOfInstances |

4) Вкладка «Системные команды» – данная вкладка содержит команды, которые позволяют:

- Экспортировать все БП – позволяет скачать архив, в котором содержатся все существующие в системе БП в формате .ser;
- Найти связанные процессы для старых БП – осуществляет перепривязку зависимых БП (подпроцессов) к основному и отвечает за отображение столбца «Связанные подпроцессы» в портлете «Реестр бизнес-процессов»;
- Добавить uid к компонентам (см. рис. 84) – позволяет присвоить идентификатор (uid) компонентам, у которых данное поле является пустым в разделе «Редакторе полей» подсистемы «Конструктор БП».

Рисунок 86 – Элементы команды «Добавить uid к компонентам» в портлете «Настройки платформы»

- Выпадающий список «Бизнес-процесс» – позволяет выбрать один или несколько процессов для дальнейшего выполнения системной команды;
- Кнопка «Проверить формы» – позволяет проверить выбранные в списке бизнес-процессы на наличие пустых uid у компонентов. При нажатии на кнопку скачивается отчет в виде файла формата .txt;
- Кнопка «Обновить» – позволяет добавить uid у компонентов, у которых значение данного поля было пустым, в выбранные бизнес-процессы. При наведении на кнопку ниже появляется сообщение «Внимание! Предварительно сохраните копию бизнес-процесса!». В случае успешного выполнения в левом нижнем углу появится сообщение об успешном выполнении данной операции.

5) Вкладка «Настройки технических полей» – данная вкладка позволяет выбрать поля, которые будут использоваться при формировании ответа в СМЭВ (внешнюю систему), чтобы преобразовать код и сообщение статуса в читабельный текст. Данные поля определяются по ключу `external_status_code` и `external_status_message` соответственно (см. рис. 85).

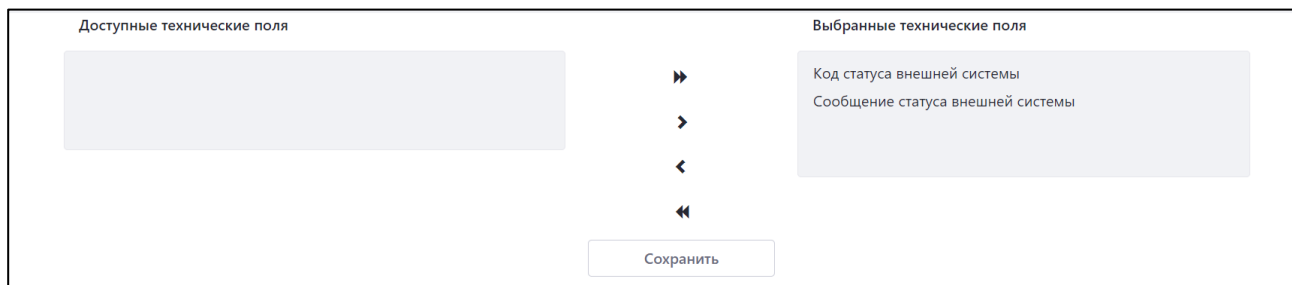


Рисунок 87 – Элементы раздела «Настройки технических полей» в портлете «Настройки платформы»

6) Вкладка «ФИАС» – данная вкладка содержит поля, которые позволяют настраивать работу сервера ФИАС:

- URL сервера ФИАС – позволяет изменить адрес API-сервера ФИАС;
- Имя пользователя – представляет собой экранное имя пользователя (как правило, вводятся пользовательские данные администратора системы);
- Пароль пользователя – представляет собой пароль пользователя (как правило, вводятся пользовательские данные администратора системы);
- Кнопка «Сохранить» – позволяет сохранять внесенные на данной вкладке изменения.

7) Вкладка «ФИАС от ФНС» – данная вкладка содержит поля, которые позволяют настраивать работу сервера ФИАС от ФНС:

- URL сервера ФИАС – позволяет изменить адрес API-сервера ФИАС от ФНС;
- Токен ФНС – позволяет изменить уникальную последовательность символов, которая необходима для получения доступа к сервису;
- Выпадающий список «Территориальное деление» – значение в данном списке влияет на выводимый в компонент «Адрес» формат адреса. Доступны следующие положения: «Административное деление» (см. рис. 86) (по умолчанию) и «Муниципальное деление» (см. рис. 87);

- Кнопка «Сохранить» – позволяет сохранять внесенные на данной вкладке изменения.

Адрес

555

Челябинская область, г Озерск, тер ПГСК 555

Республика Бурятия, Кабанский р-н, с Брянск, км 5557

Город Москва, г Зеленоград, проезд 5557-й

Рисунок 88 – Вывод адреса по административному делению

Адрес

555

Челябинская область, г.о. Озерский, г Озерск, тер ПГСК 555

Республика Бурятия, м.р-н Кабанский, с.п. Брянское, с Брянск, км 5557

Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Силино, г Зеленоград, проезд 5557-й

Рисунок 89 – Вывод адреса по муниципальному делению

8) Вкладка «Настройки электронной почты» – данная вкладка содержит поля, которые позволяют настраивать возможность отправки писем по электронной почте. Содержит в себе следующие элементы:

- Выпадающий список «Тип аутентификации» – определяет, какого типа почта отправителя будет отображаться в письме у получателя. Доступны следующие положения: «По электронной почте» (по умолчанию), «По имени пользователя». При выборе второго значения появляется дополнительное поле (после поля «Пароль»), в котором необходимо ввести действующую почту отправителя.
- Исходящий SMTP сервер – позволяет настраивать адрес сервера исходящей почты;
- Исходящий порт – представляет собой порт, соответствующий типу соединения (цифрами). Порты для подключения по протоколу SMTP по умолчанию: 465 — порт SSL/TLS; 587 - порт TLS/STARTTLS.
- Флажок «Использовать безопасное соединение с сетью» – данный флажок необходимо включать, если у почтового сервера настроен SSL, то есть он работает по защищенному протоколу HTTPS;

- Флажок «Включить StartTLS» – эта опция активирует поддержку протокола расширения StartTLS. Необходимо включать, если у почтового сервера настроен SSL, то есть он работает по защищенному протоколу HTTPS;

- Имя пользователя – представляет собой настроенное для почтового сервера имя отправителя;

- Пароль – представляет собой пароль настроенного для почтового сервера пароль отправителя;

- Кнопка «Сохранить» – позволяет сохранять внесенные на данной вкладке изменения.

9) Вкладка «Настройки миграции заявок» – данная вкладка содержит поля, которые позволяют влиять на выполнение запроса миграции заявок:

- Поле «Количество заявок в батче» – позволяет указать число заявок, которые будут мигрированы за один отправленный запрос;

- Поле «Количество попыток повтора при ошибке» – позволяет указать количество повторных попыток в случае ошибки выполнения запроса;

- Флажок «Выполнять миграцию многопоточно» – в установленном положении позволяет осуществлять выполнение запросов параллельно (будет выполняться в многопоточном режиме – количество потоков зависит от количества ядер процессора);

- Кнопка «Сохранить» – – позволяет сохранять внесенные на данной вкладке изменения.